Раздел 1: Знакомство с Microsoft Excel

		12) -	(° ·)	Ŧ				Книг	a1 - Microso	oft Excel						_ 6	⊐ x
C	۲	лавная	Вста	вка	Разметка стра	ницы Ф	ормулы	Данные	Рецензиров	ание	Вид Ра	зработчик				0 -	■ x
Вс	тавить ер обм	∦ ⊑⊒ ∛	Calibri Ж. К	<u>ч</u> - Шри	Панель Бы доступа		≡ <mark>=</mark> &>- Е = (₽ 1 ыравнивани	e G	Общий	 Усл Усл Фор Сти 	овное фор оматироват или ячеек т Стил	матирование гь как таблицу ли	т Вс ▼ 3 [№] Уд ШФс Яч	тавить т цалить т ормат т нейки	∑ - А 	оовка Най ътр т выдел тирование	ти и лить т
Г		A1		-	f_x												×
	А		В		D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	
1																	
2										Строка	формул						
3																	
4	Ячеі	іка		Поле и	имени												
5																	
6																	_
7																	
ð																	
10																	
11																	
12																	=
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
20															-		
20														Танель ма	асштаба и		
22		Ярлыч		ОПКИ										тображен	нравления		
23		прокур	рутки л	NCTOB									F	цокумента	1		
24																	
25																	
26 H	• •	Лист	1 / Лист	г2 / Ли	ист 3 / 🖗 🗸												
Гот	ово			- / //									1		.00% 😑 —		•

1.1 Лента

Ga	🚽 🍤 🗉	(21 +) ∓				Книг	ra1 - Micro	soft Ex
7	Главная	Вставка	Разметка с	траницы	Формулы	Данные	Рецензир	овыние
		Calibri	• 11 • <i>[</i>	A ˆ ∧ ¯	≡ <mark>=</mark> ≫··		О6щий ∰ - %	000
Встави	ть 🦪 🛛	ж <u>к</u> ч -	🖽 • 🔛 •	<u>A</u> -			◆,0 ,00 ,00 →,0	
Буфер о	бм 🖻	Шр	рифт	G.	Выравнивание	e G	Число	



Вкладки: Вкладки предоставляют возможность выполнять основные задачи, предусмотренные в Excel. В верхней части окна Excel доступно семь вкладок.



Темы

Группы: Группы являются наборами связанных команд, которые отображаются на вкладках.

Команды: Командой может быть кнопка, меню или поле, предназначенное для ввода сведений.

1.2 Основные командные вкладки

		51	Ладка главт								
C	(u →) ∓	Кн	ига1 - Microsoft Excel			_ = X					
Главная	Вставка Разметка стран	ницы Формулы Данные	Рецензирование Ви	д Разработчик		@ - = ×					
Вставить Буфер обм Б	Calibri • 11 • (А°) Ж К Ц • (Ш •) (За • А Шрифт	х = = • ≫ • = = • = = = ≠ ≠ = • • • Выравнивание Гя	Общий • 🛃 Услог 9 • % 000 5 0 000 9 • % 000 9 Стили Число 9	ное форматирование * атировать как таблицу * I ячеек * Стили	Вставить ▼ З* Удалить ▼ ШФормат ▼ Ячейки	 Сортировка Найти и и фильтр * выделить * Редактирование 					
Вкладка Вставка											
Сп) 🖃 🥙 - 🔍 - 🗮 Книга1 - Microsoft Excel 💷 📼 🗙											
Главная	Вставка Разметка стран	ницы Формулы Данные	Рецензирование Ви	д Разработчик		0 – 🗖 X					
Сводная Таблица таблица	В Клип Фигуры ▼ Рисунок В SmartArt	тограмма График Круговая Лине	ичатая С Точечн • областями • •	С ия Другие диаграммы т	 Надпись Колонтит Зылка WordArt 	 № Строка подписи т гулы № Объект Ω Символ 					
таолицы		Вкладка	Разметка с	границы		TEKCI					
Ca 🛛 🖌 🖓 - (₩ - ₩	Кн	ra1 - Microsoft Excel			_ = ×					
Главная	Вставка Разметка стран	ицы Формулы Данные	Рецензирование Ви	д Разработчик		🔞 – 📼 🗙					
Аа А Шрифт Темы Эффект	ы т Поля Ориентация Раз	мер Область Разрывы Подложка печати -	Печатать заголовки	Авто - Сетка Авто - Ø Вид 100% С Печать	Заголовки 🕞 🔽 Вид 🕒 📄 Печать 👫	На передний план т 📮 т На задний план т 📴 т Область выделения 🖾 т					

1.3 Отображение дополнительных вкладок

Параметры страницы

Ca	🚽 🎝 🗸 (°) 🔹	Ŧ	Книга1 - Microsoft Excel	Работа с диагра	_ = ×			
	Главная Вста	вка Разметка страницы	Формулы Данные Рецензиј	рование Вид	Разработчик	Конструктор	Макет Форма	r 🔞 – 🖷 X
измени диагр	р Сохранити аммы как шабло	строка/столбец Выбрать данные						Переместить диаграмму
	Тип	Данные	Макеты диаграмм		Стили	диаграмм		Расположение

Вписать

🗟 Параметры листа 🗔

1.4 Панель быстрого доступа

Cn 🖬 🤊 -	(ч ∻ 7₽) ≑		
Главная	Вставка Разметка стран	ницы Формулы Данные Рецензирование	
Получить внешние данные т	Свойства Обновить все т Обахароцения	А Сортировка Фильтр Дополнительно	
A1 A		Настройка панели быстрого доступа Разместить панель быстрого доступа под лентой Свернить денту	

Вкладка Главная

Упорядочить

Раздел 2: Выделение ячеек, строк и столбцов

2.1 Выделение одной ячейн	СИ				
1. Щелкните по ячейке, которую		А	В	С	D
вы хотите вылелить.	1		Pac	писание уроков	
ээг хоттго ээгдолтгэг	2		понедельник	вторник	среда
	3	1	русский язык	физика	математика
	4	2	литература 🗘	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язык
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология

2.2 Выделение нескольких с другом	ЯЧ	ee	к, нахо	дяі	цихся	і ря	дом	друг
2. Щелкните по первой ячейке,		A	В		C			D
которую вы хотите вылелить	1			Pac	писание уро	оков		
которую вы хотите выделить:			понедель	ник	вторник		среда	
		1	русский язы	русский язык			математика	
		2	литература	литература 🗘		й язык	литература	
		3	музыка	музыка			русский	й язык
	6	6 4 математин 7 5 английски		а история й язык физкульту		технол ура технол		огия
	7							огия
3. Удерживая нажатой левую		А	В		С	D		
	1		Pac	писани	е уроков			
кнопку мыши, перемещаите	2	4	понедельник	E	торник	сре	да	
мышь, чтобы выделить	3	2	русский язык литература	физик	а м йский азык л	итерати	na 🗘	
		2 литература 3 музыка		биоло	гия р	оусский я	зык	
	6	4	математика	история		ехнологі	ия	
	7	5	английский язык	физку	льтура т	ехнолог	ия	

2.1 Выделение нескольких друг с другом	х ячеек, не находящихся рядом
1. Щелкните по первой ячейке, которую вы хотите выделить.	А В С D 1 Расписание уроков 2 2 понедельник вторник среда 3 1 русский язык физика математика 4 2 литература английский язык литература 5 3 музыка биология русский язык 6 4 математика история технология 7 5 английский язык физкультура технология
 Удерживая нажатой клавишу Ctrl, щелкните по другим ячейкам, которые вы хотите выделить. 	А В С D 1 Расписание уроков 2 понедельник вторник среда 3 1 русский язык физика математика 4 2 литература английский язык литература 5 3 музыка биология русский язык 6 4 математика история технология 7 5 английский язык физкультура Технология

2.4 Выделение	е целой строки
---------------	----------------

1. Щелкните по заголовку строки, которую вы хотите выделить.

	А	В	С	D		
1		Pac	писание уроков			
2		понедельник	вторник	среда		
3 ¢	21	русский язык	физика	математика		
4	2	литература	английский язык	литература		
5	3	музыка	биология	русский язык		
6	4	математика	история	технология		
7	5	английский язык	физкультура	технология		

2.5 Выделение нескольких строк, находящихся рядом друг с другом

 Щелкните по заголовку первой строки, которую вы хотите выделить. 	1 2 3 4 4 5 6 7	A 1 2 3 4 5	пон русскі литер музын матем англи	В Расп недельник ий язык атура ка матика йский язык	С иксание уроков вторник физика английский язык биология история физкультура	D среда математика литература русский язык технология технология
 Удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте мышь вниз по заголовкам строк, чтобы выделить остальные строки. 	Ç	1 2 3 4 5 6 7 5	A 1 2 3 4 5	В понедельн русский язык литература музыка математика английский яз	С Расписание уроков ик вторник физика английский язь биология история зык физкультура	D среда математика ик литература русский язык технология технология

2.6 Выделение нескольких друг с другом	стро	к,	не	нахо	дяі	цихся	ря	ІДОМ
 Щелкните по заголовку первой строки, которую вы хотите выделить. 	A 1 2 3 4 2 5 3 6 4 7 5	р) ли м; ан	поне, исский итерат изыка атема иглийс	В Расг дельник язык гура тика жий язык	писани в физик англи биолс истори физку.	С е уроков торник а йский язык ия ия льтура	мате лите русси техн	р среда матика ратура кий язык ология ология
 Удерживая нажатой клавишу Ctrl, щелкните по заголовкам других строк, которые вы хотите выделить. 	Cun	1 2 3 4 5 6 4 7	A 1 2 3 4 5	В понедел русский язы литература музыка математика английский	Расг ьник ик а язык	С вторник физика английский яз биология история физкультура	в м вык л р т т	р среда математика интература русский язык ехнология ехнология

2.7 Выделение целого столбца

1. Щелкните по заголовку А С B 4 столбца, который вы хотите 1 Расписание уроков выделить. 2 понедельник вторник 3 1 русский язык физика математика 4 литература английский язык литература 2 5 3 музыка биология русский язык 6 4 математика история технология 7 английский язык физкультура 5 технология

2.8 Выделение нескольких столбцов, находящихся рядом друг с другом

1. Шелкните по заголовку		А	сь ^В	С	D
	1		Pac	писание уроков	
первого столоца, который вы	2		понедельник	вторник	среда
хотите выделить.	3	1	русский язык	физика	математика
	4	2	литература	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язык
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология
	/	-	•	•••••••	
2. Удерживая нажатой левую		A	B	C	D
 Удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте 	1	A	B	С С	D ()
2. Удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте мышь вправо по заголовкам	1 2 3	A	В Рас понедельник русский язык	С списание уроков вторник физика	реда среда математика
 Удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте мышь вправо по заголовкам столбцов, чтобы выделить 	1 2 3 4	A	В Рас понедельник русский язык литература	С списание уроков вторник физика английский язык	реда среда математика литература
 Удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте мышь вправо по заголовкам столбцов, чтобы выделить остальные столбцы. 	1 2 3 4 5	A 1 2 3	В Рас понедельник русский язык литература музыка	С списание уроков вторник физика английский язык биология	среда математика литература русский язык
 Удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте мышь вправо по заголовкам столбцов, чтобы выделить остальные столбцы. 	1 1 2 3 4 5 6	A 1 2 3 4	В Рас понедельник русский язык литература музыка математика	С списание уроков вторник физика английский язык биология история	среда математика литература русский язык технология

2.9 Выделение нескольких столбцов, не находящихся рядом друг с другом

1 Шолицито по заголовки						
1. щелкните по заголовку		А	<u>A</u>	В	С	D
первого столбиа который вы	1		~	Paci	исание уроков	
	2		поне	едельник	вторник	среда
хотите выделить.	3	1	русски	й язык	физика	математика
	4	2	литера	тура	английский язык	литература
	5	3	музыка	a	биология	русский язык
	6	4	матема	атика	история	технология
	7	5	англий	ский язык	физкультура	технология
2. Удерживая нажатой клавишу			A	В	С	D
		1			Расписание урок	-
Стгі шелкните по заголовкам		1 2				ов 🗘
Стгі, щелкните по заголовкам	1.1	L		понедель	ник вторнин	ов 🗘 среда
Стгі , щелкните по заголовкам других столбцов, которые вы	-	3	1	понедель русский язын	ник вторнин к физика	ов 🗘 среда математика
Стгі , щелкните по заголовкам других столбцов, которые вы хотите выделить	Gu	3	1	понедель русский язын литература	ник вторнин к физика английский я	ов Среда математика зык литература
Стгі , щелкните по заголовкам других столбцов, которые вы хотите выделить	Ctr	3	1 2 3	понедель русский язын литература музыка	ник вторнин к физика английский я биология	ов Среда математика зык литература русский язык
Стгі, щелкните по заголовкам других столбцов, которые вы хотите выделить	Cir		1 2 3 4	понедель русский язын литература музыка математика	ник вторнин физика английский я биология история	ов Среда математика зык литература русский язык технология

