

§ 4.2

Создание текстовых документов на компьютере

Ключевые слова:

- набор (ввод) текста
- клавиатурный тренажёр
- редактирование (правка) текста
- режим вставки/замены
- проверка правописания
- поиск и замена
- фрагмент
- буфер обмена

Подготовка документа на компьютере состоит из таких этапов, как набор, редактирование и форматирование. В этом параграфе мы рассмотрим два первых этапа.

4.2.1. Набор (ввод) текста

Набор (ввод) текста осуществляется с помощью клавиатуры. Навык квалифицированного клавиатурного письма сегодня считается социальным, общекультурным. Он важен для более эффективного оформления результатов учебной работы, а также для использования в повседневной жизни каждым выпускником школы. Изучить расположение букв на клавиатуре и освоить навыки ввода текста проще всего в процессе работы с клавиатурным тренажёром.

Рекомендуем вам «скачать» из Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>) и установить на свой домашний компьютер клавиатурный тренажёр «Руки солиста». В зависимости от усилий, затраченных на его освоение, вы сможете сформировать один из следующих навыков: элементарный навык десятипальцевой печати (уровень



1); устойчивый навык десятипальцевой печати с использованием слепого метода (уровень 2); навык квалифицированного клавиатурного ввода на основе десятипальцевой печати с использованием слепого метода печати на всех клавишах клавиатуры (уровень 3).



Расположение букв на клавиатуре не является случайным: оно выполнено с учётом принципа «наибольшей повторяемости». В русских словах наиболее часто встречаются буквы О, Е, И, А и Н, Т, С, Р. Клавишам с этими буквами отвели самое «почётное» центральное место, для того чтобы при наборе текста соответствующие буквы лежали под самыми «ловкими», указательными пальцами.

Клавиатура условно делится на две части — для правой и левой рук. Каждый палец «закреплён» за определёнными клавишами. На рис. 4.3 геометрическими фигурами разных цветов обозначены зоны «ответственности» для каждого пальца.

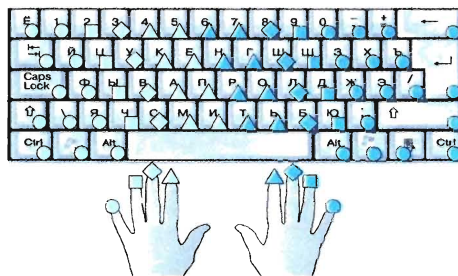


Рис. 4.3. Зоны «ответственности» пальцев на клавиатуре



При работе на клавиатуре необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Руки располагайте над вторым основным рядом клавиатуры. Пальцы сгибайте так, будто в каждой руке держите яблоко. Кончиками пальцев слегка касайтесь клавиш:

левая рука — Ф ы в а

правая рука — о л д ж

большие пальцы — П Р О Б Е Л

Удары пальцев по клавишам должны быть чёткими, отрывистыми и ритмичными.


Ударяющий по клавише палец не должен прогибаться, а другие пальцы не должны подниматься со своих мест.

После удара по любой клавише зоны «ответственности» палец должен возвращаться на своё основное место.

Если вы почувствуете напряжение или усталость, сделайте в работе небольшой перерыв.



При вводе текста придерживайтесь следующих правил:






- не следите за концом строки: как только он будет достигнут, курсор автоматически перейдёт на начало следующей строки;
- для того чтобы перейти к вводу нового абзаца, нажмите клавишу **Enter**  ;
- там, где это нужно, используйте прописные буквы (**Shift + буква**);
- соседние слова отделяйте одним пробелом;
- знаки препинания (запятую, двоеточие, точку, восклицательный и вопросительный знаки) пишите слитно с предшествующим словом и отделяйте пробелом от следующего слова;
- кавычки и скобки пишите слитно с соответствующими словами;
- тире выделяйте пробелами с двух сторон;
- дефис пишите слитно с соединяемыми им словами.

При подготовке математических и физических текстов часто возникает необходимость вставлять формулы, содержащие дроби, корни и специальные знаки. Для этого используются специальные редакторы формул, встроенные в текстовые процессоры.









4.2.2. Редактирование текста

При **редактировании (правке)** текста его просматривают, чтобы убедиться, что всё правильно, исправляют обнаруженные ошибки (например, в правописании) и вносят необходимые изменения.

