

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
администрации Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга Е.Е. Рыкина

« » 2016г.

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ  
школа № 425 имени академика  
П.Л.Капицы Кронштадтского  
района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.В.Г орлатова

« » 2016г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 425 имени академика  
П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 №1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- нормативными правовыми актами администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - администрация района);
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящими правилами приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №425 имени академика П.Л.Капицы Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.3. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет,

по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **Раздел 2. Прием в 1-е классы**

**Прием в первые классы регламентируется**

**-Распоряжением КО от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» - распоряжением КО от 18.08.2015 № 4135 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»**

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Территориальная доступность государственного образовательного учреждения обеспечивается путем определения администрацией микрорайонов для первичного учета детей. Местом жительства ребенка признается место жительства родителей или их законных представителей. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением между родителями.

Регистрация по месту жительства подтверждается:

- свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельством о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- отметкой в паспорте одного из родителей (законных представителей) ребенка о регистрации по месту жительства;
- справкой о регистрации по форме №9 с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением).

2.2. Заявителям может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, о графике работы и составе комиссии по организации приема в первые классы, о деятельности конфликтной комиссии администрации района.

2.6. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.7 Прием заявлений осуществляется в три этапа:

### **1 этап (15.12—19.01)**

Подача заявлений гражданами, имеющими региональные или федеральные льготы при зачислении детей в первый класс:

- обучение в данном ОУ старших детей
- работа родителя в данном ОУ
- наличие Федеральной льготы

### **2 этап (20.01—30.06)**

Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

### **3 этап с (01.07)**

Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории (при наличии свободных мест)

Заявление подается либо в Санкт-Петербургском ГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и структурных подразделений МФЦ, либо на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» <http://gu.spb.ru/>.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также один из документов, перечисленных в пункте 2.1.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории района, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8 После получения приглашения в ОУ с указанием даты и времени приема документов родитель предъявляет в ОУ следующие документы:

- свидетельств о рождении ребенка

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории -документы, подтверждающие льготы

2.9 В случае предоставления документов в установленные сроки школа в течение 7 рабочих дней принимает решение о зачислении ребенка , о чем родитель получает уведомление в «Личном кабинете» и по электронной почте.

2.10 Если документы не предоставлены в ОУ, заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.9. Администрация общеобразовательного учреждения утверждает график приема заявлений и документов и назначает комиссию по приему заявлений родителей (законных представителей) в первый класс:

- председатель комиссии - директор ГБОУ школа № 425 имени академика П.Л.Капицы;
- заместитель председателя - заместитель директора по УВР;
- секретарь - документовед;
- члены комиссии (учителя начальных классов по согласованию).

Приказ об организации приема заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. При приеме заявления администрация школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме граждан, не зарегистрированных на территории района, в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- Дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».

2.12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью учреждения.

2.13. Приказы о зачислении учащихся размещаются на информационном стенде и на сайте школы в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. В случае получения уведомления об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение заявитель может обратиться - в отдел образования администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении - в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов

### **Раздел 3. Прием в первый и последующие классы в течение учебного года**

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательное учреждение осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы образовательного учреждения родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.