D

среда

1. Щелкните в месте	\$	А	В	С	D
пересечения заголовков	1		Pac	писание уроков	
	2		понедельник	вторник	среда
строк и столоцов в верхнем	3	1	русский язык	физика	математика
левом углу рабочего листа.	4	2	литература	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язын
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология

Раздел 3: Работа с листами

3.2 Переход между рабочи	ми	лис	стами		
1. Щелкните по ярлычку		Δ	В	С	D
нужного вам рабочего листа	1		Pac	писание уроков	
	2		понедельник	вторник	среда
	3	1	русский язык	физика	математика
	4	2	литература	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язык
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология
	8				
	9				
	14	► H [Лист1 / Лист2 / Ли	ист3 🦯 🖏	
или				или	
	1	A	B		D
сли ярлычок нужного листа	2		понелельник	вторник	среда
не виден, то для его	3	1	русский язык	физика	математика
отображения используйте	4	2	литература	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язык
кнопки прокрутки листов.	6	4	математика	история	технология
Затем укажите необходимый	7	5	английский язык	физкультура	технология
арлычок	8				
	9				
				9 7	
		0100			

3.2 Переименование рабоч	его) ЛИ	іста		
1. Убедитесь, что лист, который		А	В	C	D
находится на экране.	1 2		понедельник	писание уроков вторник	среда
	3	1	русский язык	физика	математика
	4	2	музыка	англиискии язык биология	литература русский язык
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология
	8				
	14 4	→ H	Лист1 / Лист2 / Л	ист3 🖉	

3.2 Переименование рабоч	его листа (п	родолжение)
 На вкладке Главная в группе Ячейки нажмите кнопку Формат и выберите Переименовать лист. 	∰ Формат т Ъ	Размер ячейки Высота строки Автоподбор высоты строки Ширина столбца Автоподбор ширины столбца Ширина по умолчанию Видимость Скрыть или отобразить ▶ Упорядочить листы Переименовать лист Переместить или скопировать лист
или Дважды щелкните по ярлычку рабочего листа, который вы хотите переименовать.	I4 ◀ ► ► ЛИС Готово 🔚	или Лист2 Лист3 😒
 Введите новое имя рабочего листа. 	H + H Pacr	иса Лист2 Лист3 🖉 🦾
4. Нажмите клавишу Enter .	A A 1 2 7 3 1 pyc 4 2 лит 5 3 My3 6 4 Mat 7 5 4 9 H H Pace	В С D Расписание уроков юнедельник вторник среда ский язык физика математика тература английский язык литература выка биология русский язык гематика история технология лийский язык физкультура технология писание Лист2 Лист3 / 9

3.3 Удаление рабочего лис	та				
 Щелкните по ярлычку рабочего листа, который вы хотите удалить. 	1 2 3 4 5 6 7 8 9	A 1 2 3 4 5	В Рас понедельник русский язык литература музыка математика английский язык Расписание Лист	С писание уроков вторник физика английский язык биология история физкультура 2 Лист3 2	D среда математика литература русский язык технология технология
	4 5 7 8 9	2 3 4 5	литература музыка математика английский язык Расписание Лист	английский язык биология история физкультура 2 / Лист3 / 😭	литература русский язык технология технология





1	A	B	С писание уроков	D
2	1	понедельник	вторник	среда
4	2	литература	английский язык	литература
5 6	3 4	музыка математика	биология история	русский язык технология
7 8	5	английский язык	физкультура	технология
9	(▶)[Лист1 Расписания	а Клист2 / 💭 🦯	
	7 8 9	7 5 8 9 ₩ ► ₩	7 5 английский язык 8 9 9	7 5 английский язык физкультура 8 9 9 9 № Лист1 Расписание Дист2 №

3.5 Перемещение рабочего	о листа (продолжение)
 На вкладке Главная в группе Ячейки нажмите кнопку 	🏥 Формат 🕆 💦
Формат и выберите	Размер вцейки
Переместить или	
скопировать лист.	↓_ В <u>ы</u> сота строки
•	<u>А</u> втоподбор высоты строки
	📩 Ш <u>и</u> рина столбца
	Автоподбор ширины столбца
	Ш <u>и</u> рина по умолчанию
	Видимость
	Скрыт <u>ь</u> или отобразить
	Упорядочить листы
	Пере <u>и</u> меновать лист
	Переместить или скопировать лист
	Цвет ярлычка
 В списке Перед листом выберете лист, перед 	Переместить или скопировать 🛛 ? 🔀
которым вы хотите вставить	Переместить выбранные листы
	<u>в</u> книгу:
выоранный рассчий лист.	Книга1.xlsx
	<u>п</u> еред листом:
	Расписание
	Лист2
	(переместить в конец)
4. Щелкните ОК .	OK
	A B C D
	1 Расписание уроков
	2 понедельник вторник среда
	3 1 русский язык физика математика 4 2 литератира анслийский сани литератиса
	2 литература англииский язык литература 5 3 музыка биология русский язык
	6 4 математика история технология
	7 5 английский язык физкультура технология
	8
	Patinuanne / MACIZ / Ca

3.6 Копирование рабочего	лис	та			
1 Шелкните по ярлычку		•	D	C	D
	1	A	D		U
рабочего листа, который вы	2		понедельник	вторник	среда
хотите переместить.	3	1	русский язык	физика	математика
	4	2	литература	английский язын	< литература
	5	3	музыка	биология	русский язык
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология
	8				
	9				
			Лист1 Расписани	е Длист2 СЛ	
			_		
2. па вкладке главная в группе			Φο	рмат т N	
Ячейки нажмите кнопку				hit	
Формат и выберите		_			
Переместить или			Размер ячейки		
скопировать лист.			В <u>ы</u> сота строки.		
			Нирина столб	ца	
				ирины столбца	
				арины столоци	
		-	ш <u>и</u> рина по ум	олчанию	
			Скрыть или ото	образить	•
			Упорядочить листь	I	
			Переименоват	ь лист	
			Переместить и		ACT N
			Цвет арлыцка	ии скопировать л	1
		_	достириотна		
5. В списке перед листом		Пе	реместить или	скопировать	? 🔀
выберете лист, перед		-	· 		
которым вы хотите вставить		I le	реместить выбранны сымпол	ые листы	
выбранный рабочий лист			urest vlev		
			HMI 81.252		
		ne	ред листом:		
Затем щелкните Создать		Pa	исті асписание		
копию.		Л	ист2		
		(1	ереместить в конец)	
					~
			Создать <u>к</u> опию		
				дать <u>к</u> опию	
4. Щелкните ОК .				OK	
		А	В	С	D
	1		Распи	исание уроков	
	2	4	понедельник	вторник	среда
	3	2	русский язык Ф	изика	математика
	- 4	3	музыка б	иология	русский язык
	6	4	математика и	стория	технология
	7	5	английский язык 🕴	оизкультура	технология
	8				
	9	N N	Decourer Deco	Duno (2)	
	14 4	F FI	Расписание Д Распис	ание (Z) / ЛИСТ1 /	MICIZ / CJ

ии	ме	жду	pa6	очими	лист	гами
		A	1	В	С	D
	1	Уча	стники в	ружков и с	екции в	2008 году
	2					
	3	назва	ние	количест	во	
	4 те	атраль	ный	210		
	5 30	ологич	еский	315		
	6 сп	ортивн	ные	650		
	7 ко	омпьют	герный	Ŷ	,	
	8					
	9					
_	► H	Лист1	/Лист2	Лист3 _/	2	
			А	B	}	C D
		1	Участн	ики кружков	з и секции	1 в 2008 году
		2			0.0770.0	
100		з 4 теа	тральны	е колич й 21	0	
(=	= /	5 300	логичес	 кий 31	.5	
	V	6 спо	ртивные	. 65	60	
		7 кол	ипьютер	ный =		
		8				
		9			2 / 200 /	
			ИСТ1	иста 🖉 лист	3 (74 /	
			٨	D	6	D
			A	В	U.	0
	1		Факул	ьтативное	е изучен	иеи
	2			2007	2008	2009
	3	Мыш	кин	75	300	410
	4	Крив	ец	0	10	10
	5	Охот	ино	0	10	20
	6	Учма		0	5	15
	7		Итого	75	325	450
	8		Tures 1	Buero /	142	0
			исті Д	JINCIZ	истэ 🛴	
		А	В	С	D	
1		Факул	іьтативн	ое изучени	е ИТ	
2			2007	2008	2009	
3	Мыц	икин	75	300	410	Ento
4	Крив	вец	0	10	10	Enter
5	Vua	ино	0	5	20	_
7	J 41410	Итого	75	325	.0. 450	-
8				020	S	
•	▶ भ [Лист1	Лист2	Лист3 🖉 🗞		
			٨	D	C	D
	1	Уч	астники к	ружков и сек	ции в 2008	году
	2					
	3	наза	зание	количество		
	4	театрал	тыный	210		
	5	зоологи	ический вные	315		
	13		onuc	000		
	7	компьк	отерный	450		
	7 8	компьк	отерный	450		
		1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ▶ 1 2 3 4 7 8 1 2 3 4 5 7 8 1 2 3 4 5 7 8 4 1 2 3 4 5 6 7 8 4	И НС-ЖД У 1 Учач 2 3 3 назва 4 театраль 5 300логич 6 спортивн 7 КОМПЬЮТ 8 9 > Р 7 КОМПЬЮТ 8 9 > Р 1 2 3 4 4 театраль 5 300логич 6 спортивн 7 Компьют 8 9 > 1 2 3 3 Мыш 4 театраль 5 Охоти 6 Учма 7 8 4 Кривец 5 Охотино 6 Учма 7 Итого 8 - 1 Уч 2 3 4 Кривец 5 Охотино <t< th=""><th>А А 1 Участники к 2 3 3 название 4 театральный 5 зоологический 6 спортивные 7 компьютерный 8 9 ▶ ▶ Лист1 Лист2 3 названия 2 3 3 названия 4 театральны 5 зоологически 6 спортивные 7 компьютер 8 9 ▶ ▶ 1 Факул 2 3 3 Мышкин 4 Кривец 5 Охотино 6 Учма 7 Итого 8 • 1 Факультативн 2 2007 3 Мышкин 2 2007 3 Мышкин 2 2007 3 Мышкин <th>А В 1 Участники кружков и с 2 3 3 название количести 4 театральный 210 5 зоологический 315 6 спортивные 650 7 компьютерный 2 8 9 </th><th>А В С 1 Участники кружков и секции в 2 3 название количество 4 театральный 210 5 зоологический 315 6 спортивные 650 7 компьютерный 2 8 9 - 9 - - 1 Участники кружков и секции 2 3 3 название 4 - 2 - 3 название 4 театральный 2 - 3 название 4 театральный 2 - 3 мазвание 9 - 9 - 1 Факультативное изучен 2 2007 2008 3 Мышкин 75 300 4 Кривец 0 10 5</th></th></t<>	А А 1 Участники к 2 3 3 название 4 театральный 5 зоологический 6 спортивные 7 компьютерный 8 9 ▶ ▶ Лист1 Лист2 3 названия 2 3 3 названия 4 театральны 5 зоологически 6 спортивные 7 компьютер 8 9 ▶ ▶ 1 Факул 2 3 3 Мышкин 4 Кривец 5 Охотино 6 Учма 7 Итого 8 • 1 Факультативн 2 2007 3 Мышкин 2 2007 3 Мышкин 2 2007 3 Мышкин <th>А В 1 Участники кружков и с 2 3 3 название количести 4 театральный 210 5 зоологический 315 6 спортивные 650 7 компьютерный 2 8 9 </th> <th>А В С 1 Участники кружков и секции в 2 3 название количество 4 театральный 210 5 зоологический 315 6 спортивные 650 7 компьютерный 2 8 9 - 9 - - 1 Участники кружков и секции 2 3 3 название 4 - 2 - 3 название 4 театральный 2 - 3 название 4 театральный 2 - 3 мазвание 9 - 9 - 1 Факультативное изучен 2 2007 2008 3 Мышкин 75 300 4 Кривец 0 10 5</th>	А В 1 Участники кружков и с 2 3 3 название количести 4 театральный 210 5 зоологический 315 6 спортивные 650 7 компьютерный 2 8 9	А В С 1 Участники кружков и секции в 2 3 название количество 4 театральный 210 5 зоологический 315 6 спортивные 650 7 компьютерный 2 8 9 - 9 - - 1 Участники кружков и секции 2 3 3 название 4 - 2 - 3 название 4 театральный 2 - 3 название 4 театральный 2 - 3 мазвание 9 - 9 - 1 Факультативное изучен 2 2007 2008 3 Мышкин 75 300 4 Кривец 0 10 5