Переместить курсор к обнаруженной ошибке можно при помощи мыши или клавиш управления курсором (курсорных стрелок). Для быстрого перемещения курсора в пределах экрана можно использовать следующие клавиши и сочетания клавиш:

	- в начало строки
	- в конец строки
	- на слово вправо
	- на слово влево
	- на «экран» вверх
	- на «экран» вниз

Если текст большой, то на экране будет видна только его часть, а весь он будет храниться в памяти компьютера. Существует *режим прокрутки*, позволяющий быстро вывести на экран части текста, находящиеся за его пределами. Это можно сделать с помощью полос прокрутки, расположенных справа и внизу окна документа. Для этой цели также можно использовать следующие комбинации клавиш:

	+		- на страницу вверх
	+		- на страницу вниз
	+		- в начало текста
	+		- в конец текста

При перемещении курсора по экрану документ остается неподвижным, а при прокрутке неподвижным остается курсор.

Текстовый редактор всегда находится в одном из двух режимов — вставки или замены. Для их переключения используется клавиша **Insert (Ins)**.

При работе в **режиме вставки** существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту.

При работе в **режиме замены** символ, стоящий за курсором, заменяется символом, вводимым с клавиатуры.

Когда текст вводится впервые, а также при добавлении в текст символа слова или предложения удобнее пользоваться режимом вставки. При замене одного слова другим можно воспользоваться режимом замены.

Современные текстовые процессоры снабжены **средствами проверки правописания**. В простейшем случае текстовый процессор хранит словарь языка и каждое вводимое пользователем слово сравнивает со словами этого словаря. Если введённого слова в словаре нет, то процессор его отмечает (например, красной волнистой линией) и предлагает варианты замены (рис. 4.4).

Более мощные текстовые процессоры не только находят слова в словаре, но и различают словоформы, анализируют грамматическую структуру предложений. Такие программы подсказывают пользователю расстановку знаков препинания, помогают правильно построить фразу.

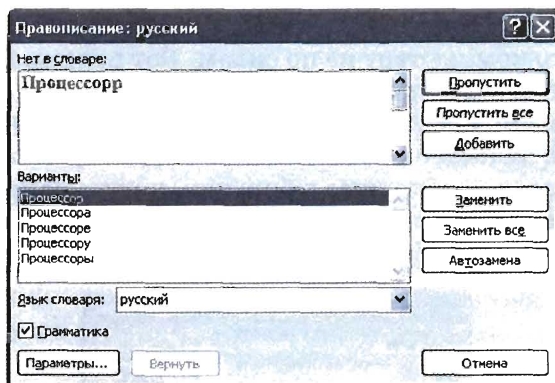


Рис. 4.4. Проверка правописания в текстовом процессоре

Всё многообразие ошибок, допускаемых при вводе текста, может быть сведено к трём типам: лишний символ, пропущенный символ и ошибочный символ. Способы устранения этих ошибок описаны на рис. 4.5.¹

Типы ошибок	Способы устранения ошибок
Лишний символ	<p><i>Вариант 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить курсор перед лишним символом. 2. Нажать клавишу Delete. <p><i>Вариант 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить курсор за лишним символом. 2. Нажать клавишу Backspace
Пропущенный символ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установить курсор на место вставки символа. 2. Нажать клавишу с нужным символом
Неверный символ	<p><i>Вариант 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить курсор перед ошибочным символом. 2. Нажать клавишу Delete. 3. Нажать клавишу с верным символом <p><i>Вариант 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить курсор за ошибочным символом. 2. Нажать клавишу Backspace. 3. Нажать клавишу с верным символом

Рис. 4.5. Типы ошибок и способы их устранения

¹ Предполагается, что установлен режим вставки.

Для того чтобы найти все ошибки, необходимо понимать смысл слов автора. Это компьютеру не по силам. Вот почему для современного человека так важны грамотность и хорошее знание родного языка. Что касается возможностей компьютера, то их следует использовать для избавления человека от утомительной однообразной работы.

Например, если необходимо в большом тексте заменить аббревиатуру «ПЭВМ» на «ПК», то лучше всего воспользоваться имеющейся в текстовых процессорах функцией поиска и замены (рис. 4.6).

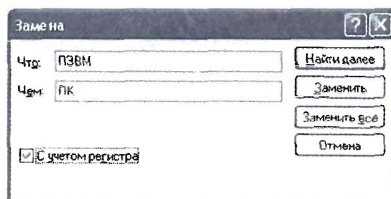




Рис. 4.6. Окно замены символов в текстовом процессоре

В текстовых процессорах предусмотрена **операция отмены предыдущего действия**. Для её реализации текстовый процессор постоянно фиксирует последовательность производимых пользователем действий по изменению текста. Специальной командой **Отменить** () пользователь может вернуть документ к состоянию, которое было несколько шагов назад. Отказаться от произведённых отмен можно с помощью команды **Повторить** ().

