

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 3 от 28.10.2021 г.

УЧТЕНО

мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3 от 27.10.2021 г.

УЧТЕНО

мнение
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 27.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 425
имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 195/1-Д от 29.10.2021 г.

_____ И.Н.Асанова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Доске Почёта

«Мы вместе можем многого достичь!»

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 425
имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения фото на Доску Почета «Мы вместе можем многого достичь!» (далее – Доска Почета).
2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся и педагогов школы в любом виде деятельности (кроме промежуточной и итоговой аттестации на «5») как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности (кроме промежуточной и итоговой аттестации на «5») учащихся и педагогов школы.
3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся и педагогов школы, добившихся высоких результатов в олимпиадном и конкурсном движении, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год согласно нижеследующим критериям при примерном поведении учащихся.

II. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся и педагогов:

1. Отличившихся во Всероссийской олимпиаде школьников (победители и призеры не ниже районного/городского уровней);
2. Отличившихся в научно-исследовательской работе (победители и призеры не ниже районного/городского уровней);
3. Удостоенных звания победителя (призера) международных, региональных, городских очных творческих конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований;
4. Внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа Школы, проявивших активное участие в общественной, педагогической, культурно-досуговой деятельности школы.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от
 - директора, заместителя директора;
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Совета обучающихся;
 - Педагогического совета школы;
 - Школьный ученический Совет.
2. Заявки подаются до 15 сентября каждого учебного года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.
3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный и воспитательный процесс за истекший учебный год, составленная классным руководителем.

4. Представления к занесению обучающихся и педагогов на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.
5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.
6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.
7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося, класс, фамилия, имя, отчество педагога, заслуга.
8. Учащимся и педагогам школы, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.
9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, правил внутреннего распорядка и оформляется решением Педагогического совета с указанием причины удаления.
10. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого учебного года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР.

IV. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенные на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся и педагогов.
2. В представлениях на обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

Свидетельство о занесении на Доску почета

«Мы вместе можем многого достичь!»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску Почета

в _____ учебном году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

ученику (-це) _____ класса

за _____

на основании приказа директора школы от «__» _____ № _____

Директор ГБОУ школы № 425

И.Н.Асанова

М.П.