Раздел 4: Работа с информацией

1 Ввод текста и чисел в яч	чейку р	рабоч	чего л	иста		
Щелкните по ячейке, в		А		В	С	
которую вы хотите ввести	1	Соста	ав участни	ковшк	ольного	
информацию.	2		спортивн	ого клу	/ба	
	3	_	маль	чики ,	девочки	
	4	футбол	ı 1	15	8	_
	5	баскет	бол 1	18	5	_
	6		¢.			
Введите информацию.		A		В	С	
	1	Соста	в участни	ков шк	ольного	
	2		спортивн	ого клу	уба	
	3		маль	чики	девочки	
	4	футбол	ı 1	15	8	
	5	баскет	бол 1	18	5	
	6	теннис				
Нажмите клавишу Enter.			٨			6
		1	A			
		2	состав уч	птивно	ов школы го клуба	1010
	/Entor	3	cito	мальч	ики дево	рчки
	Liner	4	футбол	15	5	8
		5 (баскетбол	18	3	5
		6 1	теннис			
		7]		
		7				

4.2 Изменение информации	1 В Я	че	йке			
1. Щелкните по ячейке,			А	В	С	
информацию в которой вы		1	Состав уч	астников ш	кольного	
хотите изменить.		2	спо	уба		
		3		мальчики	девочки	
		4	футбол	15	8	
		5	баскетбол	18	5	
		6	теннис	10	12	

4.2 Изменение информации в	з ячейке (продолжение)
 2. Существуют несколько способов изменения информации. Если вы хотите изменить только несколько букв или чисел, щелкните в строке формул после буквы или числа и 	$\begin{array}{c c} X \checkmark f_{x} & 18 \\ \hline \\ $
нажмите клавишу Васкѕрасе , чтобы	A B C
стереть их.	1 Состав участников школьного
	2 спортивного клуба
Введите новую	<u>з мальчики девочки</u> 4 футбол 15 8
информацию и нажмите	5 баскетбол 19 5
клавишу Enter.	6 теннис 10 12
 Если вы хотите изменить все содержимое ячейки, то просто введите новую информацию и нажмите Enter. 	А В С 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 мальчики девочки 4 футбол 15 8 5 баскетбол 25 5 6 теннис 10 12 А В С 1 Состав участников школьного 2 2 спортивного клуба С
2	3 мальчики девочки
	4 футбол 15 8
	5 баскетбол 25 5
	<u>б</u> теннис <u>10</u> 12

4.3 Удаление информации из	ЯЧ	ейки				
1. Выделите ячейки с		A	В	С	D	E
информацией, которую вы	1	Состав	частников ш	кольного		
хотите удалить.	тите удалить.					
	3		мальчики	девочки		
	4	футбол	15	8		
	5	баскетбо	n <u>25</u>	5		
	6	теннис	10	12 🗘		
	7					

4.3 Удаление информации из ячейки (продолжение)

2. Нажмите клавишу Delete .			А	В	С	
		1	Состав уч	астников ш	кольного	
	Delete		спортивного клуба			
		3		мальчики	девочки	
		4	футбол	15	8	
		5	баскетбол	25	5	
		6				
				1		

 Выделите ячейку или ячейки с информацией, которую вы хотите скопировать. 	A B C 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 мальчики девочки 4 футбол 15 < 8 5 баскетбол 25 5 6 плавание Г Г
 На вкладке Главная в группе Буфер обмена нажмите кнопку Копировать. 	
 Выделите ячейку или ячейки, в которые вы хотите вставить скопированную информацию. 	А В С 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 мальчики 4 футбол 15 5 баскетбол 25 6 плавание С
4. На вкладке Главная в группе Буфер обмена нажмите кнопку Вставить .	А В С 1 Состав участников школьного 2 2 спортивного клуба 3 3 мальчики девочки 4 футбол 15 8 5 баскетбол 25 5 6 плавание 15

4.5 Перемещение информаци	ии в др	руг	ую яч	ейку			
1. Выделите ячейку или ячейки			А	В	С		
с информацией, которую вы	1	C	остав уча	астников ши	кольного		
хотите переместить.	2		спор	отивного кл	уба		
	3			мальчики	девочки		
	4	фу	тбол	15	8		
	5	ба	скетбол	25	5 🗘		
	6	пл	авание				
 На вкладке Главная в группе Буфер обмена нажмите кнопку Вырезать. 				*			
3. Выделите ячейку или ячейки,			А	В	С		
в которые вы хотите вставить		1 Состав участников школьного					
вырезанную информацию.		2	спортивного клуба				
		3		мальчики	и девочки		
		4	футбол	15	8		
		5	баскетбо.	л 25	5	-	
		6	плавание	2	Ŷ	ļ	
4. На вкладке Главная в группе				B	C		
Буфер обмена нажмите		. 1	1 Coct	ав участник	ов школьног	0	
кнопку Вставить .			2	спортивно	го клуба		
			3	мальч	ики девочк	и	
	40	5	4 футбо	ол 15	5 8		
			5 баске	тбол			
			6 плава	ние 25	5 5		

4.6 Автозаполнение ячеек					
 Щелкните по ячейке с информацией, которую вы 	4	А	В	С	
хотите дублировать.	 2				
	3		562		
	4				
	5				





4.7 Изменение формата чисе	Л				
1. Выделите ячейки с числами,		А	В	С	
формат которых вы хотите	1	1,098	6	397,804	
изменить.	2	12,5	4,96	0,067	
	3				
 На вкладке Главная в группе Число откройте окно Формат ячеек. 		Чи	ло Б	4	

4.7 Изменение формата чисе.	л (продолжение)
3. Выберите вкладку Число .	Число Выравнивание Шрифт С
 4. В списке Числовой формат выберите необходимый вариант: В формате Числовой вы можете установить количество десятичных 	Числовые форматы: Общий Числовой Денежный Финансовый Дата Число десятичных знаков: 217 — ОК N
знаков. Установите число десятичных знаков и щелкните ОК .	A B C 1 1,10 6,00 39,78 2 12,50 4,96 0,07
 В формате Денежный вы можете преобразовать число в денежную единицу, тип которой выбирается в выпадающем списке Обозначение. 	Числовые форматы: Общий Числовой Денежный Финансовый К Число десятичных <u>з</u> наков: 21
При необходимости установите число десятичных знаков и щелкните ОК .	А В С 1 1,10р. 6,0р. 39,780р. 2 12,50р. 4,960р. ,067р.
 В формате Процентный вы можете отобразить число в процентах. При необходимости 	Общии Числовой Денежный Финансовый Дата Время Процентный Дробный
установите число десятичных знаков и щелкните ОК .	Число десятичных <u>э</u> наков: 21 ÷ ОК А В С 1 109,80% 600,00% 3978,04% 2 1250,00% 496,00% 6,70%

4.8 Изменение формы отобра	жения да	ать)I				
1. Выделите ячейку или ячейки			Α		В		
с датой.		1	Дн	и рох	кдения		
		2					
	_	3			дата	_	
		4 N	лама		03.01.19	71	
		5 n	апа		29.04.19	69	
		6 6	ірат		16.07.19	93	
2. На вкладке Главная в группе			Цил	20	D.		
Число откройте окно Формат			чис	10	=N		
ячеек.					45		
3. Выберите вкладку Число .	Число Выравнивание Шрифт						
4. В списке Числовой формат	Числовые форма	THI		Tuni			
выберите Дата .	Общий	1100	-	*14 1	арта 2001 г.		
	Числовой			14.3 14.3	.01		
Затем выберите один из	денежный Финансовый			14.03 14 ма	3.01 ap		
типов.	Дата			14 Ma 14 Ma			-
	Тореня и						
5. щелкните ОК .					A	В	
			1		Дни ро	ождения	
			2				
	OK		3			дата	
			4	мам	a	3 января 1971	г.
			5	папа	a 25	9 апреля 1969	г.
			6	брат	r	16 июля 1993	г.

4.9 Добавление примечания к	ячейк	е				
1. Выделите ячейку, к которой			А	В	С	
вы хотите написать	:	1	Состав участников школьного			
комментарий.		2	спортивного клуба			
·		3		мальчики	девочки	
		4	футбол	15	8	
	1	5	баскетбол	19	5	
		6	теннис	10	12	
 На вкладке Рецензирование в группе Примечания нажмите кнопку Создать примечание. 			пр	Создать римечание		

4.9 Добавление примечания	к ячейке (продолжение)
3. Введите информацию в поле	A B C D E
примечания. Если хотите вы	1 Состав участников школьного
можете вволить текст поверх	2 спортивного клуба
того который появится в	3 мальчики девочки 4 фитбол 15 8
	5 баскетбол 25 5
поле автоматически.	6 теннис 10 мужская команда
	7 появилась совсем
Затем нажмите Enter.	8
	9 10
4. Навелите курсор мыши на эту	
ячейку, чтобы прочитать	
примечание.	3 мальцики левоцки
	4 φντδοπ 15 8
	5 баскетбол 25
	6 теннис 10 У увеличиваться, т.к.
	7 мужская команда
	8 появилась совсем
	педавно.

Раздел 5: Изменение вида информации и рабочего листа

5.1 Изменение шрифта текста	ыи	чис	сел		
1. Выделите ячейку или ячейки		А	В	С	D
	1		Pac	Ŷ	
с информацией, которую вы	2		понедельник	среда	
хотите изменить.	3	1	русский язык	физика	математика
	4	2	литература	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язык
	0	4	математика	история	технология
	/	J	английский язык	физкультура	Технология
Откройте выпадающий список			Times New Roman	🔺 14 🔹 🖌 .	A 🕘 🗄
Шрифт на вкладке Главная			Шрифты темы		
			Cambria	(3	аголовки)
втруппе шрифт.			Calibri	(Основн	юй текст)
			™ Arial	ъф Шш	
			Times Net	w Roman	
			Все шрифты	w icoman	
			The Agency B		
			T Agency ID	T	
			T MINERIA	ณ ตัวงาณ มีชาส	
			- T Anal	Ее жжий ч	фщщ
			What Arial Plac		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Α	В	C	D
	1		Pa	списание уроков	
	2	1	понедельник	вторник	среда
	4	2	литература	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язык
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология

5.2 Увеличение и уменьшени	ера	азм	ер	а т	екс	та и	чисе	эл	
1. Выделите ячейку или ячейки		Α		В			с		D
синформацией размер	1				Pac	писание	уроков	<	>
	2		п	онеде	льник	BTO	рник	(среда
которои вы хотите изменить.	3	1	русс	ский яз	вык	физика		матем	атика
	4	2	лите	ератур	a	английс	кий язык	литера	атура
	5	3	муз	ыка		биологи	я	русски	й язык
	6	4	мат	емати	ка	история		технол	тогия
	/	5	англ	ииски	и язык	физкуль	тура	технол	тогия
2. Откройте выпадающий список	14	-							
Размер на вклалке Главная	8								
	9			Α		B	C		D
в группе шрифт .	10		1			Расп	исание у	/рокое	3
	11		2		поне	дельник	втор	ник	среда
	12		3	1	русскии	язык	физика		математика
	14		4	3	музыка	ypa	биология	IN ASDIK	литература
	14		6	4	матема	тика	история		технология
	10		7	5	английс	кий язык	физкульту	/pa	технология
	18	_							
	20								
	22								

5.3 Изменение начертания текста и чисел 1. Выделите ячейку или ячейки А В C D 1 ♦ Расписание уроков с информацией, начертание 2 понедельник вторник среда которой вы хотите изменить. 3 русский язык физика 1 математика 4 2 литература английский язык литература 5 русский язык биология 3 музыка 6 4 математика история технология 7 английский язык физкультура 5 технология 2. На вкладке Главная в группе С ж В Шрифт щелкните кнопки Расписание уроков Полужирный, Курсив или Подчеркнутый K В С Расписание уроков В С Ч Расписание уроков

