

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 425  
И.Н. Асанова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

**Положение**  
**о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных**  
**общеразвивающих программ**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**Кронштадт**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее - Положение) определяет структуру, единые подходы и требования к содержанию и оформлению структурных элементов, порядок проектирования (разработки), корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП), реализуемых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л. Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга), в том числе реализуемых на платной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утв. На заседании проектного комитета по нац. проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года /Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467;
- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»// Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021 г;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года /Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее - Целевая модель);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779р;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам //Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

1.3. ДОП является нормативно-управленческим документом ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, содержащим комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.4. Возможна реализация дополнительных общеразвивающих программ или их частей (модулей) всех направленностей на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## **2. Порядок утверждения дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. В соответствии с Уставом ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализации ДОП с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования, методистом самостоятельно. В случае необходимости методист ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки ДОП.

2.3. При разработке ДОП объем и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

2.4. При разработке ДОП учитываются требования к направленности, уровню освоения программы (общекультурный, базовый, углубленный), возрасту, уровню подготовки учащихся (вариативные учебные планы), соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

2.5. ДОП разрабатываются на срок реализации от 1 года до 5 лет, в зависимости от времени зачисления, выбора учащимися уровня освоения программы и форм обучения.

2.6. До 01 сентября текущего года заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу ДОП на соответствие их нормативно-правовым документам, современным требованиям к содержанию дополнительного образования, Уставу ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга. По итогам проведенной экспертизы рекомендуют ДОП к принятию на Педагогическом совете.

2.7. ДОП принимаются на Педагогическом совете и утверждаются к реализации приказом директора на основании протокола Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

2.8. На титульном листе ДОП указывается номер Протокола и дата утверждения на Педагогическом совете, номер и дата приказа директора ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ставится подпись директора и печать ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

2.9. ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП ГБОУ Школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

- 2.10. На сайте учреждения размещается ДОП, которая представляет собой единый документ, включающий:
- титульный лист;
  - пояснительную записку;
  - учебный план;
  - календарный учебный график (утверждается директором учреждения);
  - рабочую(ие) программу(ы) (согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе), включающая календарно-тематический план (утверждается директором);
  - методические и оценочные материалы.

Также на сайте размещаются рабочие программы.

2.11. Дополнительная общеразвивающая программа оформляется на страницах формата А4, шрифтом Times New Roman 12, за исключением календарно-тематического плана, который оформляется 10 шрифтом, через 1 интервал, поля: слева - 2 см, справа -1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см. Нумерация страниц обязательна.

### **3. Порядок утверждения изменений в дополнительных общеразвивающих программах**

3.1. К изменениям в ДОП относятся: название программы, изменения срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ДОП.

3.2. Изменения в ДОП вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в ДОП проходят процедуру экспертизы и утверждения к реализации, аналогичную указанной в п. 2.6, п. 2.7. и п. 2.8. настоящего Положения и производятся в период, предшествующий срокам реализации программы.

3.4. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДОП, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

3.5. Педагог дополнительного образования ежегодно обновляет ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Ответственность за изменения в ДОП несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, реализующие ДОП.

### **4. Функции дополнительных общеразвивающих программ**

4.1. ДОП выполняют следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

### **5. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом дополнительной общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа».

В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273 образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образец титульного листа программы:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
Протокол № X  
от XX.XX.XX г

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
№ от XX.XX.XX г.  
Директор

Дополнительная общеразвивающая программа  
Название программы

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и):  
Ф. И.О., (полностью) педагог  
дополнительного образования

5.2. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие обязательные структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую(ие) программу(ы);
- методические и оценочные материалы.

