

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П. Л. Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)



Подписано
цифровой подписью:
Директор Асанова
Ирина Николаевна
Дата: 2026.04.03
11:02:30 +03'00'

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 6 от 03.04.2026 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 425
имени академика П. Л. Капицы
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

И.Н. Асанова
Приказ № 108-1-Д от 03.04.2026 г

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 3 от 01.04.2026 г

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
Протокол № 3 от 01.04.2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано с учетом следующих правовых актов и методических рекомендаций органов управления в сфере образования:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Методические рекомендации по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ;

Методические рекомендации к санитарным нормам и правилам, регулирующим вопросы обеспечения условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ;

Методических рекомендаций по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь), направленных письмом Минпросвещения России.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – школа, образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом,

календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.2 Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3 Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4 Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.5 Учебный год составляют учебные периоды:

Четверти (при освоении основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования).

2.6 После каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы в феврале.

2.7 Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

2.8 Обучение в школе ведется:

В 1-11-х классах по пятидневной учебной неделе.

2.9 Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40-45 минут. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь – декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый;

после 3 урока предусмотрена динамическая пауза (40 минут).

2.10 Режим дня:

7.45-8.30 – дежурство члена администрации, учителя, дежурного класса по отдельному графику;

8.00-9.30 – прием обучающихся;

Начало уроков не ранее 8.30. Нулевые уроки не допускаются.

Продолжительность уроков – 40-45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен (для приема горячего питания) - 20 минут.

Питание осуществляется по отдельному графику.

Окончание занятий не позднее 19.00. При реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций до 20:00.

После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации горячего питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11 Расписание звонков регламентируется календарным учебным графиком.

2.12 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора школы.

2.13 Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.14 Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной

работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.15 При проведении занятий по иностранному языку, ОРКСЭ, технологии, физической культуре (модуль «Плавание») на 2 и 3 уровнях обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.16 При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.17 В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.18 В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19 Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.20 Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч, в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.21 В школе организовано медицинское обслуживание обучающихся по договору с Детским поликлиническим отделением № 55 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74».

2.22 Медицинские осмотры учащихся организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23 После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к занятиям в школе при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.24 В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

III. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

IV. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Выход за пределы школы регламентируется приказом по образовательной

организации. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом и прошедшим инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

4.4. Занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

4.5. В образовательной организации по запросу родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня для обучающихся. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

V. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ШКОЛЬНОГО КВАНТОРИУМА

5.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД), Школьный Кванториум (далее - Кванториум) осуществляют образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с 1 сентября и в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

5.2. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.3. Организация образовательного процесса, количество реализуемых учебных часов, продолжительность, сроки обучения и кратность занятий в объединениях ОДОД, Кванториума регламентируются дополнительными общеразвивающими программами (далее - программа).

5.4. Срок освоения указывается в программе и устанавливается в пределах 36 учебных часов в неделю в зависимости от целевых установок, содержания и уровня освоения программы. Срок реализации краткосрочных программ указывается в программе и устанавливается в пределах от 6 до 36 часов.

5.5. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией школы по представлению педагогических работников, по возможности с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы.

5.6. Изменения в расписание занятий могут вноситься с учетом производственной необходимости, потребностей учащихся и родителей. Изменения в расписании утверждаются директором школы.

5.7. Занятия в ОДОД и Кванториуме начинаются спустя один час после завершения уроков общеобразовательной школы и заканчиваются не позднее 20.00. После каждого академического часа устанавливается перерыв длительностью 5-10 минут, перерыв между учебными группами – 10-15 минут для проветривания и уборки помещений.

5.8. Продолжительность учебных занятий в детском объединении рассчитывается в академических часах, регламентируется программой и может составлять в зависимости от направленности дополнительного образования: при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим занятий физкультминуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе при использовании электронных средств обучения.

5.9. Занятия с использованием электронных средств обучения (интерактивной доски, компьютеров, планшетов и т.п.), в том числе с использованием дистанционных технологий, организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к использованию электронных средств обучения. Продолжительность непрерывного использования электронных средств обучения не должна превышать: для детей начальной школы в возрасте до 10 лет – 20 минут; для детей старше 10 лет – 30 минут.

5.10. В периоды школьных каникул учебные группы ОДОД и Кванториума могут

работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее и дневное время. В соответствии с программами занятия могут проходить в форме экскурсий, соревнований, работы творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др. При этом может осуществляться суммирование учебных часов в пределах недельной педагогической нагрузки педагога. Все изменения расписания документально фиксируются.

5.11. В праздничные дни в соответствии с планом работы ОДОД, Кванториума возможно проведение массовых мероприятий и мероприятий воспитательного характера с привлечением работников школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.12. В летний период реализация образовательного процесса возможна в соответствии с образовательной программой в форме нестационарных мероприятий (походов, учебно-тренировочных сборов и т.п.), выездов творческих объединений в летние оздоровительные лагеря, гастрольной концертной и экскурсионной деятельности.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующими локальными актами школы.

VII. ЗАПРЕТЫ, РАСПРОСТРАНЯЮЩИЕСЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Педагогическим работникам запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без согласования с администрацией;

отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;

удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших;

отпускать с уроков физической культуры обучающихся, освобождённых от занятий по состоянию здоровья;

оставлять детей одних на переменах в кабинетах, кабинеты должны быть закрыты на проветривание;

освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей, обучающихся или лиц их заменяющих;

допускать после перенесенного заболевания, обучающихся к занятиям в школе без медицинского заключения (медицинской справки) врача;

отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей

(законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.