5.4 Изменение цвета текста и ч	ИС	сел					
1. Выделите ячейку или ячейки 🛛 📗		А	В	С	D		
с информацией ивет которой	1		Pac	писание уроков	¢		
с информациси, цвет которои	2		понедельник	вторник	среда		
вы хотите изменить.	3	1	русский язык	физика	математика		
	4	2	литература	английский язык	литература		
	5	3	музыка	биология	русский язык		
	5	4	математика	история	технология		
 На вкладке Главная в группе Шрифт откройте палитру Цвет шрифта и выберите один из цветов. 		A		Авто Цвета темы Стандартные цвета			
	4	Α	В	С	D		
	1		P	асписание уроко	В		
	2		понедельник	вторник	среда		
	3	1	русский язык	физика	математика		
	4	2	литература	английский яз	ык литература		
	5	3	музыка	биология	русский язык		
	6	4	математика	история	технология		
	7	5	английский язы	к физкультура	технология		

5.5 Изменение высоты строки	1						
1. Выделите строку, высоту		А	В		С		D
	1			Распи	исание уроков	. 4	¢
которой вы хотите изменить.	2		понедел	ьник	вторник		среда
	3	1	русский язь	ык ф	оизика	мател	матика
	4	2	литература	i a	нглийский язык	литер	ратура
	5	3	музыка	б	иология	русск	ий язык
	6	4	математика	а и	стория	техно	логия
	/	5	англиискии	язык ф	ызкультура	техно	логия
2. На вкладке Главная в группе				Разме	р ячейки		
Ячейки нажмите кнопку				\$В	<u>ы</u> сота строки		
Формат и выберите	1.444	Φορι	N Y TEN	A	втоподбор высот	гы стро	оки
	لتج	φορι	n hr	1 L			43
Автоподоор высоты			v	Δ	втополбор шири	ны сто	лбиа
строки.						34400	
				-	а <u>и</u> рина по ушолч	unino	••
ипи				Rianias	AO(TL		
<i>V</i> (1)				I	или		
Перелвигайте с помошью			Высота: 15	.00 (20 пикс	ел) С		D
	-		1		Расписание ур	оков	
мыши нижнюю границу	1	2	2 1 0	понедел	тыник вторн	ик	среда
строки до тех пор, пока	6		<u>4 2 л</u>	итература	а английски	й язык	литература
высота строки не достигнет		•	5 3 N	лузыка	биология		русский язык
			6 4 N	атематик	а история		технология
неооходимого размера.			7 5 a	нглийский	й язык физкульту	pa	технология
		Α	В		С		D
	1			Расп	исание урон	ЮВ	
	2		понеде	льник	вторник		среда
	3	1	русский я	зык	физика	٨	математика
	4	2	литератур	pa	английский яз	ык л	итература
	5	3	музыка		биология	P	усский язык
	6	4	математи	ка	история	Т	ехнология
	7	5	английски	ий язык	физкультура	Т	ехнология

5.6 Изменение ширины столб	ца				
1. Выделите столбец, высоту		А	В	С	D
	1		Pac	писание уроков	
которого вы хотите изменить.	2		понедельник	вторник	среда
	3	1	русский язык	физика	математика
	4	2	литература	английский язык	литература
	5	3	музыка	биология	русский язы
	6	4	математика	история	технология
	7	5	английский язык	физкультура	технология



		_								
5.7 выравнивание информац	ии	в	ЯЧ	еп	ke					
 Выделите ячейку или ячейки с информацией, расположение которой вы хотите изменить. 	1 2 3 4 5 6 7	A 1 2 3 4 5	р Л М	понед усский итерат нузыка натемат нглийс	В Расп язык ура тика кий язык	исани в физик англиі биоло исторі физку.	С е уроков торник а і́ский язык гия ия льтура	мате лите русс техн техн	D среда ематика ература кий язык юлогия юлогия	¢
 Чтобы изменить горизонтальное выравнивание содержимого ячейки, на вкладке Главная в группе Выравнивание выберите подходящий вариант. 			2 3 2 3 2 3	1	понед русский яз понеде русский я понедель русский я	цельник ык эльник зык эник зык	вто физика вторн физика вторник физика	рник	математи сс матема среда матема	среда пка преда атика тика

5.7 Выравнивание информац	ии в ячейке (продолжение)
 Чтобы изменить вертикальное выравнивание содержимого ячейки, на вкладке Главная в группе Выравнивание выберите подходящий вариант. 	2 понедельник вторник среда 3 1 русский язык физика математика 2 понедельник вторник среда 3 1 русский язык физика математика 2 понедельник вторник среда 3 1 русский язык физика математика 2 понедельник вторник среда 3 1 русский язык физика математика
 Чтобы наклонить содержимое ячейки, на вкладке Главная в группе Выравнивание нажмите кнопку Ориентация и выберите подходящий вариант. 	Iекст против часовой стрелки Iекст по часовой стрелке Beртикальный текст Inogephyte текст вверх Imogephyte текст вниз
или На вкладке Главная откройте диалоговое окно Выравнивание . В поле Ориентация передвигайте красный ромб вниз или вверх. Затем щелкните ОК .	

5.8 Добавление границ к ячей рабочим листам	йкам, строкам, столбцам и
 Выделите ячейки, вокруг которых вы хотите добавить 	А В С D 1 Состав участников школьного Состав участников
границы.	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки 🎓
	4 футбол 15 8 🏹
	5 баскетбол 25 🗘 5

5.8 Добавление границ к яче рабочим листам (продолж	йкам, строкам, столбцам и кение)
 На вкладке Главная в Шрифт откройте выпадающий список Граница и выберите Другие Границы. 	Граница рисунка Сетка по границе рисунка Стереть границу Цвет линии Вид линии Другие границы
 Выберите тип линии Откройте палитру Цвет и выберите цвет линий 	Линия тип линии: Нет Стандартные цвета Эругие цвета
 Щелкните кнопки Внешние и Внутренние, чтобы показать к каким границам применить выбранные параметры. 	внешних внутренние
 В окне предварительного просмотра вы можете увидеть результат. 	Надпись Надпись Надпись Надпись
6. Щелкните ОК .	A B C 1 Состав участников школьного 2 2 спортивного клуба 3 3 мальчики девочки 4 футбол 15 8 5 баскетбол 25 5

5.9 Добавление фона к ячейк	ам,	СТ	рокам	и стол	бцам	
1. Выделите ячейки, к которым			А	В	С	D
вы хотите добавить фон.		1	Состав уч	астников ш	кольного	
		2	спо	ртивного кл	іуба	
		3		мальчики	девочки	0
		4	футбол	15	8	
		5	баскетбол	25 9	Ç ≯ 5	
 На вкладке Главная откройте диалоговое окно Шрифт. 			Шрис	фт - 1	F9	-

5.9 Добавление фона к ячейк (продолжение)	ам, строкам и столбцам
3. Выберите вкладку Заливка .	Формат ячеек Число Выравнивание Шрифт Граница Заливка Защита
 Выберите цвет фона ячейки. Внимание: вы также можете добавить фон к ячейке с помощью клавиши Цвет заливки на вкладке Главная в группе Шрифт. 	
 Если вы хотите использовать узор для фона, в выпадающем списке Узор выберите необходимый узор и цвет. 	Двто Цвета темы Стандартные цвета Э Друг <u>и</u> е цвета
6. Щелкните ОК .	А В С 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 мальчики девочки 4 футбол 15 8 5 баскетбол 25 5

5.10 Объединение ячеек									
1. Выделите ячейки, которые вы				4	B	}	C	:	
хотите объединить в одну.		1	Coc	тав уч	астник	ов шк	ольно	ого	
		2		спо	ртивно	го кл	уба		
		3			20	08	¢	2	-
		4			мальч	ики	девоч	ки	
		5	футбол		15		8		
		6	баске	етбол	2	5	5		
2. На вкладке Главная в группе				1	А		В	0	2
выравнивание нажмите			1	Co	став уча	астни	ков шн	ольно	ого
кнопку Объединить.	+a+	N	2		спо	отивн	ого кл	уба	
		45	3				20	08	
			4			маль	чики	дево	чки
			5	футб	бол	1	15	8	3
			6	баск	етбол	2	25	5	5

5.11 Применение автоформата	кр	аб	046	ему	лист	ту			
1. Выделите все ячейки с				А	В	}	C	D	
информацией на рабочем		1	Co	став уч	астник	ов шк	ольно	го	
листе.		2		спо	ртивно	го кл	уба		
		3			мальч	ики	девоч	ки 🏠	
		4	футб	бол	15	5	8		
		5	баск	етбол	25	5 <	25		_
2. На вкладке Главная в группе					_				
Стили нажмите кнопку Стили				8	🚽 Сті	или	ячеек	Ň	
ячеек.							CT	This .	
3. Выберите один из	Хоро	ший, г	плохой	и нейтрал	іьный				
автоформатов	Обы	ный		Нейтрал	іьный	Плохоі	й	Хороший	
	Данн	ые и г	модель						
	Ввод			Вывод		Вычисл	ление	Контрольна	Поясн
	Связа	анная	я	Текст пр	еду				
	Назв	ания и	заголо	вки					
	Jaro	олог	B	Заголов	вок 2	Заголо	вок 3 🖓	Заголовок 4	Итог
	20%	и ячее Акце	ж с тем энт1	ои 20% - Ак	цент2	20% - A	киент3	20% - Акцент4	20% -
	40%			40% - AK	цент2	40% - Δ	киентз	40% - Δκυρμτ4	40% -
	60%	Акце	энт1	60% - Ak	цент2	60% - A	киент3	60% - Акцент4	60% -
	Акце	нт1		Акцент2			r3	Акцент4	
				A	4		В	С	
			1	Сост	гав <mark>у</mark> ча	астни	ков шн	кольного	
			2		спор	тивн	ого кл	уба	
			3			маль	чики	девочки	
			4	футбо	ол	1	15	8	
			5	баске	тбол	1	25	5	

5.12 Удаление форматирования	яче	ee	ĸ			
1. Выделите ячейку или ячейки,			А	В	С	D
форматирование которых вы	1	1	кольного			
	2	2	спо	ртивного кл	іуба	
хотте удалны	З	3		мальчики	девочки	5
	4	4	футбол	15	8	4
	5	5	баскетбол	25 (♀ 5	
2. На вкладке Главная в группе Стили нажмите кнопку Стили				– 🚽 Стили	ячеек т	
ячеек.					Стихі	



5.13 Вставка картинки из колл	ек	ции кл	ипов	в раб	5очий лист
1. На вкладке Вставка в группе		А	В	С	
Иллюстрании нажмите	1	Состав уч	астников ш	кольного	
	2	спо	ртивного кл	іуба	
κηστική κλιμπ .	3		20	08	📓 Клип 📐
	4		мальчики	девочки	- HS
	5	футбол	15	8	
	6	баскетбол	25	5	
2. В поле Искать введите слово, которое описывает			Клип		▼ ×
			искать:		
неооходимую вам картинку.			спорт		Начать
Затем нажмите Начать .			_		n

5.13 Вставка картинки из колл (продолжение)	екции клипов	B	в рабо	чий л	ист		
3. Выберите подходящую			А	В	С		
картинку и шелкните по ней		1	Состав уча	остав участников школьног			
картипку и щелкните по пеи.		2	спо	ртивного кл	уба		
		3		20	08		
		4		мальчики	девочки		
		5	футбол	15	8		
		6	баскетбол	25	5		
		7					
		8					
		9					

5.14 Добавление фоновой кар	гинки к рабочему листу
 Выберите лист на который хотите вставить фоновую картинку 	А В С 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 2008 4 мальчики девочки 5 футбол 15 6 баскетбол 25
 На вкладке Разметка страницы в группе Параметры страницы нажмите кнопку Подложка 	Подложка
 В открывшемся диалоговом окне выберите подходящую картинку и щелкните по ней. 	Polymera Polymera
4. На рабочий лист добавится фоновый рисунок.	

