

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа №425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
ГБОУ школы № 425  
Протокол № 4 от 25 мая 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 425  
\_\_\_\_\_ И.Н. Асанова  
Приказ № 149-4-Д от «26» мая 2023г

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом ГБОУ школы № 425  
протокол № 16 от 25 мая 2023 г  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Степанова

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка для работников**  
**городского детского оздоровительного лагеря «Маяк»**  
**с дневным пребыванием детей**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка городского детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Маяк» на базе ГБОУ школы № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

## **2. Прием сотрудников.**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ОУ.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник).

## **3. Прием детей в лагерь.**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление о зачислении ребенка в лагерь, заявление о предоставлении путевки с частичной или полной оплатой, копию паспорта, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку ребенка по форме 079/У.

## **4. Рабочее время.**

Время, в течение которого работник исполняет обязанности в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 5 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы работников лагеря с 8.30 до 17.00

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

### **Режим дня**

9.00 – 9.10 линейка, зарядка

9.10 – 9.30 завтрак I смена

9.40 – 10.00 завтрак II смена

9.45 – 12.25 мероприятия по плану лагеря

12.30 – 12.50 обед I смена

13.00 – 13.20 обед II смена

13.30 – 15.00 дневной сон

15.10 – 15.30 полдник I смена

15.40 – 16.00 полдник II смена

16.00 – 17.00 мероприятия по плану лагеря

17.00 – уход домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее работников лагеря

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

### 5.1. работники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### 5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

### 6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников в лагере**

### 7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### 7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря и воспитанники могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и работников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение воспитанником правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей (законных представителей)

9.5. В случае грубого нарушения воспитанником правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.