

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П. Л. Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 4 от 30.04.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 425  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 116-Д от 30.04.2025 г.

\_\_\_\_\_  
И.Н.Асанова

М.П.

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 3  
от 30 апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
для получения среднего общего образования с углубленным изучением  
отдельных учебных предметов или для профильного обучения

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует общие вопросы организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- Распоряжением Комитета по образованию от 15.04.2025 № 427-р «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году»
- Распоряжением Комитета по образованию от 15.04.2025 № 426-р «О порядке определения перечня учебных предметов, результаты государственной итоговой аттестации, по которым учитываются при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, и минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году».
- уставом Школы.

1.3. Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам информационного-технологического, естественно-научного, гуманитарного и социально-экономического профилей.

1.4. Профильные классы открываются приказом директора при наличии необходимых кадровых, научно-методических, учебных и материальных условий в соответствии с социальным запросом обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровне среднего общего образования в Школе, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Школы.

1.7. Образовательная организация несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.8. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным учебным планом среднего общего образования. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на изучение профильных предметов, соответствует количеству часов углубленного уровня, определенных федеральным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов и дополнительных часов на углубленное изучение отдельных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного федеральным учебным планом и СанПиН.

1.9. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 27 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

1.10. Учебная деятельность обучающихся организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса.

1.11. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями преимущественно первой и высшей квалификационной категории.

1.12. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными на основе федеральных рабочих программ и рекомендованных примерных рабочих программ исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

1.13. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и другими действующими нормативными актами.

1.14. Реорганизация и закрытие профильных классов в Школе осуществляется по решению педагогического совета приказом директора.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса**

2.1. Профильное обучение в Школе реализуется в соответствии с п.27 Организационного раздела федеральной образовательной программы среднего общего образования, согласно которому обучающимся предлагается 4 профиля:

1. Информационно-технологический профиль: (математика (У) и информатика (У))
2. Естественно-научный профиль: (химия (У) и биология (У))
3. Гуманитарный профиль: (обществознание (У) и история (У))
4. Социально-экономический профиль: (математика (У), география (У), обществознание (У))

2.2. Профильные классы работают по федеральным учебным планам, содержащим:

- обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов, изучаемых на базовом уровне;
- профильные дисциплины, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения;
- учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины") и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

2.3. Программы для профильных классов должны предусматривать:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и на уровне не ниже базового по предметам, включенным в учебный план соответствующего профиля;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, организацию учебных практик, проектов, социальных практик;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

2.4. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированный характер.

2.5. Образовательная организация вправе проводить промежуточную аттестацию обучающихся по профильным предметам. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

### **3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется не позднее 15 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.2 Информирование обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора, обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего (Приложение № 1).

3.5. Индивидуальный отбор в 10-е классы профильного обучения осуществляется на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании
- результатов ОГЭ по русскому языку и математике
- по 2 предметам по выбору из перечня: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия»
- с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».
- собеседование.

Конкурсный балл поступающего формируется по следующим позициям

|    |                                                                                                                                                                               |                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Средний балл аттестата об основном общем образовании                                                                                                                          | от 0 до 5 баллов                                                         |
| 2. | Средний балл в аттестате по профильным предметам                                                                                                                              | от 0 до 5 баллов                                                         |
| 3. | Результат ОГЭ по математике                                                                                                                                                   | от 0 до 5 баллов                                                         |
| 4. | Результат ОГЭ по русскому языку                                                                                                                                               | от 0 до 5 баллов                                                         |
| 5. | Результаты участия в конкурсных мероприятиях профильной направленности:<br>- международный уровень<br>- всероссийский уровень<br>- региональный уровень<br>- районный уровень | за одно достижение:<br>– 7 баллов<br>– 5 баллов<br>– 3 балла<br>– 1 балл |

3.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора создаётся комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, в состав которой входят директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, независимые эксперты (граждане, не являющиеся работниками Школы, при отсутствии конфликта интересов).

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилия, имя, отчество обучающегося, зачисляемого в Школу) доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.9. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее — апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается

локальным актом. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **5. Процедура зачисления в Школу по итогам индивидуального отбора обучающихся**

5.1. Для зачисления в Школу по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в Школу заявление на зачисление и документы в соответствии с п.26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – документы).

5.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Школой.

5.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации о приеме на обучение ребенка или поступающего.

## **6. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся**

6.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих, педагогических и прочих работников распорядительным актом (приказом) директора Школы создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия состоит из 5 членов, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии выступает директор или заместитель директора, отвечающий за

профильное обучение. Членами Комиссии выступают учителя, работающие в классах профильного обучения, а также независимый эксперт.

6.3. Директор Школы обеспечивает участие в работе Комиссии независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками Школы. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Независимые эксперты участвуют в работе Комиссии на правах членов Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

6.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;

6.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

6.7. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке
- участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии; - принимают решения путем участия в голосовании.

6.8. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

6.10. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

6.11. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается Комиссией в отсутствии обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.12. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии. В соответствии с заявленным количеством мест в классах определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней. Протокол заседания

Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

## **7. Особенности зачисления для отдельных категорий обучающихся.**

7.1. Обучающиеся с ОВЗ и (или) дети-инвалиды, инвалиды, прошедшие ГИА-9 по двум обязательным учебным предметам, имеют право на прием в десятые классы Школы на основании результатов ГИА-9 по двум обязательным учебным предметам.

7.2. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, и освобожденные от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, имеют право на прием в десятые классы Школы на основании результатов ГИА-9 по тем учебным предметам, которые они сдавали на ГИА-9.

7.3. Прием на обучение во внеочередном порядке представляется категориям обучающихся, указанных:

в пункте 9 Порядка приема на обучение;

в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения".

7.3.1. Прием на обучение в первоочередном порядке предоставляется категориям обучающихся по месту жительства семьи, указанных в пункте 10 Порядка приема на обучение.

7.3.2. Преимущественное право зачисления в образовательные организации имеют обучающиеся, указанные:

в пункте 12 Порядка приема на обучение;

в пункте 1.2 распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга".

7.4. Категориям обучающихся, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляется соответственно внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования соответственно.



Директору ГБОУ школы № 425  
имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
Асановой Ирине Николаевне

от \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество заявителя*

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить участие моего сына /моей дочери

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка*

в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения

- естественно-научного профиля (нужное подчеркнуть)
- социально-экономического профиля (нужное подчеркнуть)
- гуманитарного профиля (психолого-педагогический) (нужное подчеркнуть)
- информационно-технологического профиля (нужное подчеркнуть).

Дополнительно указываю информацию:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - \_\_\_\_\_
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (указывается первичный балл и отметка) по:  
Русский язык \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_  
Математика \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:

Информатика \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_  
Обществознание \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_  
История \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_  
География \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_  
Химия \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_  
Биология \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Язык обучения – \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык – \_\_\_\_\_

С Правилами индивидуального отбора, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

Поступающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.