5.15 Автоизменение вида ячей определенной информаци	ки, основанной на ии
 Выделите ячейки, вид которых будет зависеть от информации, содержащейся в них. 	А В С 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 мальчики девочки 4 футбол 15 8 5 баскетбол 25 5 🗘
 На вкладке Главная в группе Стили нажмите кнопку Условное форматирование. 	Условное форматирование *
3. Выберите Правила выделения ячеек.	Правила выделения ячеек > Правила отбора первых и последних значений > Гистограммы > Больше > Меньше Между > Равно Пекст содержит
4. Заполните поля в появившемся списке.	Лата Между Форматировать ячейки, которые находятся МЕЖДУ: 10 и 25 с Светло-кра Светло-кра
 5. Для создания своего автоизменения выберите Пользовательский формат. Внимание: вы также можете воспользоваться готовыми автоформатами, для этого выберите один из них из списка. 	Светло-красная заливка и темно-красный текст Светло-красная заливка и темно-красный текст Желтая заливка и темно-желтый текст Зеленая заливка и темно-зеленый текст Светло-красная заливка Красный текст Красная граница Пользовательский формат
 При необходимости перейдите на вкладку Шрифт и выберите тип шрифта, его размер, начертания и цвет 	Шрифт Граница Заливка

	OK	1 Состав уч 2 спо	астников шн ртивного кл мальчики	кольного уба левочки
9. По окончании щелкните ОК .		A A	В	С
 Перейдите на вкладку Заливка и выберите фоновый цвет (см. Электронные таблицы, 5.9: Добавление фона к ячейкам, строкам и столбцам). 	Шриф	от Граница	Заливк	a A
7. Перейдите на вкладку Граница и добавьте нужные границы (см. Электронные таблицы, 5.8: Добавление границ к ячейкам, строкам и столбцам).	Шриф	рт Граница	Заливи	a
(см. Электронные таблицы, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.).				

Раздел 6: Организация информации

6.1 Перемещение строки или	несн	сол	ьких стр	ОК	
 Выделите заголовок строки или нескольких строк, которые вы хотите переместить. 	Ç	1	А В 1 2 понеде 3 1 русский я 4 2 литерату 5 3 музыка 6 4 математи 7 5 английскі	Расписание уро Расписание уро Расписание уро Расписание уро Ворни Ворни Расписание Расписание Расписание Расписание Расписание уро Физика Сиология Сиология Сиология Сиология Сиология Сиория Систрия С	р ков ик среда математика язык литература русский язык технология а технология
 На вкладке Главная в группе Буфер обмена нажмите кнопку Вырезать. 				*	
 Выделите заголовок строки или нескольких строк, в которые вы хотите вставить вырезанную информацию. Внимание: вам необходимо выделить столько же строк, сколько вы вырезали. 	Ç		A B 1 Понедел 2 понедел 3 1 русский яз: 4 2 литератур; 5 3 Музыка 6 4 математик 7 5 английский 8 9 1 10	С Расписание уроко ьник вторник ык физика а английский я биология а история і язык физкультура	разнати страници стр Страници страници страниц
 На вкладке Главная в группе Буфер обмена нажмите кнопку Вставить. 			[
	1	А	B	С писание уроков	D
	2		понедельник	вторник	среда
	3	1	русский язык	физика	математика
	4				
	5				
	6	5	อมรถหลัดขุนนี้ ออะาา	фиану/льтура	Texhologing
	8	2	литература	английский язык	литература
	9	3	музыка	биология	русский язык
	10	4	математика	история	технология

Н	еск	ольких ст	олбцов	
	А	В	С	D
1		Pac	исание уроков	
2		понедельник	вторник	среда
3	1	русский язык	физика	математика
4	2	литература	английский язык	литература
5	3	музыка	биология	русский язык
6	4	математика	история	технология
7	5	английский язык	физкультура	технология
			ν.	
			P	
			42	
	 ↓ ↓	 Heck A 2 3 1 4 2 5 3 6 4 7 5 	A B 1 Рас 2 понедельник 3 1 4 2 5 3 6 4 7 5	А В С 1 Расписание уроков 2 понедельник вторник 3 1 русский язык физика 4 2 литература английский язык 5 3 музыка биология 6 4 математика история 7 5 английский язык физкультура

6.2 Перемещение столбца ил (продолжение)	и нескольких столбцов
 Выделите заголовок столбца или нескольких столбцов, в которые вы хотите вставить вырезанную информацию. Внимание: вам необходимо выделить столько же столбцов, сколько вы вырезали. 	А В С D Е 1 Рас исание уроков
4. На вкладке Главная в группе Буфер обмена нажмите кнопку Вставить.	А В С D Е 1 Расписание уроков Вторник Вторник Вторник 3 1 русский язык математика физика 4 2 литература литература английский язык 5 3 музыка русский язык биология 6 4 математика технология история 7 5 английский язык технология бизкультура





D									
выделите заголовок строки			А		В		С		D
ли нескольких строк.		1			Pac	писани	ие уроков		
		2		по	недельник	6	вторник		среда
оторые вы хотите удалить.		3	1	русск	(ий язык	физин	ка	мате	ематика
		4	2	литер	ратура	англи	ийский язык	лите	ература
		5	3	музы	ка	биоло	огия	русс	кий язык
		6	4	мате	матика	истор	вия	техн	юлогия
		7	5	англи	ийский язык	физку	ультура	техн	юлогия
				А	В		С		D
			1			Расп	исание уроко	ов	
	~	2	2		понеделы	ник	вторник		cpe
	6	1	3	1	русский язын	K (физика		математи
			4	2	литература		английский яз	зык	литерату
			5	ϕ^3	музыка		биология		русскии я
			6	4	математика		история		технолог

6.5 Удаление строки или неск	ол	ьки	іх строк (продолж	ение)	
 На вкладке Главная в группе Ячейки нажмите кнопку 			∃* ×)	/далить +		
Удалить.		А	В	С	D	
	1		Pac	асписание уроков		
	2		понедельник	вторник	среда	
	3	1	русский язык	физика	математика	
	4	3	музыка	биология	русский язык	
	5	4	математика	история	технология	
	6	5	английский язык	физкультура	технология	
		А	В	С	D	
	1		Pac	писание уроков		
	2		понедельник	вторник	среда	
	3	1	русский язык	физика	математика	
	4	5	английский язык	физкультура	технология	

6.6 Удаление столбца или нес	сколі	ЬКΙ	их	столб	цов			
1. Выделите заголовок столбца		А		В	(;		D
	1			Pa	списание у	ооков	ī	
	2		по	недельник	втор	ник	cp	реда
которые вы хотите удалить.	3	1	руссн	кий язык	физика		матема	тика
	4	2	лите	ратура	английск	ий язык	литерат	гура
	5	3	мате	матика	история		техноло	лярік
	7	5	англи	ийский язык	физкульт	ура	техноло	огия
					••••	1	0	
		Α		В	С		D	
	1			Pac	исание урс	ков		¢
	2	1	пон	недельник	вторн	ик	сред математик	la va
	4	2	литер	ратура	английский	, язык ,	питератур	a
	5	3	музы	ка	биология	F	оусский яз	ык
	6	4	мател	матика	история	1	гехнологи	я
	/	5	англи	искии язык	физкультур	a 1	гехнологи	я
Ячейки нажмите кнопку Удалить.			٨	E., 1	удалить	۶.	C	
	1		A	Расп	, исание у	рокое		
	2			понеле	льник		среда	
	2		1	пуссиий а	2510	мато	матика	
	5	-	-	русскийи		Maren		
	4		2	литерату	ра	литер	затура	
	5	_	3	музыка		русск	ии язын	<
	6		4	математи	ка	техно	ология	
	7		5	английски	ий язык	техно	ология	
				A		В		
			1	1 Pac	писание	уроко	в	
			1	2	поне,	дельн	ик	
			3	3 1	русский	язык		
			4	4 2	литерат	ура		
			5	5 3	музыка			
			(6 4	матема	тика		

6.7 Сортировка строк	
 Выделите строки, которые вы хотите расставить в определенном порядке. На вкладке Главная в группе 	А В С D 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 мальчики девочки итого 4 футбол 15 8 23 5 баскетбол 25 5 30 6 плавание 10 12 22
Редактирование нажмите кнопку Сортировка и фильтр и выберите Настраиваемая сортировка.	К Сортировка от Я до А Сортировка и фильтр Б Редактирови К Очистить Применить повторно
 З. Выберите столбец, на основе которого будет производиться сортировка. 	Столбец Сортировать по Столбец А Столбец В Столбец С Столбец С Столбец Р Столбец Р Столбец Р Столбец H
 4. Выберите От А до Я или От Я до А, чтобы расположить в алфавитном порядке. Затем щелкните ОК. 	Порядок От А до Я ✓ От А до Я ✓ ✓ От Я до А ✓ ✓ ✓ От Я до А ✓ ✓ ✓ ✓ Настраиваемый список В С D 1 Состав участников школьного ✓ 2 спортивного клуба ✓ 3 Мальчики девочки итого 4 баскетбол 25 5 30 5 плавание 10 12 22 6 футбол 15 8 23
или Выберите По возрастанию или По убыванию чтобы расположить информацию в порядке возрастания или убывания. Затем щелкните ОК .	Порядок ОК По возрастанию ✓ По возрастанию ✓ По возрастанию ✓ По убыванию ✓ Настраиваемый список ✓ А В С 1 Состав участников школьного 2 спортивного клуба 3 Мальчики 4 баскетбол 25 5 30 5 6 плавание 10 12

6.8 Скрытие информации							
1 Выберите строку или столбен		A		В	С		D
1. Ввоерите строку или столоец,	1			Pac	писание ур	оков	
которые вы хотите сделать	2		по	недельник	вторн	ик	среда
невидимым.	3	1	русск	ий язык	физика		математика
	4	2	лите	ратура	английски	й язык	литература
	5	3	музы	ка	биология		русский язык
	7	- 4	англи	матика ийский язык	физкульту	na	технология
		_			+		
		А		В	С		D
	1			Pa	писание ур	оков	1
	2		пон	недельник	втори	ник	среда
	3	1	русск	ий язык	физика		математика
	4	2	литер	ратура	английски	ій язык	литература
	5	3	музы	ка	биология		русский язык
	7	4	англи	иатика ійский язык	история физкульту	ma	технология
			unit	,	<i>quality</i>	20	TCANON IN A
2. На вкладке Главная в группе				Разм	ер ячейки		
Ячейки нажмите кнопку				\$⊡	В <u>ы</u> сота строн	ки	
Формат и выберите Скрыть	1000	0.004		N	<u>А</u> втоподбор	высоты	строки
	· LGU 4	opi		AT 12	Ширина стол	16ца	
или отооразить.					 Автополбор	ширинь	и столбиа
					Ширина по у	молчан	1410
				Bust	ш <u>и</u> рипа по у	/iiio/i-uii	, no
				БИДИ	мость		
					скрыт <u>ь</u> или (отобраз	ИТЬ
				U YOON	ялочить лис	ты	
3. Нажмите Скрыть строки .				Скры	ть строки	L.	
				Скр <u>ы</u>	ть столбцы	~~	
				Скр <u>ы</u>	ть лист		
				<u>О</u> тоб	разить строк	и	
				<u>О</u> тоб	разить столб	цы	
				<u>О</u> тоб	разить лист		
		Δ		R	0		D
	1			Pad	писание ур	оков	
	2		пон	едельник	втор	ник	среда
	3	1	русски	ій язык	физика		математика
	5	3	музык	а	биология		русский язык
	6	4	матем	атика	история		технология
	7	5	англий	йский язык	физкульту	ура	технология
					или		
или				Скр <u>ы</u> ть	строки		
				Скр <u>ы</u> ть	столбцы	La la	
Нажмите Скрыть столбцы .				Скр <u>ы</u> ть	лист	. 0	
				<u>О</u> тобра	зить строки		
				<u>О</u> тобра	зить столбц	ы	
				<u>О</u> тобра	зить лист		
			A	6	3		D
		1		Pacr	писание у	роков	
		2		понед	ельник		среда
		3	1	русский я	зык	матем	латика
		4	2	литерату	pa	литер	атура
		5	3	музыка		русски	ий язык
		6	4	математи	ика	техно	логия
		7	5	английск	ий язык	техно	логия

Раздел 7: Математические операции

7.1 Сложение чисел в строн	(e i	1Л	исто	лбц	e			
1. Щелкните по первой пустой			Δ		В	(C	D
ячейке, после ячеек с	1		Состави	ласть		0.0.0.0.0	010	0
числами, которые вы хотите	2	- >	COCIAB	опти		vña		
сложить	2	2		ма	льчики	лево	ики	итого
	4	L d	утбол		15	даво		<u>ڪ</u>
	5	5 6	аскетбо	л	25		5	<u></u>
	6	5 п	лавание	2	10	1	2	
	7	7	все	го				
					или			
			А		В		С	D
	1	L	Состав	участ	ников ш	колы	юго	
	1	2	C	порти	вного кл	туба		
	3	3		ма	льчики	дево	очки	итого
	4	1 0	футбол		15		8	
	5	5 6	 Баскетбо	ол	25		5	
	(5 г	плавани	e	10		12	
	-	7	BCE	го	Ŷ	1		
кнопку Сумма . 3. Вокруг ячеек, содержимое которых программа предполагает складывать	1	Со	А остав учас	В	с с в школьно	ro	D	E
появится бегушая рамка	2		спорт	альчин	клуоа ки левоч	ки	итого	
В вылеленной ранее ячейке	4	фут	бол	15		=СУІ	MM(<mark>B4:0</mark>	<mark>(4</mark>)
появится формула сложения	5	бас	кетбол	25	5	CY	′ММ(числ	о1 ; [число2
	6	пла	вание	10	12	2		
	/		BCETO					
					или			
		4	A		В		С	
		1	Сост	ав уча	стнико	вшко	ольног	0
		2		спор	отивного	о клу	ба	
		3			мальчи	ки д	цевочк	и и
		4	футбо.	л	15		8	
		5	баскет	бол	25		5	
		6	плава	ние	10		12	
		7	E	сего	=СУММ	(B4:B	6)	
		0			CYMM	число	o1: Гчис	1021.



