

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ школы № 425
Протокол № 3 от 26.03.2021 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 425
И.Н. Асанова

Приказ № 48-Д от 26.03.2021 г

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3
от 19.03.2021 г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
Протокол № 3
от 19.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете образовательного учреждения

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета образовательного учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета образовательного учреждения формируется следующим образом: трое обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет (по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов), трое представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (по 1 представителю от каждого уровня общего образования), трое представителей работников ОУ. В состав Совета также входят директор ОУ.

2.3. По решению Совета ОУ в его состав также могут быть приглашены и включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.4. Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся ОУ сроком на один год.

2.5. Члены Совета ОУ из числа работников ОУ выбираются на Общем собрании сроком на три года.

2.6. Директор ОУ является неизбираемым членом Совета ОУ, но не может являться его председателем.

2.7. Представители обучающихся 9-11 классов для участия в Совете ОУ избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов ОУ сроком на один год.

2.8. Совет ОУ в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3. Компетенция Совета образовательного учреждения

3.1. К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке Программы развития ОУ;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль работы подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- рассмотрение и решение иных вопросов деятельности ОУ, внесенных на рассмотрение директором ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

4. Организация деятельности Совета образовательного учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.2. Заседания Совета образовательного учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета образовательного учреждения обладает также директор ОУ.

4.3. Заседание Совета ОУ является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.4. Решения на Совете ОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. О решениях, принятых Советом ОУ, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники ОУ.

4.5. Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся по требованию Председателя Совета или более половины членов Совета ОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета ОУ по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета ОУ противоречит законодательству, Уставу и локальным актам ОУ;
- решение принято Советом ОУ за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом ОУ решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета ОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ОУ.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или сотрудника ОУ, избранного членом Совета ОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОУ.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета ОУ его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство Совета образовательного учреждения

6.1. Заседание Совета ОУ оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ОУ рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ОУ.