

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л. Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 425
Протокол № 3
от «26» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
№ 18-З от «26» марта 2021 г.

Директор И.Н. Асанова



УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 3
от «19» марта 2021 г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
Протокол № 3
от «19» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ школы № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени академика П.Л. Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее — Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177) и Уставом ГБОУ школы № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ школе № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1, а «Форма заявления о переводе в параллельный класс»)

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию школы и передается на рассмотрение директору школы. Заявление рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

2.4. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.5. В случае удовлетворения заявления секретарь школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе. Заявление о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.6. При отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.7. Секретарь школы уведомляет заявителя об отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Заявление с отметкой об отказе в перевод хранится в личном деле обучающегося.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы. На основании Протокола заседания педагогического совета секретарь школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно (с академической задолженностью), в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.3. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Организация повторного обучения

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 2 «Форма заявления на повторное обучение»). Заявление о повторном обучении согласовывается с профильным завучем и подается в канцелярию школы.

5.2. Секретарь принимает заявление о повторном обучении и передает на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

5.3. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного

обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) (приложение 3 «Форма заявления для обучения по адаптированной программе»).

6.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию школы. Секретарь принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе и передает на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

6.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из школы, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из школы в другую организацию соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Учредитель школы и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию с указанием наименования принимающей организации. В случае

переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение № 4 «Форма заявления об отчислении»).

7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода секретарь школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личная карта обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

7.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.7. Указанные в пункте 7.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8. Письменные уведомления от принимающей организации с номером и датой распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, хранятся в архиве школы вместе с личными заявлениями совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, выбывших из школы.

8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

8.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ школы № 425 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 7.3. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в

течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая.

- в случае отказа аккредитационного органа ГБОУ школе № 425 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 8.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

8.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод

обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.3, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.3. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

9. Порядок и основания отчисления обучающихся

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из ГБОУ школы № 425 в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

- по инициативе ГБОУ школы № 425 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГБОУ школе № 425 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ школы № 425, а также нормальное функционирование ГБОУ школы № 425;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации.

9.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. ГБОУ школа № 425 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Кронштадтского района. Отдел образования администрации Кронштадтского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГБОУ школы № 425, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ГБОУ школы № 425.

9.6. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета издается приказ об отчислении обучающегося из школы и выдает ему аттестат установленного образца.

9.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Порядок восстановления обучающихся

10.1. Восстановление обучающегося в ГБОУ школе № 425, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ школу № 425.

10.2. Лица, отчисленные ранее из ГБОУ школы № 425, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ГБОУ школы № 425 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

10.3. Право на восстановление в ГБОУ школу № 425 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет (при наличии вакантных мест).

10.4. Восстановление лиц в число обучающихся ГБОУ школы № 425 осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

10.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ГБОУ школы № 425.

10.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ГБОУ школы № 425, что оформляется соответствующим приказом.

10.7. При восстановлении обучающегося в ГБОУ школе № 425 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

10.8. Обучающимся, восстановленным в ГБОУ школе № 425 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Директору ГБОУ школы № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
И.Н. Асановой

от _____
ФИО родителя/законного представителя

Заявление
о переводе в параллельный класс

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
ФИО обучающегося

Обучающегося _____ класса в _____ класс с « _____ » _____ года.

Дата

подпись

расшифровка

Директору ГБОУ школы № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
И.Н. Асановой

от _____
совершеннолетнего обучающегося

Заявление
о переводе в параллельный класс

Прошу Вас перевести меня _____
ФИО обучающегося

Обучающегося(йся) _____ класса в _____ класс с « _____ » _____ года.

Дата

подпись

расшифровка

Директору ГБОУ школы № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
И.Н. Асановой

От _____
ФИО родителя/законного представителя

Заявление
об организации повторного обучения

Прошу Вас организовать повторное обучение в 20__-20__ учебном году моему ребенку

_____ ФИО обучающегося

« ____ » _____ г.р. обучающемуся(йся) _____ класса, в связи с не ликвидированной в установленные сроки академической задолженностью по следующим предметам:

Дата

подпись

расшифровка

Директору ГБОУ школы № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
И.Н. Асановой

От _____
ФИО родителя/законного представителя

Заявление
об организации обучения
по адаптированной программе

Прошу Вас организовать и даю свое согласие на обучение по адаптированной
программе в 20__-20__ учебном году моему ребенку

_____ ФИО обучающегося

«__» _____ г.р. обучающемуся (йся) _____ класса.

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии от
«__» _____ 20__ года № _____ (копия прилагается).

_____ Дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Директору ГБОУ школы № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
И.Н. Асановой

От _____
ФНО родителя/законного представителя

Заявление
об отчислении

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
ФНО обучающегося

_____ « ____ » _____ г.р. обучающегося(йся) _____
класса, в порядке перевода в _____

_____ наименование учебного заведения, в которое переводится обучающийся _____

_____ Дата

_____ расшифровка