7.2 Вычисление среднего	знач	ени	я в ст	роке	или с	толбце
1. Шелкните по первой пустой		А	В	С	D	Е
	1	Факул	ьтативное і	изучение ИТ	Гв районе	
яченке, после ячеек с	2					
числами, среднее значение которых вы хотите	3		Мышки	но Кривец	Охотино	среднее по классам
	4	5 клас	c 75	25	30	¢
вычислить.	5	6 клас	c 70	10	10	
	6	7 клас	c 90	10	20	
				или	1	
			A	В	С	D
		1	Факульт	гативное изу	чение ИТ	в районе
		2				
		3		Мышкино	Кривец	Охотино
		4	5 класс	75	25	30
		5	6 класс	70	10	10
		6	7 класс	90	10	20
		7	среднее	¢		

7.2 Вычисление среднего з (продолжение)	нач	ени	19	і в сті	роке	или	1 СТС	олбце	
2. На вкладке Главная в группе					Σ	Сумма	-		
Редактирование откройте		_	_			Средн	ee	N	
выпадающий список Сумма и			Σ	-		Число		M2	
выберите Среднее .			-	- he		— Макси	мум		
				0		Мини	ava		
						<u></u>			
			_			дру <u>г</u> и	е функ	ции	
3. Вокруг ячеек, среднее	1	А Факул	њта	В ативное изу	С Чение ИТ	D в районе	.	E	F
значение которых программа	2	Quilty.		annonoe noy	icine m	punon	•		
предполагает вычислить,	2			Мышкино	Кривец	Охотин	o cpe	еднее по	
появится бегущая рамка.	4	5 клас	x (75	25	30	=CP3	HAH(<mark>B4:D4</mark>)	
в выделенной ранее ячейке	5	6 клас	c	70	10	10	СРЗ	НАЧ(число1 ; [ч	исло2];
появится формула	0	7 КЛас	<i>.</i>	50	10	20			
значения среднего		1					-	-	
Sharenwin			1	А Факули	тативно	е изуче	с эние ИТ	районе	
			2						
			3		Мышн	кино н	(ривец	Охотино	
			4	5 класс	75		25	30	
			5	6 класс	70		10	10	
			7	7 класс	=CP3H	44(<mark>84:</mark> 6	10	20	
			8		СРЗН	АЧ(числ	о1; [числ	io2];)	
4. Нажмите клавишу Enter.					/En	ter			
		А		В	С		D	E	
	1	Факул	њта	ативное из	учение и	1Т в рай	оне		
	3			Мышкинс	Криве	ц Охо	тино	среднее п классам	10
	4	5 клас	с	75	25	8	30	43,3333333	33
	5	6 клас 7 клас	c c	70	10	1	10		
		7 10 100		^	D		<u> </u>	D	
		1		Факульт	ативное	изучен	ие ИТ в	в районе	
		2	2						
		3	3		Мышки	но Кр	ивец	Охотино	
		4	ţ	5 класс	75		25	30	
		5	5	6 класс	70		10	10	
		5	7	7 класс среднее	78,3333	33	10	20	
		- /		среднее	10,33333				

7.3 Самостоятельное напис	ание формулы сложения
1. Щелкните по пустой ячейке, в	A B C D
которую вы хотите вписать	1 Состав участников школьного
формулу.	2 спортивного клуба
+ · · · · · · · · ·	3 мальчики девочки итого
	4 φντδοπ 15 8 🕰
	5 баскетбол 25 5
	6 плавание 10 12
2. Нажмите клавишу Равно .	=
	1 Состав участников школьного
	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки итого
	4 φγιούτι 15 ο – 5 δοεμοτίου 25 5
3. Введите первое слагаемое.	1 5
	A B C D
	1 Состав участников школьного
	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 8 =15
	5 Баскатбол 25 5
	или
или	A B C D
	1 Состав участников школьного
Щелкните по ячейке с первым	2 спортивного клуба
слагаемым.	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 8 -B4
	5 630000 25 5
	ипи
	VIJIVI
или	B 4
Введите имя ячейки с первым	🔺 A B C D
слагаемым.	1 Состав участников школьного
	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 8 =b4
4. Нажмите клавишу Плюс .	+

7.3 Самостоятельное напис (продолжение)	сание формулы сложения
5. Введите второе слагаемое.	8
	A B C D
	1 Состав участников школьного
	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 8 =15+8
	5 6acvet6on 25 5
или	или
	A B C D
Щелкните по ячейке со	1 Состав участников школьного
вторым слагаемым.	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 { 8 } =В4+С4
	5 баскетбол 25 5
или Введите имя ячейки со вторым слагаемым.	или
	1 Состав участников школьного
	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 8 =b4+c4
	5 630V07607 25 5
6. Нажмите клавишу Enter.	/Enter/
	A B C D
	1 Состав участников школьного
	2 спортивного клуба
	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 8 23
	5 баскетбол 25 5
	о плавание 10 12

7.4 Самостоятельное напи	сан	ие фор	омуль	ы выч	итан	ИЯ
1. Шелкните по пустой ячейке.		А	В	С	D	E
	1	Фан	культатив	ное изуче	ние ИТ в р	айоне
в которую вы хотите внисатв	2					
формулу.						рост числа
	2		2002	2003	2004	обучаемых в
	3		75	200	405	2004 году
	4	мышкино	/5	300	405	~

7.4 Самостоятельное напи (продолжение)	сание формулы вычитания
2. Нажмите клавишу Равно.	=
	A B C D E
	1 Факультативное изучение ИТ в районе
	2
	2002 2003 2004 рост числа 3 2002 2003 2004 обучаемых в 2004 году
	4 Мышкино 75 300 405 =
3. Введите уменьшаемое.	405
	A B C D E
	1 Факультативное изучение ИТ в районе
	2
	рост числа 2002 2003 2004 обучаемых в 2004 году
	4 Мышкино 75 300 405 =405
ипи	
	2
щелкните по ячеике с уменьшаемым.	2 рост числа 2002 2003 2004 обучаемых в 2004 по рис
	3 4 Мышкино 75 200 405 – D4
или	или
Введите имя ячейки с уменьшаемым.	
	🖊 A B C D E
	1 Факультативное изучение ИТ в районе
	2
	рост числа
	2002 2003 2004 обучаемых в
	3 2004 rody
4. Нажмите клавишу Минус .	
5. Введите вычитаемое.	300
	A B C D E
	1 Факультативное изучение ИТ в районе
	2
	рост числа
	2002 2003 2004 обучаемых в
	2004 году 4 Мышкино 75 300 405 <u>=405-300</u>
	WDIERWING 75 300 405 -405-300

7.4 Самостоятельное наг (продолжение)	исан	ние фој	рмуль	ы выч	итан	Я			
или				или					
		А	В	С	D	E			
щелкните по ячеике с	1	Фан	культатив	ное изуче	ние ИТ в р	районе			
вычитаемым.	2								
			2002	2002	2004	рост числа			
или	3		2002	2003	2004	2004 году			
	4	Мышкино	75	300	405	=D4-C4			
Введите имя ячейки с					-	•,			
вычитаемым.				или					
		C 4							
		A	В	С	D	E			
	1	Фа	культатив	ное изуче	ние ИТ в р	районе			
	2					DOCT UNDER			
			2002	2003	2004	обучаемых в			
	3		2002	2000	2001	2004 году			
	4	Мышкино	75	300	405	=d4-c4			
6. Нажмите клавишу Enter .			Í	Enter					
		Α	В	С	D	E			
	1	Фан	культатив	ное изуче	ние ИТ в	районе			
	2								
			2002	2002	2004	рост числа			
	2		2002	2003	2004	2004 году			
	4	Мышкино	75	300	405	105 .0-			
	-					100 ()			

7.5 Самостоятельное напис	ани	е ф	орму	лы умі	ножен	ИЯ
1. Щелкните по пустой ячейке, в		А		В	С	D
которую вы хотите вписать формулу	1		Сре	дства на ох	а <mark>рану шко</mark> л	лы
φοριιγλιγί	2		сумл	ла в месяц	месяцев	сумма за год
	3	Иванс	ова 1	L00,0p.	12	¢
			I			T
2. Нажмите клавишу Равно .			А	В	С	D
	(=	1		Средства н	на охрану ш	колы
		2		сумма в ме	есяц месяц	ев сумма за год
		3	Иванова	100,0p.	12	

7.5 Самостоятельное напис (продолжение)	сание формулы умножения
3. Введите первый множитель.	А В С D 1 Средства на охрану школы 2 сумма в месяц месяцев сумма за год 3 Иванова 100,0p. 12 =100
или Щелкните по ячейке с первым множителем.	ИЛИ ▲ B C D 1 Средства на охрану школы 2 сумма в месяц месяцев сумма за год 3 Иванова 100,0р. 12 =В3
или Введите имя ячейки с первым множителем.	ИЛИ В З А В С D 1 Средства на охрану школы 2 сумма в месяц месяцев сумма за год 3 Иванова 100,0р. 12 =b3
 Нажмите клавишу Звездочка, которая идентична знаку умножения. 	*
5. Введите второй множитель.	1 2 1 Средства на охрану школы 2 сумма в месяц месяцев сумма за год 3 Иванова 100,0p. 12 =100*12
или Щелкните по ячейке со вторым множителем.	ИЛИ А В С D 1 Средства на охрану школы 2 сумма в месяц месяцев сумма за год 3 Иванова 100,0р. 12 =B3*C3
или Введите имя ячейки со вторым множителем.	ИЛИ А В С D 1 Средства на охрану школы 2 сумма в месяц месяцев сумма за год 3 Иванова 100,0р. 12 =b3*c3

7.5	Самостоятельное напи (продолжение)	исани	е фор	мулы умн	ожени	1Я
6. Наж	кмите клавишу Enter .			/Enter		
			А	В	С	D
		1		Средства на ох	срану шко	лы
		2		сумма в месяц	месяцев	сумма за год
		3	Иванова	100,0p.	12	1200,0p.