В работе над документом могут участвовать несколько пользователей. Современные текстовые процессоры позволяют запомнить, просмотреть и распечатать исправления, внесённые каждым из них.

4.2.3. Работа с фрагментами текста

При редактировании можно работать не только с отдельными символами, но и с целыми фрагментами текста.

Фрагмент — произвольная последовательность символов (непрерывная часть) текста: один или несколько символов, слово, строка, предложение, абзац или даже весь документ.

Предварительно фрагмент должен быть выделен. Для этого можно установить указатель мыши в начало нужного фрагмента и, держа кнопку мыши нажатой, протянуть указатель до его конца.

Фрагмент выделяется контрастным цветом.

Выбор фрагмента можно отменить щелчком в произвольном месте рабочей области окна.

Выделенный фрагмент можно:

- **удалить** из текста и стереть из памяти (клавиши **Delete** или **Backspace**);
- **вырезать** — удалить из текста, но поместить в специальный раздел памяти — буфер обмена;
- **копировать** в буфер обмена (сам фрагмент остаётся на своём прежнем месте, а его точная копия помещается в буфер обмена);
- **вставить** из буфера обмена в нужное место один или несколько раз.

Перечисленные действия с фрагментами выполняются с помощью кнопок **панели инструментов** (рис. 4.7) или через строку меню.



Рис. 4.7. Кнопки панели инструментов для работы с фрагментами текста

САМОЕ ГЛАВНОЕ

Набор (ввод) текста, как правило, осуществляется с помощью клавиатуры. Навык квалифицированного клавиатурного письма сегодня считается социальным, общекультурным. Изучить расположение букв на клавиатуре и освоить навыки ввода текста проще всего в процессе работы с **клавиатурным тренажёром**.

При **редактировании (правке)** текста его просматривают, чтобы убедиться, что всё правильно, исправляют обнаруженные ошибки и вносят необходимые изменения. При редактировании можно работать не только с отдельными символами, но и с целыми фрагментами текста: удалять, вырезать, копировать в буфер обмена и вставлять в нужное место один или несколько раз.

В современных текстовых процессорах реализованы **функции проверки правописания, поиска заданного фрагмента текста** и замены его другим фрагментом.



Вопросы и задания

1. Как вы понимаете высказывание о том, что «навык квалифицированного клавиатурного письма сегодня считается социальным, общекультурным»? Нужен ли этот навык лично вам?
2. При наличии доступа к компьютеру во внеурочное время скачайте из Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов клавиатурный тренажёр «Руки солиста», установите его и постарайтесь в течение нескольких дней выполнить все задания 1-го уровня.
3. По какому принципу расположены на клавиатуре русские буквы?
4. Узнайте в дополнительных источниках информации историю английской раскладки клавиатуры.
5. Перечислите основные рекомендации, которых следует придерживаться при работе на клавиатуре.
6. Каких правил следует придерживаться при клавиатурном письме?
7. В каком из перечисленных ниже предложений правильно составлены пробелы между словами и знаками препинания?
 - 1) Синица на море пустилась :она хвалилась, что хочет море сжечь.
 - 2) Синица на море пустилась:она хвалилась, что хочет море сжечь.
 - 3) Синица на море пустилась: она хвалилась, что хочет море сжечь.
 - 4) Синица на море пустилась : она хвалилась, что хочет море сжечь.
8. Как можно переместить курсор к обнаруженной ошибке?
9. Укажите общее и различие:
 - а) в функциях клавиш Delete и Backspace;
 - б) при перемещении по тексту с помощью клавиш управления курсором и в режиме прокрутки;
 - в) при работе в режимах вставки и замены.
10. Что может рассматриваться в качестве фрагмента текста?
11. Сколько раз можно вставить в текст один и тот же фрагмент из буфера обмена? Сколько фрагментов можно поместить в буфер обмена текстового процессора, установленного на вашем компьютере?
12. Сравните возможности по редактированию документа имеющихся в вашем распоряжении текстового редактора и текстового процессора. Какие возможности современных текстовых процессоров облегчают труд человека, избавляют его от утомительной однообразной работы?