

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**Принято**  
решением Общего собрания  
Протокол № 2  
от 15 ноября 2019 г.



**Утверждаю**  
ИО директора ГБОУ школы № 425  
*И.В. Лисина* И.В. Лисина  
Приказ № 173  
от 15 ноября 2019 г

**Учтено**  
мнение совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 2  
от 14 ноября 2019 г.

**Правила приема граждан  
в Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную  
школу № 425  
имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации (учреждения).

1.2. Прием граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ГБОУ школа № 425, образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- нормативными правовыми актами администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - администрация района);
- Уставом образовательного учреждения;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими Правила приема;
- настоящими Правилами.

## **Раздел 2. Общий порядок приема граждан, поступающих в образовательное учреждение**

2.1. При приеме в ГБОУ школу №425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Закрепленной территорией ГБОУ школы №425 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Кронштадтского района Санкт-Петербурга; граждане, проживающие на территории Кронштадтского района Санкт-Петербурга, называются закрепленными лицами.

## **Раздел 3. Прием в 1-е классы**

3.1. В первый класс ГБОУ школы №425 принимаются граждане по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев

или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

3.2. Прием граждан на обучение, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ школу №425 только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в администрацию Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

3.3. Прием в первые классы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательное учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее.

3.4. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Электронное заявление в первый класс ГБОУ школы №425 можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько общеобразовательных учреждений (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при

зачислении ребенка на обучение в государственные общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга.

Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в государственные образовательные учреждения:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих-граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», п. 1-5 части 6 ст.46);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- братья и сестры детей, обучающихся в ГБОУ школе №425;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном общеобразовательном учреждении.

3.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ школы № 425 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Кронштадтского района Санкт-Петербурга; граждане, проживающие на территории Кронштадтского района Санкт-Петербурга, называются закрепленными лицами.

Доступность образовательного учреждения обеспечивается путем определения факта проживания детей на территории микрорайона, границы которого установлены распоряжением администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 21.09.2015 № 3801-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Кронштадтского района Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 16.11.2015 № 5674-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга» от 21.09.2015 № 3801-р, распоряжением администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 15.09.2016 № 4845-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга» от 21.09.2015 № 3801-р в целях осуществления первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. За ГБОУ школой №425 закреплен следующий микрорайон:

ул. Зосимова, дома 5, 6/40,7,9,11,18/15,22(корп.1,2),28,30,34,42/23,46  
пр. Ленина, дома  
17,19,21/2,22,24,25/2,26,28,29,30,31,32,33,35,38,39,40,41,43,45,47,49,53,57,61  
ул. Карла Маркса, дома 13,17,21,25

ул. Посадская, дома  
8/36,9/36,10/51,12,15,16,17/14,19,21,22,23,25,26,34,35,36/11,38,40,42 (корп.  
1,2),45,47,48,49,51,52  
ул. Большевистская, дома 6/8  
ул. Андреевская, дома 5, 9,11,12, 14  
ул. Вишневого, дом 5,7/20,13,18,20/20  
ул. Велешинского, дома 7/14,8,9/13,12,14,15,19/40  
ул. Фейгина, дома 4,10,12  
ул. Инге, дома 1,3,2/4,8,11  
ул. Сургина, дома 6,7,8 (корп.1,2),9,10,11,15/44  
ул. Мартынова, дома 1/33,9,11,13

3.6. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в государственные образовательные учреждения перечислены в пункте 3.4 настоящих Правил.

3.7. Прием заявлений на обучение в первый класс общеобразовательных учреждений для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 15 декабря текущего года и завершается 5 сентября.

3.8. Этапы подачи заявлений:

**1 этап (15.12-05.09)** - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в ГБОУ школу №425 (в случае подачи заявления с 20.01 преимущественное право реализуется на свободные места).

Основные критерии приема:

Региональная льгота: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении.

Федеральная льгота: дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством (категории перечислены в пункте 3.4 данных Правил приема), проживающие в микрорайоне первичного учета детей.