7.6 Самостоятельное напи	ісані	ие	форі	мулы д	целения	
1. Щелкните по пустой ячейке,			А	В	C	D
в которую вы хотите вписать		1		Средства	на охрану школ	ы
формулу.		-		сумма в	количество	сумма с
		2	классы	месяц	учащихся	человека
		3	6 "A"	2500,0p.	25	Ŷ
Нажмите клавишу Равно.			AA	АВ	С	D
	/=	. 1	1	Средо	ства на охрану шк	олы
		1	кла	суми	ма в количеств	ю сумма с
			2 6"	Mec A" 2500	яц учащихся	человек
			5 0	A 2300,	,op. 25	
3. Введите делимое.			f	2		0
		1	А	В	С	D
	1		-	Средства і	на охрану школ	ы
			100001	сумма в	количество	сумма с
	2	'	месяц		учащихся	человека
	3		6 "A"	2500,0p.	25	=2500
или				и	ли	
Шепините по внейке с		4	А	В	С	D
делиным	1	L		Средства	на охрану школ	ы
делинын.			классы	сумма в	количество	сумма с
	2	2	6 H A H	месяц	учащихся	человека
или	3	\$	6 "A"	2500,0p.	25	=B3
				И	ли	
Введите имя ячейки с делимым.				B	3	
			Α	В	С	D
	1		(Средства н	а охрану школь	al and a second s
			0.000	сумма в	количество	сумма с
	2	K	лассы	месяц	учащихся	человека
	3		6 "A"	2500,0p.	25	= <mark>b</mark> 3

7.6 Самостоятельное напис (продолжение)	сание формулы деления
 Нажмите клавишу Слеш, которая идентична знаку деления. 	
5. Введите делитель.	2 5
	A B C D
	1 Средства на охрану школы
	классы сумма в количество сумма с
	2 месяц учащихся человека 2 6 "А" 2500 0p 25 -2500/25
или	или
	A B C D
щелкните по ячеике с	1 Средства на охрану школы
делителем.	2 классы сумма в количество сумма с месяц учащихся человека
	3 6 "A" 2500,0p. 25 =B3/C3
или	или
Введите имя ячейки с делителем.	<i>C</i> 3
	A B C D
	1 Средства на охрану школы
	классы сумма в количество сумма с
	2 месяц учащихся человека
	3 6 "A" 2500,0p. 25 =b3/c3
6. Нажмите клавишу Enter .	/Enter/
	A B C D
	1 Средства на охрану школы
	2 классы сумма в количество сумма с месяц учащихся человека
	6 "A" 2500,0p. 25 100,0p.

7.7 Написание сложных мате	матич	ческих форм	іул	
1. Щелкните по пустой ячейке, в		A	В	С
которую вы хотите вписать	1	Карманные	расходы	
формулу	2		в мецяс	дней
φορωλλά.	3	Проездной	500	31
	4	Тетради	70	31
	5	Карандаши	45	31
	6	Мобильник	225	31
	7	Разное	50	31
	8	Мороженое	50	31
	9	ежедневные расходы	\$	

 2. Нажмите клавишу Равно. 3. Введите первое число. 4. Нажмите клавишу с первым числом. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 	7.7 Написание сложных ма (продолжение)	атематиче	ec	ки	іх формул	п		
 1. Полките клавишу с первым число. 3. Введите по ячейке с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым число. 5. Введите второе число. 	 Нажмите клавищу Равно 				A	В		
3. Введите первое число. 			1		Карманные	-		
3. Введите первое число. 		-	1		карманные	раско		- 8
3. Введите первое число. 			2	_		вме	цяс дн	2И
3. Введите первое число. А в с с вервнами 225 за с за с с с с			3	Прое	здной	50	0 3	1
3. Введите первое число. 			4	Тетра	ади	70) 3:	1
в Мобильник 225 31 3. Введите первое число. в Карланне раходи с или в Карланне раходи с в Карланне раходи с с в Карланные раходи с с или в Карланные раходи с в Карланные раходи с с		V ·	5	Кара	ндаши	45	5 3	1
3. Введите первое число. 			6	Моби	ильник	22	5 3	L
 3. Введите первое число. или щеленное раскоды проедной торожное торожное<th></th><td></td><td>7</td><td>Разно</td><td>pe</td><td>50</td><td>3</td><td>L</td>			7	Разно	pe	50	3	L
3. Введите первое число. 			8	Моро	оженое	50) 3:	1
 3. Введите первое число. 3. Введите первое число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 			9	ежед	цневные расходы	ii		
 3. Введите первое число. или или щелкните по ячейке с первым числом. или ведите имя ячейки с первым числом. или ведите имя ячейки с первым числом. 4 тетради 5 введите второе число. 4 тетради 4 тетради 4 тетради 4 тетради 5 введите второе число. 4 тетради 4 тетради 4 тетради 4 тетради 5 введите второе число. 		_					D	6
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым	э. введите первое число.				A Normalia		D	U.
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым				1	карма	нные	расходы	
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число.				2			в мецяс	дней
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число.				3	Проездной		500	31
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6. Форманье ваторое число. 7. Фо		2/2/3	5	4	Тетради		70	31
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6. Фонсконсе во 31 8. Фонсконсе во 31 9. Фо				5	Карандаши		45	31
или щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6. В вороеное во		L 7 L 7		6	Мобильник		225	31
или щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажите второе число. 5. Введите второе число. 6. В С С В С С В С С В С С В С С С В С				7	Разное		50	31
или шелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажите второе число. 5. Введите второе число. 6. В ворое вседие все				8	Мороженое		50	31
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите второе число. 5. Введите второе число. 6. В в в в в в в в в в в в в в в в в в в				9	ежедневные расх	юды	=225	
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавищу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Вве								-
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4 Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6 Мобизник 225 8 Мороженое 6 В С 1 Мобизник 225 8 Мороженое 8 Мороженое 9 Мороже					A		В	С
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6. В в в в в в в в в в в в в в в в в в в				1	Карман	ные	расходы	
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавищу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавищу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 4. Нажмите клавищу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6. Мобиленик 225 31 7. Разное 50 31 8. Мороженое 50 31 9. Мороженое 50 31 9. Мостори в состори 1. 2025 с 50 9. Мостори в состори 1. 2025 с 50 9. Мостори в состори 1. 2025 с 50 9. Мостори в состори				2			в мецяс	дней
или Щелкните по ячейке с первым числом. или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 4. Нажмите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6. С 1. Стради 1. Стр				3	Проездной		500	31
или 5 карандаши 45 31 Щелкните по ячейке с первым числом. 7 Разное 50 31 или 9 ежедневные расходы =80 3 или Введите имя ячейки с первым числом. или 1 Карманные расходы =80 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 6 мобильник 225 31 5. Введите второе число. 5 Введите второе число. 5 8 мороженое 50 31 6 мобильник 225 31 1 8 меридаши 45 31 6 мобильник 225 31 1 8 меридаци 45 31 7 разное 50 31 9 ежедневные расходы 1 <th>14 5 14</th> <td>или</td> <td></td> <td>4</td> <td>Тетради</td> <td></td> <td>70</td> <td>31</td>	14 5 14	или		4	Тетради		70	31
Щелкните по ячейке с первым числом. 6 Мобильник 225 31 или 9 ежедневные расходы 50 31 Введите имя ячейки с первым числом. или 1 Карманные расходы 2 4 Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 9 ежедневные расходы 2 31 5. Введите второе число. 1 Карманные расходы 225 31 5. Введите второе число. 1 Карманные расходы - 1 6 Мобильник 225 31 1 1 1 7 Разное 50 31 1 1 1 1 1 8 Мороженое 50 31 1	ИЛИ			5	Карандаши		45	31
Щелкните по ячейке с первым числом. 7 Разное 50 31 или 9 емедневные раходы 56 31 Введите имя ячейки с первым числом. или 1 Карманные раходы 36 4 Тегради 70 31 5 Введите второе число. 50 31 4 Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 1 Карманные раходы 50 5 Введите второе число. 1 Карманные раходы 50 31 4 тегради 70 31 31 31 5 Введите второе число. 1 Карманные раходы 50 31 5 Разное 50 31 31 31 31 6 Обильник 225 31 31 31 31 5 Ведите второе число. 1 Карманные раходы 50 31 7 Разное 50 31 31 31 31 6 Мороженое 50 31 31 31 31 31 31				6	Мобильник		225	31
иделкните по ичелке с первым числом. 8 мороженое 50 31 или или или или или в мецяс дней Введите имя ячейки с первым числом. в мецяс дней 1 Карманные расходы 2 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. в мецяс дней 31 2 31 5. Введите второе число. в мецяс дней 1 Карманные расходы 225 31 5. Введите второе число. 4 в мецяс дней 1 Карманные расходы 2 2 1 Карманные восоды 1 8 6 0 31 31 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 1 Карманные расходы 2 31 5. Введите второе число. 1 Карманные расходы 2 1 8 1 4 теради 70 31 3 31 31 31 31 5 Введите второе число. 5 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31	Ποικματό πο αυράκο ς πουρια			7	Разное		50	31
числом. 9 ежедневные расходы =86 или или или или или Введите имя ячейки с первым числом. в мецяс дней 1 Карманные расходы 2 в мецяс дней 3 1000 31 4 Тетради 70 31 6 Мобильник 225 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 математическим знаком. в мецис дней 5 Введите второе число. 4 8 с 1 Карманные расходы =b6 1 2 в мецис дней 3 1000 3 в мецие дней 3 1000 4 Нажмите клавишу с первым математическим знаком. в мецие дней 3 5 Введите второе число. в мецие дней 1 1000 4 Тетради 70 31 1 1 3 проездной 500 31 1 1 1 4 Тетради 70<	щелкните по яченке с первым			8	Мороженое		50	31
или Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Визерите второе число. 6. Визерите второе число. 7. Визе	числом.			9	ежедневные расх	оды	= <mark>B6</mark>	
или Введите имя ячейки с первым числом. В ф б б б б б б б б б б б б б б б б б б								
ИЛИ Введите имя ячейки с первым числом. 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 6 Мобильник 1 Карандаши 1 Карандаши 2 Мороженое 1 Карандаши 2 Мороженое 1 Карандаши 2 Мороженое 1 Карандаши 2 Мороженое 2 Карандаши 3 Проездной 3 Проездной	ИПИ				A		В	С
Введите имя ячейки с первым числом. 2 в мецас дней В 6 3 Проездной 500 31 4 Тетради 70 31 5 Введите второе число. 3 Мороженое 50 31 5 Введите второе число. 4 В с с 1 Карманные расходы 225 31 6 Мороженое 50 31 9 в мецас дней 225 31 7 Разное 50 31 9 в мецас дней 1 1 7 Введите второе число. 5 Введите второе число. 4 8 с 1 Карманные расходы 2 8 8 1		или		1	Карман	ные р	расходы	
Введите имя ячейки с первым числом. 3 Проездной 500 31 4 Тетради 70 31 5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 ежедневные расходы =b6 4 Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 1 Карандаши 5 Введите второе число. 1 Карманные расходы 2 8 вмецис дней 3 Проездной 500 31 9 ежедневные расходы =b6 1 5 Введите второе число. 1 Карманные расходы 2 1 Карманные расходы 2 8 8 1 3 Проездной 500 31 3 1 1 4 Тетради 70 31 3 1 1 1 6 Мобильник 225 31 1 3 1 3 1				2			в мецяс	дней
4 Тетради 70 31 числом. 5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 ежедневные расходы =b6 5 Введите второе число. 4 8 с 1 Карандаши 45 31 5 Введите второе число. 4 8 с 5 Ведите второе число. 4 8 с 1 Карандаши 45 31 3 Проездной 50 31 4 Тетради 70 31 5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 Рислевные расходы 25 31 9 Рислевные расходы 25 31 9 Рислевенье раскоды 50 <td< td=""><th>Ввелите има ачейки с первым</th><td></td><td></td><td>3</td><td>Проездной</td><td></td><td>500</td><td>31</td></td<>	Ввелите има ачейки с первым			3	Проездной		500	31
числом. 5 карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 9 ежедневные расходы =b6 - 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. 5. Введите второе число. <	введите имя я тейки с первым	BO		4	Тетради		70	31
6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 ежедневные расходы =b6	числом.			5	Карандаши		45	31
7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 ежедневные расходы =b6 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком.				6	Мобильник		225	31
8 Мороженое 50 31 9 ежедневные расходы =b6 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком.				7	Разное		50	31
9 ежедневные расходы =b6 4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком. Image: constraint of the second				8	Мороженое		50	31
4. Нажмите клавишу с первым математическим знаком.				9	ежедневные расхо	оды	=b6	
5. Введите второе число. 6. В меця с дней 3. Проездной 500 6. Мобильник 225 7. Разное 50 8. Мороженое 50 9. еже дневные расходы =225+50	 Нажмите клавишу с первым математическим знаком. 				+			
 А В С Карманные расходы З Проездной БОО Проездной С В мецяс Дней Проездной С В мецяс Дней Проездной С В мецяс Дней Проездной С В мецяс З З З В мецяс З З З В мецяс З З З З В мецяс З З З В мецяс В мецяс З З З З В мецяс В <li< th=""><th>5. Введите второе число.</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>_</th><th></th><th></th></li<>	5. Введите второе число.					_		
1 Карманные расходы 2 8 мецяс дней 3 Проездной 500 31 4 Тетради 70 31 5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31					А		В	С
5 0 3 Проездной 500 31 4 Тетради 70 31 5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31				1	Кармані	ные р	асходы	
3 Проездной 500 31 4 Тетради 70 31 5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31		5 0		2			в мецяс	дней
4 Тетради 70 31 5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31				3	Проездной		500	31
5 Карандаши 45 31 6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 ежелиновные расколы =225+50				4	Тетради		70	31
6 Мобильник 225 31 7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 ежелиновные расколы =225+50				5	Карандаши		45	31
7 Разное 50 31 8 Мороженое 50 31 9 ежелиновные расколы =225+50				6	Мобильник		225	31
8 Мороженое 50 31 9 ежелновные расколы =225+50				7	Разное		50	31
9 ежелневные расколы =225+50				8	Мороженое		50	31
				9	ежедневные расхо	ды Г	=225+50	-
							<u> </u>	

