

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

## ПРИКАЗ

28 августа 2025 г.

№ 205-2-Д

г. Кронштадт

### **Об организации работы школьной Службы медиации (примирения) в 2025-2026 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ОНН о правах ребенка, рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (письмо Минобрнауки РФ N 07-7657 от 26.12.2017 г.) и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, в целях формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ПЛЕХАНОВУ Наталью Александровну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной Службы медиации (примирения).
2. АЛЕКСАНДРОВУ Эльвиру Владимировну, педагога-психолога, назначить куратором школьной Службы медиации (примирения).
3. Организовать работу школьной Службы медиации (примирения) на основании Положения о службе медиации (примирения) в ГБОУ школе № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом № 167-1-Д от 27.09.2021 г.
4. Утвердить план работы школьной Службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (приложение №1).
5. Утвердить состав школьной Службы медиации (примирения):
  - Плеханова Н.А., заместитель директора по ВР, руководитель службы;
  - Александрова Э.В., педагог-психолог, куратор службы;
  - Бабанина Л.Ю., педагог-психолог;
  - Степанова Ю.В., социальный педагог;
  - Гошко И.С., представитель родительской общественности;
  - Черней Анастасия, ученица 10 Г класса;
  - Силин Михаил, ученик 10 В класса.
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации (примирения):
  7. Закрепить за руководителем службы медиации (примирения) функции:
    - осуществления общего руководства деятельностью школьной Службы медиации (примирения);

- координация работы членов школьной Службы медиации (примирения);
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы школьной службы медиации (примирения);
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации (примирения);
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами школьной Службы медиации (примирения), являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации (примирения), с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н.Асанова

\  
\

Приложение к приказу № 205-2-Д от 28.08.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (примирения)  
на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
<b>С педагогами</b>			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Куратор службы медиации	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор	Август
3.	Разработка информационных буклетов, флаеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»  «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей)	Куратор службы медиации  Члены службы .	В течение года
4.	Информационное сообщение на Педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5.	Выступление на Педагогическом совете по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель службы  Куратор службы медиации	Конец 1 четверти
6.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Члены службы	В течение года

7.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
8.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
9.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Куратор службы медиации	По факту обращения
10.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Куратор службы медиации	1 раз в четверть

### С обучающимся

11.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
12.	Акция «Недели Толерантности»	Куратор службы медиации  Классные руководители	Ноябрь
13.	День волонтера	Куратор службы медиации  Классные руководители	Декабрь
14.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации  Классные руководители	Март-апрель

15.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации Классные руководители	В течение года по фактам обращения
16.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте	Руководитель службы медиации	В течение года
17.	Сотрудничество с Советом по профилактике школы	Куратор службы медиации	В течение года
18.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на Педагогическом совете, подготовка информации для представления по запросу.	Куратор службы медиации	2 раза в год и по мере поступления запросов
19.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
20.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Куратор службы медиации	Сентябрь
21.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Куратор службы медиации Классные руководители	По факту обращения
22.	Анкетирование учащихся уровня ОOO по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор службы медиации Классные руководители	Октябрь
23.	Проведение серии занятий среди учащихся 8-9 классов «Общение без конфликтов»	Куратор службы медиации Классные руководители	В течение года

24.	<p>Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации»,</p> <p>«Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 9 классы.</p> <p>Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»</p>	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
-----	---	-----------------------	-----------------------

### **С родителями**

25.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
26.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
27.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Куратор службы медиации	По факту обращения
28.	Родительские собрания в 1-9 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
29.	Проведение анализа медиабельности случаев	Куратор службы медиации	По факту обращения