5.2.1. Титульный лист – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- гриф согласования/рассмотрения/принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, номер протокола и дата принятия решения Педагогическим советом образовательной организации;
- гриф утверждения программы руководителем (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
- наименование и название программы;
- срок освоения;

- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

5.2.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

- направленность программы;
- адресат программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы/новизна (при наличии);
- уровень освоения программы;
- Объем и срок освоения программы;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

Основные характеристики программы: характеризуя направленность дополнительной общеразвивающей программы, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Направленности дополнительной общеразвивающей программы определены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (п.11):

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

К объединениям, реализующим программы технической направленности, относятся объединения, направленные на развитие интереса детей к инженернотехническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

К объединениям, реализующим программы естественнонаучной направленности, относятся объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

К объединениям, реализующим программы физкультурно-спортивной направленности, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, объединения по олимпийским и неолимпийским видам спорта, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий

физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

К объединениям, реализующим программы туристско-краеведческой направленности, относятся объединения по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

К объединениям, реализующим программы художественной направленности, относятся объединения по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться объединения кино- фото- и видеотворчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации; на развитие обучающихся в соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

К объединениям, реализующим программы социально-гуманитарной направленности, относятся объединения по всем видам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические, предшкольного образования и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация и др.), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиаграмотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Необходимо указать возраст детей, участвующих в освоении программы, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Отличительные особенности программы (при наличии) – характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: от предыдущего варианта данной программы или от других, уже существующих в данной области программ.

В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Данный раздел пояснительной записки может включать характеристики новизны программы.

Новизна программы (при наличии) – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ или компонентов образовательной деятельности в направленности. Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснить, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Уровень освоения программы - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Уровень	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем в год		
Общекультурный	1-2 года	До 144 часов в год	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2-3 года	До 288 часов в год	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности; интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	Освоение прогнозируемых результатов программы; презентация результатов на уровне района и города; участие учащихся в районных и городских мероприятиях; наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях

углубленный	От 3 лет	До 432 часов в год	<p>Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; Формирование личностных качеств и социально значимых компетенций;</p> <p>Создание условий для профессиональной ориентации;</p> <p>Повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>Освоение прогнозируемых результатов программы; презентация результатов на уровне города; участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; наличие выпускников, продолживших обучение по профилю программы</p>
-------------	----------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

Объем и срок освоения программы: указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием программы, возрастными особенностями обучающихся, уровнем освоения программы).

Цель и задачи программы Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. В соответствии Приказом Министерства от 27.07.2022 № 629 о Порядке просвещения Российской Федерации об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; – формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

В программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения дополнительной общеразвивающей программы.

Планируемые результаты освоения программы – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

В настоящее время дополнительное образование не стандартизировано. Однако реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы.

**Личностные результаты:**

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение,
- убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы.

**Метапредметные результаты:**

- освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

**Предметные результаты:**

- освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта
- навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции - конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

**Теоретическая подготовка ребенка включает:**

- владение теоретическими знаниями (по основным разделам учебного плана программы), системой понятий; – владение специальной терминологией;
- знание правил и алгоритмов деятельности. Практическая подготовка ребенка включает:
- практические умения и навыки, предусмотренные программой;
- владение специальным оборудованием и оснащением;
- творческие навыки.

Проектирование и реализация образовательной программы должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе программы «Оценочные материалы».

## **Организационно-педагогические условия реализации программы**

**Язык реализации программы:** в соответствии со ст.14 ФЗ-273 образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке РФ, на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4).

**Особенности реализации программы:**

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;
- сетевая форма реализации ДОП;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе также можно указать:

- возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.);
- сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

**Особенности организации образовательного процесса:** особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

**Условия набора в коллектив:** принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами образовательной организации.

**Условия формирования групп:** одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации).

**Количество обучающихся в группе:** списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом образовательной организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности (например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности). Количество детей в группах, подгруппах определяется в соответствии с площадью кабинета СанПиН 2.4.2.2821-10. При организации групповых форм количество детей в кабинете определяется из расчета не менее 3,5 м на одного обучающегося. При организации работы, в подгруппах обучающиеся занимаются по расписанию занятий: одна подгруппа очно, вторая в это же время получает дистанционное/электронное обучение.

**Формы организации занятий:** в соответствии с п.9 Порядка занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях. Программой могут предусматриваться как аудиторные, так и

внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Аудиторные занятия – занятия в пределах учебного кабинета, задания выполняются под непосредственным руководством педагога. Внеаудиторные – занятия, проводимые вне стен образовательной организации (выезды, походы, экскурсии, квесты, и т.п.) как под руководством педагога, так и без его непосредственного участия (самостоятельная работа над проектами, подготовкой к конкурсам и другим образовательным мероприятиям), но по разработанному педагогом заданию. Внеаудиторные занятия могут быть как по учебному плану, так и за рамками часов учебного плана.

