

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 425
Протокол № 6
от «27» августа 2023 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 7
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 425

_____ И.Н. Асанова

Приказ № 193-З-Д

от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ, ШТРАФОВ И ПЕНЕЙ
В ГБОУ ШКОЛЕ № 425
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и из других источников формирования имущества ГБОУ школы № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 (ред.15.09.2008) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением КО правительства СПб от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"» и иными нормативными актами, а также уставом ГБОУ школы № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и является нормативным документом, регламентирующим порядок распределения внебюджетных средств.

1.1. В Положении используются следующие термины и понятия:

- приносящая доход деятельность – деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе ОУ и не противоречащая целям его создания;
- платные образовательные услуги – образовательная деятельность, которая ведется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- аренда – передача во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц, гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ, иные средства, выделяемые ОУ безвозмездно и безвозвратно, которые относятся к источникам формирования имущества ОУ согласно уставу ОУ.
- родительская плата за питание школьников;
- родительская плата за оздоровительный лагерь на базе ОУ в период школьных каникул;
- пожертвования российских и иностранных юридических и (или) физических лиц;
- спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников ОУ, участвующих в оказании платных образовательных услуг + начисления на оплату труда работников ОУ, участвующих в оказании платных образовательных услуг (72% от поступившего дохода $\cdot 100/130,2$ = сумма к начислению);
- начисления на оплату труда работников ОУ, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- оплату питания в соответствии с главой 18 Закона СПб от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс СПб, с Законом Санкт-Петербурга от 04.02.2009 № 3213 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания»;
- оплату части стоимости путевки в ДОЛ, организуемый на базе ОУ в дни школьных каникул в соответствии с адресной программой;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для оказания платных образовательных услуг;
- оказание транспортных услуг для учащихся и педагогов в рамках учебной деятельности или деятельности ДОЛ;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом ОУ.

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОУ, пожертвования, спонсорская помощь - поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОУ, пожертвования, спонсорская помощь расходуются на:

- содержание имущества ОУ, сдаваемого в аренду;
- содержание иного имущества ОУ;
- развитие материально-технической базы ОУ;
- текущий ремонт
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ
- стимулирование работников ОУ.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОУ, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При ведении приносящей доход деятельности прибыль планируется на очередной финансовый год и долгосрочный (плановый) период до 3х лет.

4.2. Источником формирования чистой прибыли считается планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль ОУ определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.4. Чистая прибыль расходуется ОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, участвующих в ведении приносящей доход деятельности, за исключением работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для ведения приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом ОУ;
- материально-техническое развитие ОУ;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам ОУ, установленные системой оплаты труда ОУ и настоящим Положением;
- материальную помощь работникам ОУ в соответствии с локальным нормативным актом ОУ;

4.5. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОУ, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.6. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам ОУ, установленных системой оплаты труда ОУ, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

- выплату премий работникам ОУ к юбилейным датам, если работник имеет высокий профессиональный уровень и стаж работы в ОУ не менее 5 лет;
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День учителя.

4.7. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОУ представляет работник ОУ, ответственный за ведение документации по оказанию платных услуг.

Предложения готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОУ, в первую очередь по развитию материальной базы ОУ.

4.8. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, на долгосрочный (плановый) период рассматривает, согласовывает и рекомендует к включению в план финансово-хозяйственной деятельности работник ОУ, отвечающий за планирование финансово-хозяйственной деятельности на долгосрочный (плановый) период.

4.9. Распределение прибыли на долгосрочный (плановый) период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.10. Коллегиальные органы управления ОУ, совет родителей (законных представителей) обучающихся, совет обучающихся, административно-управленческий персонал ОУ, педагогические и иные работники ОУ, а также иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и долгосрочный (плановый) период.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в договоре (соглашении), расходование поступлений производится в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимные), целевое назначение которых не определено, ОУ распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель ОУ исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить:

- руководитель ОУ;
- работник ОУ, отвечающий за планирование финансово-хозяйственной деятельности на долгосрочный (плановый) период;
- заведующий хозяйством;
- заведующий библиотекой;
- заместитель директора по УВР.

5.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы на цели деятельности ОУ, закрепленные в Уставе.

5.5. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы ОУ, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом ОУ;

– поощрение учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ;

– обеспечение охраны здоровья учащихся в пределах полномочий ОУ;

5.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может производиться разово и в соответствии с планом расходования на определенный период по одному или нескольким направлениям расходования средств.

6. Расходование денежных средств, полученных от штрафов, пеней по договорам и контрактам

6.1. Средства, полученные от штрафов, пеней по договорам и контрактам, используются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, по коду показателя 1703 «Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия», и направляются:

На содержание и развитие материально-технической базы ОУ, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности ОУ (за исключением оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников ОУ и выплат по договорам гражданско-правового характера, заключенных ОУ с физическими лицами), в размере 100% от полученных средств, в том числе:

- на приобретение основных средств;
- на приобретение материальных запасов однократного применения;
- на приобретение прочих оборотных запасов (материалов).

7. Заключительные положения

7.1. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу ОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОУ, не осуществляющими кассовое обслуживание ОУ.

7.3. Не допускается вовлечение учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ОУ.

7.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из других источников формирования имущества, производится руководителем ОУ в порядке, предусмотренном уставом ОУ.