



Подписано цифровой
подписью: Директор
Асанова Ирина Николаевна
Дата: 2026.08.31 10:01:16
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 425
И.Н.Асанова
«31» августа 2026 г.
Приказ № 226-16-Д от 31.08.2026

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025- 2026 учебный год».	август	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год».	сентябрь	Председатель комиссии
1.3.	Анализ коррупционных рисков в деятельности школы и доработка должностных инструкций при необходимости	в течение года	Директор, председатель комиссии
1.4.	«Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией».	декабрь	Председатель комиссии
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация работы «горячей линии» для сбора информации о фактах коррупции	в течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	февраль - май, июнь	Заместитель директора, методист
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль - август	Заместитель директора
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	в течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Обновление сайта школы в целях обеспечения информационной доступности.	ежемесячно	Методист

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Информирование работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах, комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	Председатель комиссии
4.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	Директор
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Заместитель директора по
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор, члены комиссия
6.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь, июль	Директор