

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 15.11.2019 г.

**УЧТЕНО**

мнение  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 2 от 14.08.2019 г.

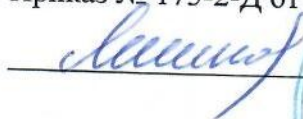
**УЧТЕНО**

мнение  
Совета обучающихся  
Протокол № 2 от 14.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

ИО директора ГБОУ школы № 425  
имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 173-2-Д от 15.11.2019 г.

М.П.



И.В.Лисина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы с экстернами  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы № 425  
имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л. Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и разработано в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2019 № 1116-Р « Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за данный период, в соответствии с требованиями учебных программ по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.



## **2. Цели промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися по предметам учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Промежуточная аттестация проводится с целью принятия решения о переводе в следующий класс обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Промежуточная аттестация проводится с целью принятия решения о допуске лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

## **3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации**

3.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана могут быть письменные работы (диктант, изложение, сочинение (эссе), комплексный анализ текста, контрольная, проверочная, практическая, лабораторная работа), зачет (письменный или устный), ответы по билетам, собеседование, анализ литературного произведения, проверка техники чтения, тестирование, представление творческого задания (работы), защита реферата, тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре) и другое. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана того класса, в котором обучается ребенок.

3.2. Формы и порядок государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



#### **4. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации**

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личного заявления совершеннолетнего гражданина.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личного заявления совершеннолетнего гражданина.

4.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **5. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации**

5.1. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. В заявлении для прохождения промежуточной аттестации указывается период для прохождения промежуточной аттестации с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, объема изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (Приложение № 1).

5.3. Прием в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

5.4. Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном, получающим образование в форме семейного образования и самообразования (при ее наличии), документ об основном общем образовании;

5.5. При приеме заявлений Школу знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление



образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

5.6. Прием экстерна в Школу оформляется приказом директора о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который издается не позднее 7-и рабочих дней со дня подачи заявления. С момента приёма в школу экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Школы.

5.7. Школа на период прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:

- предоставляет учебники и учебные пособия;
- может оказывать учащемуся, его родителям (законным представителям) консультативную помощь, необходимую для подготовки к процедуре проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (не более 2-ух консультаций по предмету);
- создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;
- создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент. В приказе определяются сроки и формы проведения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, программе по учебному предмету.

5.10. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы.

5.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационной комиссии (Приложение № 2). Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

5.12. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

5.13. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей



(законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Порядок подведения итогов аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

6.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательной программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.3. Результаты годовой (или полугодовой и четвертной) промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, которые согласуются с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона), которую родители (законные представители) обучающегося могут выбрать по своему желанию с учетом мнения обучающегося.

6.9. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.



6.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.11. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об общем образовании.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна и не несет ответственность за качество обучения экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

## 7. Делопроизводство

7.1. Документация по аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, проходящих промежуточную аттестацию в Школе экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство с внесением в номенклатуру дел образовательной организации.

7.2. Протоколы о прохождении промежуточной аттестации хранятся в Школе.

7.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) экстерна либо самому экстерну выдается справка установленного образца (Приложение № 3), копия которой хранится в Школе.

**Приложение 1.**

*Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном*

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса/по предмету(-ам) \_\_\_\_\_

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной  
и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года

(нужное подчеркнуть)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Предоставляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)  
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 425 Кронштадтского района Санкт-  
Петербурга, образовательной программой образовательной организации, порядком проведения  
промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации экстерна**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)  
 Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана школы за  
 201\_\_ / 201\_\_ учебный год.

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)  
\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ школы № 425

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Справка составлена в двух экземплярах.

Мною экземпляр справки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ получен.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата)