

Информация по аттестации

С 01.03.2018 индивидуальная папка оформляется в виде единого комплекта документов, включающего **опись документов**.

Комплект документов должен быть **прошит, пронумерован и подписан** уполномоченным лицом, подпись которого **заверяется печатью образовательной организации**.

Прошито и пронумеровано:

- Титульный лист – **1 экз.**
- Опись (**оригинал**) документов (по предложенному в распоряжении образцу (распоряжение Комитета по образованию от 21.12.2017 № 3962-р) – **1 экз.**
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории).
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями экспертного заключения).

Сверху приложено 4 файла (отдельно от единого комплекта документов):

- Титульный лист – **1 экз.**
- Опись (**копия**) документов – **1 экз.** (прошитая, пронумерованная, заверенная).
- Заявление (МФЦ или портал).
- Экспертное заключение – **1 экз.** (с указанием ФИО, места работы и должности педагога).

Общие сведения о педагоге, включая копии дипломов об образовании и курсов повышения квалификации, вкладывать не надо! (**Кроме курсов по ИКТ**). Вкладывать только те документы, которые приносят баллы.

Информация на титульном листе:

**Полное наименование учреждения
(по уставу)**

Индивидуальная папка
Должность

ФИО (полностью в именительном падеже),

Регистрационный номер	
Дата подачи заявления	Заполняется от руки
Дата подачи папки	
Заявленная категория	
Категория и дата предыдущей аттестации	