Формы проведения занятий: основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

- фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- коллективная (ансамблевая): организация проблемно- поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
- индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.
- материально-техническое оснащение программы включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования, (если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер).

### **Учебный план**

Учебный план оформляется в табличной форме и включает в себя:

- название разделов/тем программы;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»).

**Учебный план дополнительной общеразвивающей программы «Название»  
год обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

1.	Вводное занятие				
...	Итоговое занятие				
	ИТОГО				

Для программ более одного года обучения разрабатываются учебные планы на каждый год обучения. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

	Название программ	Года обучения					Всего часов
	ИТОГО						

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов. В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю. Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу – в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения Календарного учебного графика определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

УТВЕРЖДЕН  
кем и когда

Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы  
 «Название» на \_\_\_\_\_ учебный год  
 Педагог: \_\_\_\_\_

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						
4 год						

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

– задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций;

– содержание конкретного года обучения: программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии. В блоке «Формы контроля» прописываются формы контроля, которые должны совпадать с формами контроля в учебном плане и в календарно-тематическом плане.

Образец титульного листа рабочей программы:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

Протокол № X № от XX.XX. XX г. от XX.XX.XX г

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

Директор \_\_\_\_\_

Рабочая программа дополнительной общеразвивающей программы

Название программы

(уровень освоения программы: год обучения группа)

Ф. И.О., педагог дополнительного образования

Содержание программы должно соответствовать:

– направленности дополнительной общеразвивающей программы  
– достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов, возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся  
– уровню освоения программы  
– современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Методические и оценочные материалы.

В данном разделе должны быть представлены:

– используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы; дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; информационные источники:  
– списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия,

сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

### Методическое обеспечение дополнительной обще развивающей программы

Образец таблицы

№ п/п	Раздел программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал	Форма подведения итогов	Техническое оснащение занятия
1.	Вводное занятие	Групповые	Словесный: беседа, рассказ, инструктаж по технике безопасности. Репродуктивный: воспроизведение полученных знаний	Печатные наглядные пособия: Плакаты. Раздаточный материал: памятки. Показ видеоматериалов о коллективе.	Беседа, опрос, тематические игры	Мультимедийный проектор
2.	Основы хореографического искусства	Групповые по подгруппам	Словесный: беседа, рассказ Наглядный: показ упражнений. Практический: упражнения для развития музыкальности и эмоциональной выразительности. Репродуктивный: воспроизведение полученных знаний и освоенных способов деятельности: исполнение упражнений, отработка технических навыков: выполнение упражнений	Подборка музыкального материала «От кадрили до кантри», Тютюнникова - «Танцы народов мира», «Русские народные танцы». Методическая литература: 1. А.Я. Ваганова - «Основы классического балета», «Искусство», 2000г. 2. Т. Барышникова. - «Азбука хореографии». 3. В. Костровицкая - «100 уроков классического танца». Справочные материалы: П. Патрис «Словарь театра», «Прогресс», 1997г. Видеоматериалы Интернет - ресурсы: <a href="http://www.horeograf.com/klassicheski-i-tanec">http://www.horeograf.com/klassicheski-i-tanec</a>	Отчётные мероприятия, концерты, конкурсы, фестивали	СД диски, хореографический зал, станок, коврики, музыкальный центр, элементы костюмы для постановки номера

				<a href="http://www.horeograf.com/narodnvitanec">http://www.horeograf.com/narodnvitanec</a>		
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Список литературы для педагога:

- Павлов Д.И. Робототехника (в 4 частях). 2-4 классы. Часть 1: учебник/Д. И. Павлов, М.Ю.Ревякин; под ред. Л.Л. Босовой. — М. : Просвещение, 2021. — 80с.
- Павлов Д.И. Робототехника (в 4 частях). 2-4 классы. Часть 2: учебник/Д. И. Павлов М.Ю.Ревякин; под ред. Л.Л. Босовой. — М. : Просвещение, 2021. — 64с.
- Павлов Д.И. Робототехника (в 4 частях). 2-4 классы. Часть 3:учебник/Д. И. Павлов, М. Ю. Ревякин; под ред. Л.Л. Босовой. — М. : Просвещение, 2021. — 80с.
- Павлов Д.И. Робототехника (в 4 частях). 2-4 классы. Часть 4 учебник/Д.И.Павлов, М.Ю. Ревякин; под ред. Л.Л. Босовой. — М. : Просвещение, 2021. — 64с.

