

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

Принято
решением Общего собрания
Протокол № 3
от 3 марта 2020 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ школы №425
И.Н. Асанова И.Н.Асанова
Приказ № 44-Д
от 3 марта 2020 г

Учтено
мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3
от 3 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации присмотра и ухода за детьми
в группе продленного дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 425
имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня ГБОУ школы №425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 425), регулирующим формы, порядок и режим организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.07.2016 № 1963-р «Об утверждении Отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Методическими рекомендациями «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 23.01.2019 №03-28-382/19-0-0;

- Уставом ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга;

2. Цели и задачи группы продленного дня

2.1. Целью организации ГПД является создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются требования СанПиН.

2.2. Задачи ГПД:

- организация питания;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовление домашних заданий), организация занятий по интересам в игровой, библиотеке и т.д.).
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД;

3. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов или нескольких параллелей;
- на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся (зачисленных) и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения;
- в соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона учредитель образовательного учреждения за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.
- модель договора: заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется;
- наполняемость группы продленного дня устанавливается не менее 25 человек.

3.2. Перечень льготных категорий обучающихся: многодетные семьи, малообеспеченные семьи, дети-инвалиды, опекаемые имеют первоочередное право на зачисление в группу продленного дня. Вторая очередь – обучающиеся, оба родителя (законных представителя) которых являются работающими гражданами (предоставляются справки с места работы).

3.3. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы, курирующим работу групп продленного дня режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, занятий по внеурочной деятельности, занятий по программам дополнительного образования, составляет планы работы группы.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 4.1. Организация питания;
- 4.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- 4.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- 4.4. Организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- 4.5. Организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

5.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих ГПД, создается рациональная организация режима дня. Режим работы групп продленного дня сочетает занятия в кружках, самоподготовку, отдых, спортивные мероприятия.

- Организационный момент;
- Обед;
- Прогулка, игры на воздухе;
- Посещение занятий внеурочной деятельности;
- Полдник;
- Самоподготовка, тематические занятия.

5.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

5.4. Воспитанник ГПД имеет право уйти домой самостоятельно в случае письменного оформленного родителем (законным представителем) заявления о самостоятельном уходе.

6. Организация быта воспитанников группы продленного дня

6.1. Организация питания. В ГПД предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак – на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед – в период пребывания на продленном дне в 13.00-14.00 часов, полдник - в 16.00-17.00 часов;

- для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

6.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

6.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (во внеурочной деятельности, в игровой, библиотеке) и др.

6.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или внеурочные занятия с воспитанниками.

6.5. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится прогулкам на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

6.6. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15.00 – 16.00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 -2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

6.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с графиком работы медицинского кабинета ГБОУ школы № 425.

7. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

7.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

8.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ школы № 425 и настоящим Положением.

8.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня: списки воспитанников, заявления родителей (законных представителей), режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, журнал посещаемости ГПД, инструкции по охране труда и технике безопасности, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

9. Управление группой продленного дня

9.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по ГБОУ школа № 425 по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

9.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

9.3. Деятельность группы регламентируется календарным учебным графиком, настоящим Положением, планом воспитателя ГПД и режимом дня.

9.4. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).