

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня

Образовательное учреждение

(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 1,6 статьи 5 Закона Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Организация ухода и присмотра за обучающимся в группе продленного дня школы, выполнение Родителями (законными представителями) условий пребывания ребенка в группе продленного дня

1.2 Исполнитель и Родители (законные представители) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить РОДИТЕЛЯ с режимом ее работы.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.6. Информировать РОДИТЕЛЯ о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении работы ГПД по тем или иным причинам

2.1.7. Обеспечить горячее питание, полдник для ребенка в школьной столовой за счет родительских средств

2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.9. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать во внеурочной деятельности, кружках дополнительного образования.

2.1.10. На основании письменного заявления РОДИТЕЛЯ сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязательства РОДИТЕЛЯ:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме; заполнить двусторонний договор.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД более 3-х дней – предоставить пояснения от родителей.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ

может быть передан ребенок после пребывания в ГПД.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если РОДИТЕЛЬ будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Представителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.2. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.2.3. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.4. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до _____ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.3.2. По инициативе школы в случае некорректного поведения РОДИТЕЛЯ, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.

4.3.3. По соглашению сторон

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя (законного представителя).

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №425
имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Цитадельское шоссе д.2

Директор ГБОУ СОШ №425
имени академика П.Л.Капицы

_____ Е.В.Горлатова

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

«РОДИТЕЛЬ»

(Ф.И.О. и статус законного представителя обучающегося)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(подпись) / /

« ____ » _____ 201__ г.