

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 3 от 27.03.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 425  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 78-2-Д от 27.03.2024 г.

\_\_\_\_\_ И.Н.Асанова

М.П.

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 5  
от 26 марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
для получения основного общего и среднего общего образования с  
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для  
профильного обучения

Санкт-Петербург  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует общие вопросы организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- уставом Школы.

1.3. Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам информационного-технологического, естественно-научного, гуманитарного и социально-экономического профилей.

1.4. Профильные классы открываются приказом директора при наличии необходимых кадровых, научно-методических, учебных и материальных условий в соответствии с социальным запросом обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровне среднего общего образования в Школе, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не

являющихся обучающими Школы.

1.7. Образовательная организация несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.8. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным учебным планом среднего общего образования. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на изучение профильных предметов, соответствует количеству часов углубленного уровня, определенных федеральным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов и дополнительных часов на углубленное изучение отдельных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного федеральным учебным планом и СанПиН.

1.9. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 27 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

1.10. Учебная деятельность обучающихся организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса.

1.11. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями преимущественно первой и высшей квалификационной категории. Реализацию программ с профильным углубленным изучением предмета могут осуществлять учителя, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационные категории.

1.12. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными на основе федеральных рабочих программ и рекомендованных примерных рабочих программ исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

1.13. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и другими действующими нормативными актами.

1.14. Реорганизация и закрытие профильных классов в Школе осуществляется по решению педагогического совета приказом директора.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса**

2.1. Профильное обучение в Школе реализуется в соответствии с п.27 Организационного раздела федеральной образовательной программы среднего общего образования, согласно которому обучающимся предлагается 5 профилей:

1. Информационно-технологический профиль: (математика (У) и информатика (У))
2. Естественно-научный профиль: (химия (У) и биология (У))
3. Гуманитарный профиль: (иностранный язык (У) и литература (У))
4. Гуманитарный профиль: (обществознание (У) и история (У))
5. Социально-экономический профиль: (математика (У), география (У), обществознание (У))

2.2. Профильные классы работают по федеральным учебным планам, содержащим:

- обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов, изучаемых на базовом уровне;

- профильные дисциплины, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения;
- учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины") и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

2.3. Программы для профильных классов должны предусматривать:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и на уровне не ниже базового по предметам, включенным в учебный план соответствующего профиля;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, организацию учебных практик, проектов, социальных практик;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

2.4. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированный характер.

2.5. Образовательная организация вправе проводить промежуточную аттестацию обучающихся по профильным предметам. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

### **3. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

3.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильном классе допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора, обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и совершеннолетнего поступающего в форме конкурсного отбора документов обучающихся, а также конкурсных испытаний (собеседование).

3.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

2) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные,

интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне.

3.6. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильном классе осуществляется по следующим критериям:

а) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в профильном классе;

в) собеседование.

3.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, в состав которой входят директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, независимые эксперты (граждане, не являющиеся работниками Школы, при отсутствии конфликта интересов).

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилия, имя, отчество обучающегося, зачисляемого в Школу) доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами Школы, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.10. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее — апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **5. Процедура зачисления в Школу по итогам индивидуального отбора обучающихся**

5.1. Для зачисления в Школу по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в Школу заявление на зачисление и документы в соответствии с п.26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – документы).

5.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Школой.

5.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации о приеме на обучение ребенка или поступающего.

