

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
Протокол №1
от « 29 » августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 425
имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
_____ И.Н. Асанова

Приказ № 220 « 29 » августа 2025г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1
от « 28 » августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

1.2. В соответствии с настоящим Положением Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в ГБОУ СОШ № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

1.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии включаются представители ОУ, родители (законные представители) обучающихся в ОУ.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в ОУ от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации.

2.3. На основании заключения Комиссия ОУ оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем ОУ, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит замещающее его должностное лицо, назначенное директором ОУ.

3.3. Заседания Комиссии инициирует председатель Комиссии по мере необходимости.

Ведение протоколов заседания Комиссии и подготовка заключения Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, избираемого во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

На заседание Комиссии приглашается классный руководитель обучающегося.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится ОУ.

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

ХОДАТАЙСТВО

о представлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация ГБОУ школы № 425 имени академика П.Л.Капицы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки пообеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии ГБОУ школы №425 имени академика П.Л.Капицы от _____ г., протокол №__о нахождении учащегося в трудной жизненной ситуации ходатайствует перед администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующих обучающихся ГБОУ школы №425 имени академика П.Л.Капицы с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Заключение комиссии ГБОУ школы №425 имени академика П.Л.Капицы о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____.2021г.№__ прилагается.

Директор ГБОУ школы №425
имени академика П.Л.Капицы

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НАХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

№ _____

от _____ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с Приказом ГБОУ школы №425 имени академика П.Л.Капицы от _____ г. № _____ в составе:

- председатель Комиссии _____
- заместитель председателя Комиссии _____
- секретарь Комиссии _____
- члены Комиссии: _____

I. Рассмотрела заявления о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (следующих) обучающегося(ихся)

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации.

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающему(имся), находящимся в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

Председатель комиссии _____
Заместитель председателя комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____

**АКТ
обследования материально-бытовых условий
ученика(цы) ____ класса __ ОУ № ____**

(Ф.И.О. ребёнка)

Комиссия в составе:
заместитель директора по воспитательной работе _____; (Ф.И.О.)
социального педагога _____; (Ф.И.О.)
администратора _____; (Ф.И.О.)
классного руководителя _____ класса _____; (Ф.И.О.)
председателя родительского комитета _____

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 202 _____ провела обследования материально-бытовых условий жизни
учени _____ класса _____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающе _____ по адресу: _____

Обследованием установлено, что _____
(Ф.И.О. ребенка)

проживает с _____
указать, с кем проживает

в _____, состоящей
вид домовладения

из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м.
и жилой площадью _____ кв.м.

Мать _____,
(Ф.И.О., место работы)

ежемесячный доход которой составляет _____
(сумма дохода)

Отец _____,
(Ф.И.О., место работы)

ежемесячный доход которого составляет _____
(сумма дохода)

если ребёнка воспитывают другие лица, указать их данные и сумму дохода; если в семье
воспитывается более 2-х детей, перечислить их данные.

В результате проведенного обследования комиссия пришла к выводу, что семья

_____ Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
вследствии _____

находится в трудной жизненной ситуации.

На основании вышеизложенного комиссия ходатайствует о постановке
..... на бесплатное питание.

Социальный педагог _____
(подпись, расшифровка подписи)

Администратор _____
(подпись, расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ класса _____
(подпись, расшифровка подписи)

