

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа №425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**Принято**  
решением Общего собрания  
Протокол № 1  
от 28 августа 2024 г.

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ школы №425  
\_\_\_\_\_ И.Н.Асанова  
Приказ №  
от 29 августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

✓ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

✓ Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года;

✓ Уставом ГБОУ школы № 425 Кронштадтского района Санкт- Петербурга.

1.2. Данное Положение о сайте ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 425) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение о сайте ГБОУ школы № 425 определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт ГБОУ школы № 425, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт ГБОУ школы № 425 содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Сайт ГБОУ школы № 425, осуществляющей образовательную деятельность, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.8. Официальный сайт ГБОУ школы № 425 объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ГБОУ школы № 425.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ГБОУ школы № 425, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <http://www.school425.ru>

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Официальный сайт (веб-сайт) ГБОУ школы № 425— совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых ГБОУ школы № 425с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно- правовых актов ГБОУ школы № 425.
- 2.2. Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- 2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
- 2.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
- 2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

## **3. Цели и задачи школьного сайта**

### 3.1. Цели создания официального сайта:

- ✓ исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ГБОУ школы № 425;
- ✓ реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- ✓ защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- ✓ информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ГБОУ школы № 425;
- ✓ достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ГБОУ школы № 425.

### 3.2. Задачи официального сайта:

- ✓ формирование целостного позитивного имиджа ГБОУ школы № 425;
- ✓ организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- ✓ систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг ГБОУ школы № 425;
- ✓ презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива ГБОУ школы № 425, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- ✓ создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров ГБОУ школы № 425;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного

обучения;

- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ГБОУ школы № 425.

#### **4. Размещение официального сайта школы**

4.1. ГБОУ школа № 425 имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- ✓ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ✓ защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт ГБОУ школы № 425, должны находиться в Российской Федерации.

#### **5. Информационная структура официального сайта**

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта ГБОУ школы № 425 является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте не допускается размещение:

- ✓ противоправной информации;

- ✓ информации, не имеющей отношения к <sup>5</sup> деятельности ГБОУ школы № 425, образованию и воспитанию детей;
- ✓ информации, нарушающей авторское право;
- ✓ информации, содержащей ненормативную лексику;
- ✓ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- ✓ информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- ✓ информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ✓ ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на официальном сайте ГБОУ школа № 425 создаёт на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

5.7. Раздел должен содержать подразделы:

- ✓ «Основные сведения»;
- ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- ✓ «Документы»;
- ✓ «Образование»;
- ✓ «Руководство»;
- ✓ «Педагогический состав»;
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- ✓ «Доступная среда»;
- ✓ «Платные образовательные услуги»;
- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- ✓ «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- ✓ «Международное сотрудничество»;
- ✓ «Организация питания в образовательной организации».

5.8. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

5.9. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ГБОУ школы № 425;
- ✓ о дате создания ГБОУ школы № 425;
- ✓ об учредителе, учредителях ГБОУ школы № 425;
- ✓ о месте нахождения ГБОУ школы № 425;
- ✓ о режиме и графике работы ГБОУ школы № 425
- ✓ о контактных телефонах и адресах электронной почты ГБОУ школы № 425;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- ✓ о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

5.10. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- ✓ о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений;
- ✓ об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.11. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих

документов или электронные документы:

- ✓ устав ГБОУ школы № 425;
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты ГБОУ школы № 425 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.12. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- ✓ об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- ✓ о форме обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- ✓ о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- ✓ о языках образования (в форме электронного документа).

5.13. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о директоре ГБОУ школы № 425, а также его заместителях:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и его заместителей;
- ✓ должности руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адреса электронной почты.

5.14. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.15. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - ✓ о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
  - ✓ о наличии оборудованных библиотек;
  - ✓ о наличии оборудованных объектов спорта;
  - ✓ о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - ✓ об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



5.16. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.17. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.18. Данный подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.19. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- ✓ финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- ✓ финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.20. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ✓ о наличии общежития, интерната;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии интернате для иногородних обучающихся;
- ✓ о формировании платы за проживание в общежитии.

5.21. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.22. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- ✓ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- ✓ об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
- ✓ меню ежедневного горячего питания;
- ✓ информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ✓ форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.23. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ о федеральных государственных требованиях;
- ✓ об образовательных стандартах (при наличии).

5.24. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.25. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.26. ГБОУ школа № 425 должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в 2 недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности ГБОУ школы № 425 и системе образования.

5.27. В структуру официального сайта ГБОУ школы № 425 допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью ГБОУ школы № 425.

5.28. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

5.29. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

- 6.1. Администрация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 6.2. ГБОУ школа № 425 самостоятельно обеспечивает:
- Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
  - размещение материалов (в том числе документов, локально- нормативных актов, основных образовательных и воспитательных программ, рабочих программ) на официальном сайте (в соответствии с приказом директора ГБОУ школы № 425);
- 6.3. Содержание официального сайта ГБОУ школы № 425 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 6.4. Администратор школьного сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.
- 6.5. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 6.6. Каждый сотрудник школы получает возможность публикации своей личной странички на сайте с размещением предоставляемых материалов.
- 6.7. Информация, готовая к размещению предоставляется в электронном виде администратору сайта, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf, xls, графическая – jpeg/
- 6.8. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.
- 6.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором образовательного учреждения.
- 6.10. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 6.11. Доступ к размещенной на официальном сайте информации должен осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
- 6.12. При назначении приказом директора другого лица ответственного за сайт, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому администратору в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуется заменить.
- 6.13. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.
- 6.14. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.15. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа,

а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

## **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

7.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников.

## **8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.

8.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- ✓ в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- ✓ в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- ✓ в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

8.5 В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБОУ школе № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, а на заимствование из других источников материалы – их правообладателям.

8.6 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.