Список литературы для детей и родителей:

- Галанова Т.Е. Стань инженером/ Т.Е. Галанова — М. : КТК «Галактика», 2022. — 120с.

Список интернет-источников:

- Космическая ракета: виды, технические характеристики. Первые космические ракеты и космонавты // Syl [сайт]. - URL: <https://www.syl.ru/artide/311138/kosmicheskaya-raketa-vidy-tehnicheskieharakteristiki-pervye-kosmicheskie-rakety-i-kosmonavty> (дата обращения: 28.06.2023).
- Факты о космосе для детей. Интересные факты о спутниках для детей // Познайка [сайт]. - URL: <https://poznavayka.in/fakty/pro-kosmos/154-interesnye-faktyo-sputnikakh-dlya-detej> (дата обращения: 28.06.2023).
- Космические роботы // SiteKid.ru [сайт]. - URL: [https://sitekid.ru/izobreteniya\\_i\\_tehnika/roboty/kosmicheskie\\_robota.html](https://sitekid.ru/izobreteniya_i_tehnika/roboty/kosmicheskie_robota.html) (дата обращения: 28.06.2023).
- Долгий путь LEGO: от деревянных игрушек до современной робототехники // TechInsider [сайт]. - URL: <https://www.techinsider.ru/gadgets/383012-udivitelnayaistoriyalego-ot-derevyannyh-utochek-do-robototehniki/> (дата обращения: 28.06.2023).
- Портал детской безопасности МЧС России // spas-extreme.mchs.gov.ru [сайт] - URL: <https://spas-extreme.mchs.gov.ru/themes/> (дата обращения: 28.06.2023).

### Оценочные материалы

Оценивание поддерживает учебные усилия учащегося и выполняет функцию «зеркала», отображающего его сильные и слабые стороны, помогает ему ставить учебные цели, а педагогу – уточнять план обучения.

Оценочные материалы – перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Входной контроль (при необходимости) – оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточная аттестация – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года), а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.).

Итоговый контроль (итоговое оценивание) – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и др.

Широкое распространение должен получить инструмент аккумулирования различных результатов оценивания – индивидуальное портфолио, включающее планы, рефлексию учащегося, свидетельства достижений и прогресса, в том числе «бейджи». Бейдж - «жетон», в т.ч. цифровой, подтверждающий факт получения навыков и достижения определенных результатов. Поддерживается также использование различных форм самооценки и взаимооценки учащихся, в том числе через организацию представления (презентацию) и обсуждения работ (продуктов), в ходе которых у учащихся формируется способность видеть и принимать культурное и индивидуальное разнообразие, уважать мнение других, работать в команде и др.

При проведении контрольно-оценочных процедур, особенно на начальных уровнях, в фокусе внимания должен оказаться индивидуальный прогресс обучающегося.

Возможные формы фиксации результатов:

- информационная карта «Уровень развития физических качеств учащихся»;
- информационная карта «Уровень развития личностных качеств учащихся»;
- информационная карта «Уровень сформированности метапредметных компетенций у учащихся»;
- карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»; – бланки тестовых заданий по темам программы;
- видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- и другие, разработанные педагогом и в учреждении.

## 6. Порядок хранения дополнительных общеразвивающих программ

6.1. Оригинал программы находится в методической службе ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, копия – у педагога.

6.2. Все экземпляры программы, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

6.3. Ответственность за сохранность оригинала программы несет методическая служба учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по учебно-воспитательной работе и методической работе.

7.2. С данным Положением педагоги знакомятся на заседании своего отдела. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете, утверждается директором ГБОУ школа № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.