**2 этап (20.01-30.06)** - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории (в случае подачи заявления после 30.06 зачисление производится на общих основаниях).

Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в ГБОУ школу № 425, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения (первоочередное зачисление).

**3 этап (с 01.07-05.09)** - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

3.9. Администрация ГБОУ школы №425 назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует



комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ школы №425.

3.10. В зависимости от планового количества мест в первых классах ГБОУ школы №425 руководителем (или уполномоченными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в общеобразовательное учреждение с целью предоставления документов.

В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в образовательное учреждение с указанием даты (или дат) и времени приема документов, а также адреса образовательного учреждения.

Приглашение родителю (законному представителю) в образовательное учреждение для подачи документов направляется в электронном виде в следующие сроки:

- на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения (на первом и втором этапах).

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в образовательное учреждение (или) о зачислении в первый класс образовательного учреждения либо об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения в МФЦ или через Портал. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ школу №425 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательного учреждения, ребенок выбывает из списка данного образовательного учреждения.

3.11. Для приема в первый класс ГБОУ школы №425 родителем (законным представителем) представляются в образовательное учреждение следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ГБОУ школу №425 (при наличии).

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении образовательного учреждения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме документов должностное лицо ГБОУ школы №425 регистрирует полученные документы в журнале приема документов, при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их, выдает родителям (законным представителям) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

3.12. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ школы №425:

назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) в первый класс образовательного учреждения в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательного учреждения:

- председатель комиссии (директор ГБОУ школы №425);
- заместитель председателя (заместитель директора по УВР);
- секретарь (документовед);
- члены комиссии: заместитель директора по УВР и учителя начальной школы (по согласованию);

размещает на информационном стенде в ГБОУ школе №425, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте сети Интернет не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

утверждает график приема документов.

Приказ общеобразовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ школы №425.

3.14. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется после получения общеобразовательным учреждением электронного заявления и документов.

Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 7

рабочих дней после приема документов.

Приказы ГБОУ школы №425 о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.15. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения ГБОУ школа №425 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.16. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ школу № 425, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги;
- непредоставление в образовательное учреждение документов, необходимых для оказания государственной услуги, в указанный в приглашении образовательного учреждения срок;
- наличие в электронной системе заявления (при зачислении в первые классы), содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Основанием для отказа в зачислении в ГБОУ школу №425 является отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

В случае отказа в приеме родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

3.17. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ школу №425, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные документы.

3.19. Прием в первый класс в течение учебного года в ГБОУ школу №425 осуществляется на свободные места.

#### **Раздел 4. Прием обучающихся в 1 класс в течение учебного года, во 2-ой и последующие классы**

4.1. Прием граждан на обучение в ГБОУ школу №425 осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

4.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ГБОУ школы №425, на официальном сайте в сети Интернет.

4.3. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетних граждан родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При подаче заявления о приеме в 1 класс в течение учебного года, во 2-ой и последующие классы родители (законные представители) детей предъявляют дополнительно:

- личное дело (личную карту обучающегося), выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме на уровень среднего общего образования.

4.6. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

4.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении в личном деле (личной карте обучающегося) обучающегося.

4.8. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательное учреждение. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

4.9. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.10. Прием в течение учебного года в первый класс, вторые и последующие классы в ГБОУ школу №425 осуществляется на свободные места.

4.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.12. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

## **Раздел 5. Порядок подачи жалобы**

5.1. В случае возникновения разногласий при приеме детей в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в устной либо в письменной форме к директору образовательного учреждения.

5.2. В письменной форме жалоба подается на бумажном носителе или в электронной форме директору образовательного учреждения.

5.3. Жалобы на решения, принятые директором образовательного учреждения, подаются в администрацию Кронштадтского района.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Кронштадтского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование образовательного учреждения, специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Порядок рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, подлежит рассмотрению комиссией по приему в образовательное учреждение в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться:

- в отдел образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию отдела образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.