

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

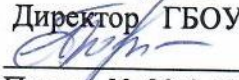
ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ школы № 425
Протокол № 1 от 31.08.15г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.15г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 425
 Е.В.Горлатова
Приказ № 90-3-Д от 02.09.2015 г.



Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) в пределах федеральных государственных образовательных
стандартов, образовательных стандартов, образовательных стандартов и
(или) получающими платные образовательные услуги

Санкт-Петербург

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст.7 Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83, Распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательной организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данное Положение является локальным актом школы и принимается общим собранием трудового коллектива.

2. Понятия, используемые в положении о Порядке

2.1. -Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящихся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

- Учебный комплект- набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

- Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

- Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2.2. Образовательная организация самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки

3.1. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральными перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь полученные из школьной библиотеки (фамилия, имя, класс, учебный год обучения).

3.3. В течение срока пользования учебники, учебные пособия должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) защищающую учебник от повреждений и загрязнений, и по мере её порчи заменять новой (чистой).

3.4. Для удобства и сохранности учебника, учебного пособия необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, не вырывать и не загибать страницы.

3.5. Для сохранности учебника, учебного пособия учащиеся не должны делать пометки карандашом, ручкой и т.д.

3.6. Дома рекомендуется хранить учебники, учебные пособия, рабочие тетради в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влажности.

3.7. При получении учебника, учебного пособия в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недостатки. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочётах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.

3.8. В конце учебного года обучающийся или его родители (законные представители ребенка) обязаны вернуть учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, в образовательную организацию (библиотеку) в опрятном виде.

3.9. В случае необходимости учащиеся учебники, учебные пособия ремонтируют (подклеивают, подчищают и т.д.). Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

3.10. Обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

3.11. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребёнка) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить равноценным по согласованию со школьной библиотекой