

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л. Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
Протокол № 2  
от «27» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ школы № 425  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

И.Н.Асанова

Приказ № 167-1-Д  
от «27» сентября 2021 г.

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 2  
от «23» сентября 2021 г.

**УЧТЕНО**

мнение Совета  
обучающихся  
Протокол № 2  
от «23» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе медиации (примирения)  
в ГБОУ школе № 425  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1 Служба школьной медиации – эта служба, создаваемая в ГБОУ школе № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) и состоящая из ее работников (педагогического состава), учащихся 9-11 классов (членов «группы равных») и родителей (законных представителей) обучающихся (по необходимости и по согласованию).

Деятельность школьной службы медиации (примирения) (далее - СШМ) направлена как на практическое урегулирование конфликтов, так и на создание новой культуры взаимоотношений (и в процессе обучения и воспитания в Школе, и в будущей взрослой жизни школьников).

1.2 Руководитель и члены СШМ должны пройти необходимую подготовку основам метода школьной медиации.

1.3 СШМ действует на основании действующего законодательства, Устава школы, методических рекомендаций и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

Основная **цель** СШМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Достижение поставленной цели в рамках метода школьной медиации обеспечивается путем решения следующих основных **задач**:

2.1 Создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов учащихся всех возрастов и групп (включая учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении: школьников из неблагополучных семей, учащихся с девиантным и делинквентным поведением).

2.2 Формирование навыков конструктивного поведения в конфликте у всех участников образовательного процесса в целях повышения их социальной компетентности, а также для решения задач воспитательного характера (для формирования у учащихся конфликтологической культуры, самостоятельности, ответственности, социальной нормативности).

2.3 Повышение эффективности профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимся в социально опасном положении.

2.4 Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

## **3. Правовая основа**

Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ №273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980,1996,2007 годов;
- ФЗ №193-ФЗ от 27 июля 2010г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. N ДГ-375/07);
- Методические рекомендации по организации служб медиации в Санкт-Петербурге (утверждены постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве СПб и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве СПб № 6/51/2019 от 05.12.2019г).

#### **4. Принцип деятельности службы школьной медиации (примирения)**

Деятельность службы школьной медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип нейтральности, запрещающий членам СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что в ходе процедуры примирения не выясняется вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, члены СШМ являются независимыми посредниками, помогающие сторонам самостоятельно найти решение.

#### **5. Функции службы школьной медиации (примирения)**

- **восстановительная** – восстановление статуса пострадавшего и обидчика в обществе, отношений между ними и в школьном сообществе;
- **образовательная** – повышение коммуникативной компетентности учащихся и педагогов;
- **воспитательная** – стимулирование развития рефлексии, самостоятельности, принятия на себя ответственности, планирования будущего, осознание ценностей отношений;
- **профилактическая** – предотвращение конфликтов.

#### **6. Направления деятельности службы школьной медиации (примирения)**

- проведение просветительской работы (в отношении медиации) среди учеников, их родителей (законных представителей) и педагогов школы;
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в школе;
- предотвращение возникновения конфликтов, противодействие их эскалации;
- формирование коммуникативных умений (навыков конструктивного решения конфликтов, ненасильственных стратегий поведения) у учащихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- профилактика социальных аномалий среди учащихся (безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних);

- профилактическая и коррекционная работа с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.  
Школьная медиация имеет границы примирения или ограничения – она не применяется:
- в случаях, требующих дисциплинарного вмешательства;
- при инцидентах, связанных с распространением и употреблением наркотиков, хранением и применением оружия, другим противоправным поведением, физическим насилием, сексуальными домогательствами или издевательствами (они предполагают вмешательство другого характера);
- конфликты со сложными этическими составляющими.

### **7. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)**

СШМ состоит из координатора (осуществляет координацию действий по плану работы СШМ в Школе), команды кураторов (взрослых медиаторов из числа педагогических работников), родителей (по необходимости и по согласованию) и учащихся 9-11 классов (членов «группы равных»), прошедших обучение проведению примирительных программ. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию обучающей программы Школы, либо отдельным ее пунктам.

Руководителем службы может являться заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора ОУ.

Команда взрослых медиаторов должна включать следующих специалистов:

- руководитель СШМ (назначается директором на добровольной основе, а в его обязанности входит: планирование работы, координация деятельности педагогов и учащихся, написание отчетов);
- практикующий медиатор – специалист, проводящий восстановительные программы.

При наличии определенных возможностей (объективного и субъективного плана) один педагог может совмещать в себе две ролевые позиции.

- члены «группы равных» - это учащиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при предупреждении конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников и младших школьников.

### **8. Порядок работы службы школьной медиации (примирения)**

8.1 СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы школьной медиации (примирения), родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2 СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

8.3 Переговоры с родителями (законными представителями) обучающихся и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации (примирения).

8.4 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут квалифицироваться как правонарушение, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей).

8.5 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

8.6 В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

8.7 СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

8.8 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

8.9 При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации Школы.

8.10 СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8.11 Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

8.12 Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

8.13 Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) обучающихся в медиацию.

8.14 СШМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

8.15 При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа у социальной реабилитации.

8.16 По согласованию с администрацией Школы и руководителем СШМ взрослые медиаторы (педагоги) могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **9. Организационное и материально-техническое сопровождение процедуры медиации**

### 9.1 Перечень основных документов:

- соглашение о применении процедуры медиации;
- соглашение о проведении процедуры медиации (должно иметь сведения о предмете спора, о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, о порядке проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации, о сроках проведения процедуры медиации);
- медиативное соглашение.

### 9.2 Перечень документов, сопровождающих проведение процедуры медиации, может быть дополнен следующими документами:

- соглашение о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – подписывается всеми сторонами спора в случае, если в ходе процедуры медиации стороны не достигли согласия;

- соглашение о продлении процедуры медиации; заявление о прекращении процедуры медиации (от медиатора) – документ, направляемый медиатором и информирующий стороны спора о прекращении процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения; заявление о прекращении процедуры медиации (от стороны) – заявление одной, нескольких или всех сторон, направляемое медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации;
-

- заявление о замене медиатора или выборе (назначении) еще одного или нескольких медиаторов (от медиатора) - документ, направляемый медиатором и информирующий организацию и (или) стороны спора о замене медиатора или выборе (назначении) еще одного или нескольких медиаторов при проведении процедуры медиации в целях соблюдения принципов процедуры медиации;
- заявление о замене медиатора или выборе (назначении) еще одного или нескольких медиаторов - документ, направляемый сторонам и информирующий стороны спора о замене медиатора или выборе (назначении) еще одного или нескольких медиаторов при проведении
- процедуры медиации в целях соблюдения принципов процедуры медиации;
- обязательство о неразглашении информации – документ, подписываемый каждой из сторон спора и медиатором, направленный на сохранение конфиденциальности информации, полученной сторонами, медиатором, а также всеми лицами, допущенными по соглашению сторон к процедуре медиации, при ее проведении.

## **10. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)**

10.1 СШМ по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

10.2 Должностные лица Школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

10.3 СШМ имеет право пользоваться услугами специалистов в области медиации района, города.

10.4 Администрация Школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

10.5 В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, а качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

11.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению службы примирения, совета родителей (законных представителей) обучающихся или органов самоуправления.