


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ школы № 425

Протокол № 3 от 26.03.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 425
 И.Н. АСАНОВА

Приказ № 48-Д от 26.03.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБОУ школы № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 425 имени П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга и иными локальными актами.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета (далее – Педсовет) являются:

- ✓ осуществление самоуправленческих инициатив;
- ✓ развитие инициативы коллектива;
- ✓ воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ законами Российской Федерации;
- ✓ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ нормативно-правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга;
- ✓ нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- ✓ Уставом Образовательного учреждения;
- ✓ настоящим Положением.

1.4. Педсовет - коллегиальный орган управления ГБОУ школой № 425 (далее – ОУ), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.5. Каждый сотрудник ОУ, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники, специалисты службы сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педсовета.

1.6. Решения Педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ;
- ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов

материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений: поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- ✓ определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

2.2. Педсовет:

- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- ✓ принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- ✓ принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ школы № 425;
- ✓ принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.3. Решения Педсовета имеют для директора школы рекомендательный характер.

2.4. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.

3.2. Члены Педсовета имеют право:

- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педсовета;
- ✓ предлагать директору ОУ планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

3.3. Педсовет несет ответственность:

- ✓ за соблюдение в процессе осуществления ОУ образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- ✓ за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- ✓ за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педсовет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

4.2. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета. Педсовет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является директор ОУ.

4.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

4.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.6. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- ✓ работники ОУ, не являющиеся членами Педсовета;
- ✓ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- ✓ обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

4.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.9. Руководитель ОУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Регламент работы Педагогического совета

- 5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 5.2. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 5.3. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 5.4. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и о выпуске учащихся утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Папка протоколов Педсовета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.