

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
ГБОУ школы № 425  
Протокол № 2 от 29.03.2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 425  
\_\_\_\_\_ И.Н. Асанова

Приказ № 66-1-Д от 29.03.2023 г

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 4 от 23.03.2023 г.

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
Протокол № 3 от 21.03.2023 г.

**Правила приема учащихся в ОДОД  
ГБОУ школы № 425  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила определяют порядок приема учащихся в объединения ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №425 имени академика П.Л. Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12. 2012,
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27.07 2007г.
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга
- Положением об Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеразвивательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее – Регламент).

2.2. Лицами, имеющими право на получение услуги по приему в Образовательное учреждение, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Образовательное учреждение (далее – Заявители). Возраст принимаемых обучающихся зависит от конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;
- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

2.4. Способы предоставления услуги по приему в Образовательное учреждение:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в Образовательном учреждении при личном приеме.

2.5. Периоды обращения за предоставлением услуги по приему в Образовательное учреждение: услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Основанием для начала процедуры является обращение Заявителя в ЕПГУ, государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://dopobr.petersburgedu.ru/> с запросом о приеме на программу Образовательного учреждения на следующий учебный год (далее – Запрос).

2.6. Срок предоставления услуги по приему в Образовательное учреждение: при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет

не более 90 (девяноста) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в Образовательном учреждении.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО):

- Заявление о предоставлении услуги - поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО;
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (перечень возможных документов, удостоверяющих личность кандидата на обучение, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица (перечень возможных документов, удостоверяющих личность Заявителя, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя (перечень возможных документов, подтверждающих полномочия Заявителя, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- номер СНИЛС кандидата на обучение;
- номер СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.7.1. Образовательному учреждению запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Регламентом для предоставления услуги.

2.8. При предоставлении услуги осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием и регистрация Запроса и электронных образов документов;
- подготовка и направление Заявителю приглашения на прием в Образовательное учреждение для проверки достоверности документов с комплектом документов;
- принятие решения о зачислении в Образовательное учреждение, внесение сведений о решении в ЕПГУ, КАИС КРО.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в ОДОД Образовательного учреждения, в зачислении в ОДОД Образовательного учреждения:

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- Запрос направлен адресату не по принадлежности;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);
- поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления услуги, по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Регламента;
- несоответствие документов, указанных в подразделе 7 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- неявка в Образовательное учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Образовательного учреждения;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

2.10. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- подача Запроса в период предоставления услуги, установленный в Регламенте;
- наличие свободных мест в ОДОД Образовательного учреждения;
- отсутствие возрастных и медицинских ограничений.

2.11. Результатом административной процедуры в соответствии с Регламентом является:

- при принятии решения о зачислении в ОДОД Образовательного учреждения – распорядительный акт (приказ директора) о зачислении в ОДОД Образовательного учреждения;
- при принятии решения об отказе в зачислении в ОДОД Образовательного учреждения – уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги соответствующий результат направляется Заявителю: при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 90 (девяноста) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в ОДОД Образовательного учреждения.