

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 425 имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Принято

решением Общего собрания
Протокол №1
от 28 августа 2025 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ школы № 425
И.Н. Асанова
Приказ № 219-Д
от 29 августа 2025 г

Учтено

мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1
от 28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для участия родителей
(законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся в
в ГБОУ школе № 425
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГБОУ школа № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности со школой по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.2 Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

Важнейший аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

1.3 Для организации эффективного родительского контроля школьного питания необходимо создаются условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в школе.

1.4 В соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.), порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется данным локальным нормативным актом школы.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

2.1 Школа разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи. Разработка Порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции школы и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.2 Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, осуществляется администратором по питанию. Ответ школы на обращение родителя по участию в контроле за организацией питания необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

2.3 Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Совете родителей школы на основании и в соответствии с локальными актами школы. Состав комиссии формируется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители школы, администратора по питанию, независимых экспертов. Работа данных комиссий в школе строится с соблюдением санитарных условий.

2.4 Обучение комиссий их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными

организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

2.5 Школа утверждает /согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.6 Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.7 Школа проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Проведение мониторинга

3.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном данным локальным актом школы, при сопровождении ответственного представителя школы (администратора по питанию). Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать администратору по питанию и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется школой;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- участвовать в контрольных мероприятиях по проверке на соответствие требований нормативных документов и сроков реализации буфетной продукции и продукции, реализуемой через венденговый автомат (при их

наличии).

3.3 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные школой.

3.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.6 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес организатора питания и администрации школы, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации школы.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для проведения мониторинга качества питания

4.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора школы;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

4.2 Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы).

Приложение 1.1
к Порядку доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в столовую школы

График посещения столовой Школы

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книг и посещения столовой школы
	1)				
	2)				
	1)				
	2)				

Приложение 1.2 к Порядку доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в столовую школы

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления	Заявитель, ФИО	Контактный т. ел.	Желаемы е дата и время посеще ния	ФИО, класс обучаю щегося	Время рассмотрен ия заявки	Результат рассмотрен ия	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения школьной столовой

Законный представитель обучающегося (ФИО) _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения)

Предложения

Благодарность

Замечания

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами Школы оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель (законный представитель) _____ «__»__20__ г.

(подпись, дата)

Уполномоченное лицо Школы _____ «__»__20__ г.

(подпись, дата)

к Порядку доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
столовую Школы

Примерная форма записи результатов родительского контроля

ФИО законного представителя _____ Дата _____
 Перемена N _____ Класс _____
 Прием пищи (завтрак, обед, полдник) Возраст детей _____

	Что проверить	Как оценить <i>Поставьте «V» в соответствующий раздел</i>			Комментарии
1	Наличие двухнедельного циклического меню	Есть, размещена на сайте	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо	
		гарнир-	напиток		
4	Температура первых блюд	>70	70 -50°	<50°	
	Температур вторых	>60°	60 -45°	<45°	
5	Полновесность порций	полновесны	кроме-	Указать выход по меню и по факту	
6	Визуальное количество отходов	<30%	30 -60%	>60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
7	Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
8	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания /комментарии				

Приложение 2 к Положению о родительском контроле за организацией питания

АКТ №
проверки школьной столовой комиссией
по контролю организации питания обучающихся от «__»_____г.

Комиссия в составе:

Составила настоящий акт в том, что «__»_____г. в ГБОУ школе № 425 Кронштадтского района Санкт-Петербурга была проведена проверка качества питания в столовой Школы. Время проверки: ____мин. (1 перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

Предложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

Приложение 3 к Положению о родительском контроле
за организацией питания

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	ДА	НЕТ
Размещено в столовой ГБОУ школы № 425 ежедневное меню		
Размещено цикличное меню на сайте ГБОУ школы № 425 для ознакомления родителей (законных представителей)		
Выявление при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены блюд		
Наличие контрольной порции		
Соответствие веса выданной порции заявленному в меню?		
Соответствие температурного режима отпускаемой готовой продукции		
Уборка после каждого приема пищи		
Соответствие внешнего вида сотрудников пищеблока требованиям СанПин		
Соответствие санитарно-гигиенического состояния пищеблока требованиям		
Создание условий для соблюдения правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)		