7.7 Написание сложных ма (продолжение)	атематиче	СК	их формул		
или	или		A	В	С
		1	Карманны	е расходы	
		2		в мецяс	дней
Щелкните по ячеике со		3	Проездной	500	31
вторым числом.		4	Тетради	70	31
		5	Карандаши	45	31
		6	Мобильник	225	31
		7	Разное	50	31
		8	Мороженое	50	31
		9	ежедневные расходы	= B6+ B8	
			Δ	B	C
или	или	1	Карманные	Dacyonal	C
	VIJIVI	2	Карманные	расходы	nuoŭ.
		2	Просселист	в мецяс	21
Введите имя ячейки со		3	Тотрави	70	21
	B 8	4	Карациании	/0	21
вторым числом.		5	Мобильнии	40	21
		7	Разиоо	50	21
		· ·	Маражанаа	50	21
		0	мороженое	-b64b8	51
		2	ежедневные расходы	-00+00	
математическим знаком.					
 Иведите третье число. 			А	В	С
		1	Карманные	расходы	
		2		в мецяс	дней
	3 1	3	Проездной	500	31
		4	Тетради	70	31
		5	Карандаши	45	31
		6	Мобильник	225	31
		7	Разное	50	31
		8	Мороженое	50	31
		9	ежедневные	=225+50/31	
			А	В	С
		1	Карманные	расходы	
		2		B Mellac	лней
		3 1	Проезлной	500	31
ипи	ипи	4	Гетрали	70	31
	VIJIVI	5 1	Карандаши	45	31
		6	Мобильник	225	31
Шелкните по ячейке с		7	Разиое	50	31
		8 1	Моложеное	50	31
претвим числом.		9	желиевные	- B6+ B8/C8	
			следневные		
			٨	D	C
ипи		1	Kanaana		
ואולוא		2	парманные	лионас	8110 ⁵
	или	2	laceanueŭ	в мецяс	днеи
Введите имя ячейки с третьим		3	роезднои	500	31
	C/8/	4 1	егради	70	31
		SK	арандаши	45	51
		6 N	лорильник	225	31
		7 P	азное	50	31
		8 N	Лороженое	50	31
		9 e	жедневные	83/8d +0 d=	

7.7 Написание сложных математических формул (продолжение) 8. В Строке формул заключите (в круглые скобки любые вычисления, которые надо $X \checkmark f_x$ =(225+50)/31 . сделать в первую очередь. 9. Нажмите клавишу Enter. в С 1 Карманные расходы

2

5

Enter

3 Проездной

Карандаши

6 Мобильник

8 Мороженое

9 ежедневные расходы

4 Тетради

7 Разное

в мецяс

500

70

45

225

50

50

8,87

дней

31

31

31

31

31

31

		А	В	С	D
1. щелкните по ячеике с	1	Карманны	е расходы	U	5
формулой, которую вы хотите	2		январь	февраль	март
скопировать.	3 П	роездной	500,0p.	500,0p.	500,0p.
	4 T	етради	70,0p.	60,0p.	50,0p.
B	5 K	арандаши	45,0p.	35,0p.	40,0p.
внимание: обратите	6 N	Лобильник	225,0p.	175,0p.	200,0p.
внимание на номера ячеек в	7 P	азное	50,0p.	100,0p.	75,0p.
формуле	0 IV	юроженое Троезд и связь	725.00	23,0p.	40,0p.
φοριγγιεί		ipecog in conso	, 20,000		-
	E	39 🔫 (<i>f</i> _* =B	3+B6
2. На вкладке Главная в группе					
Буфер обмена нажмите					
			45		
			-	-	_
3. щелкните по ячеике, в	1	A Kanada	В	C	D
которую вы хотите вставить	2	Карманн	январь	февраль	март
скопированную информацию.	3	Проездной	500,0p.	500,0p.	500,0p
	4	Тетради	70,0p.	60,0p.	50,0p.
	5	Карандаши	45,0p.	35,0p.	40,0p.
	5	Разное	225,0p. 50.0p.	175,0p. 100.0p.	200,0p
	8	Мороженое	50,0p.	25,0p.	40,0p.
	9	Проезд и связь	725,00	1	
4. На вкладке Главная в группе		A		В	С
Буфер обмена нажмите		1 Kapr	ианные рас	ходы	
вуфер обмена нажните	-	2 2 Просединой	ян	варь фев	араль
Dens - Len		3 проездной 4 Тетрали	50	0,0p. 500 0.0p. 60	0p. 3
кнопку Вставить.	1	5 Карандаши	45	5,0p. 35	,0p.
кнопку Вставить.				5.0p. 17	5,0p. 2
кнопку Вставить. Внимание: имена ячеек во		6 Мобильник	22	2/00/1	
кнопку Вставить. Внимание: имена ячеек во вставленной формуле булут	-	6 Мобильник 7 Разное	50),0p. 100),0p.

7.9 Копирование формулы или столбца	в нес	ко	Л	эко Я	чеек	одно	ой ст	роки
1 Шелкните по ячейке с		А		В	С	D	F	
	1			Факульта	ативное изу	чение ИТ в	районе	
скопировать.	2			Мышкин	ю Кривец	Охотино	Всего) ПО Сам
	4	5 кл	acc	75	25	30	13	0
	5	6 кл	acc	70	10	10		
	0	7 10/1	acc	50	10	20		
				A	В	С	D	
		1	Φά	акультат	гивное из	учение И	Т в райо	не
		2						
		3		N	Лышкинс	Кривец	Охоти	но
		4	5 к	ласс	75	25	30	
		5	6 K	иласс	/0	10	10	
		7	Bo		235		20	
				-		•		
2. Удерживая нажатой левую	 А 1 Факул 	ьтатив	В НОЕ И	С ИЗУЧЕНИЕ И	D 1Т в районе	E		
кнопку мыши, перемещаите	2					Bcero II		-
мышь, чтооы выделить все	3	Мы	шкин	но Кривен	ц Охотино	классал	<u> </u>	-
ячеики, в которые вы хотите	4 5 клас 5 6 клас	:	75 70	25 10	30 10	130		•
вставить формулу.	6 7 клас	:	90	10	20	-	\diamond	
				0	<u> </u>	D		
	1 0	А Эакулі	ьтати	в ивное изу	чение ИТ	районе		
	2					•		
			м	ышкино	Кривец	Охотино		
	3 4 5	класс	:	75	25	30	-1	
	5 6	класс	;	70	10	10		
	6 7	класс		90	10	20		
	7	cero		255		~	÷	
3. На вкладке Главная в группе		_						
Редактировать нажмите	-	Ň		A	В	С	D	E
кнопку Заполнить и		48		1 Факу 2	ультативное і	изучение ИТ в	районе	
выберите Вниз .	Вниз	N		3	Мышки	ю Кривец	Охотино	Всего по
	💌 Вправ	0 V		4 5 кла	acc 75	25	30	130
	Влерх			5 бкла 6 7 кла	acc 70 acc 90	10 10	10 20	90 120
	По ли	с <u>т</u> ам						-
	Прогр	ессия						
	Выров	внять						
или					или			
							-	0
	- I			1	А Факультат	ивное изу	ение ИТ	в районе
На вкладке Главная в группе		2		2				
Редактировать нажмите		72			N	Лышкино	Кривец	Охотино
кнопку Заполнить и	Вниз			3	5 K 0000	75	25	20
выберите Вправо .	Вправ	•		5	5 класс 6 класс	70	10	10
	Влево			6	7 класс	90	10	20
	Поли	там		7	Bcero	235	45	60
	Прогр	ессия	•					
	выров	нять						

7.10 Сохранение имени ячей	íкe	пţ	ои копирован	ии фо	рмуль	S
 Шелкните по ячейке с 		4	Α	В	С	
	1		Карманные	расходы		
форнулой, которую вы хотите	2	2		в месяц	%	
скопировать.	3	1	Троездной	500,0p.	53%	l I
	4	1	Гетради	70,0p.	#ДЕЛ/0!	
	5	ł	Карандаши	45,0p.	#ДЕЛ/0!	
	6	i	Иобильник	225,0p.	#ДЕЛ/0!	
	7	ſ	Разное	50,0p.	#ДЕЛ/0!	
	8	1	Иороженое	50,0p.	#ДЕЛ/0!	
	9		BCEFO:	940,0p.	100%	
цифрой имени ячейки, которая должна остаться неизменной. Затем нажмите клавишу Enter.		×	✓ f _x =B3/\$B\$	9		
3. Теперь вы можете			A	В	С	
скопировать эту формулу (см.		1	Карманные	е расходы	0/	-
Электронные таблицы, 7.9:		2	Просселиси	в месяц	70	-
Копирование формулы в		2	Тотрали	70.0p.	7%	1
несколько ячеек одной строки		5	Карандаши	45.0p	5%	-
или столбца)		6	Мобильник	225.0p.	24%	-
или столоца).		7	Разное	50,0p.	5%	-
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		8	Мороженое	50,0p.	5%	-
Имя ячеики останется		9	всего:	940,0p	. 100%	
неизменным.			<i>f_x</i> =	B4/\$B\$9)	4

Раздел 8: Создание диаграмм

8.1 Создание гистограммы	и ли	не	йча	тых	диагра	мм	
1 Выберите дчейки с данными			Δ	B	C	D	F
	1	Co	Tan V	частнико	в школьного))	-
на основе которых будет	2		СПО	ортивног	о клуба	, 	-
создана диаграмма.	3		cin	мальчи	ки девочк	и итого	
	4	футб	іол	15	8	23	
Внимание: если	5	баск	етбол	1 25	5	30	
необходимые данные	6	плав	ание	10	12	22	
	7	воле	йбол	8	16	24	
находятся не в соседних	8		всег	0	58	41 🗘	
ячеиках, выделите первую							-
группу ячеек, затем,				А	В	С	D
удерживая нажатой клавишу			1	Состав	участников і	школьного	
Ctrl , выделите следующую	-	1	2	СГ	ортивного	клуба	
			3		мальчики	и девочки	итого
			4	футбол	15	8	23
	•		5	баскетбо	л 25	5	30
			6	плавание	10	12	22
			7	волейбо.	<u>n 8</u>	16	24
			8	BCE	го	58 41	
				٨	Ctrl	C	D
				A	D	L	U
	~			остав уч	астников ш	кольного	
			2	спо	отивного кл	уоа	
	-	-	5 1 day	-	мальчики	о	22
		-	+ Ψγ 5 6 ο	скотбол	25	5	20
			5 04	202000	10	12	22
		-	7 80	лейбол	8	16	24
			R 00.	всего	58	41	24
				00010			
 На вкладке Вставка в группе Диаграммы щелкните Гистограмма и выберите один из ее видов. 		_1_		Гис	тограмма		
				061	емная гисто	грамма	
	Гист	огра	мма 6				J J
							56
				Kon	uu lecvoo		





8.3 Создание графика	
1. Выберите ячейки с данными, на основе которых булет	A B C D E 1 Факультативное изучение ИТ в районе
создана диаграмма.	2 3 2002 2003 2004 2005 4 Мышкино 75 300 405 700 5 Коквен 0 10 50 115
	6 Охотино 0 5 15 60 7 8
 На вкладке Вставка в группе Диаграммы щелкните График и выберите один из его видов. 	5 График График Объемный график
3. График автоматически появится на экране.	А В С D Е 1 Факультативное изучение ИТ в районе 2 3 2002 2003 2004 2005 4 Мышкино 75 300 405 700 5 Кривец 0 10 50 115 60 7
 Для введения названия графика и осей, щелкните по графику, откройте вкладку Конструктор в группе Макет диаграмм выберите подходящий вариант дизайна графика. 	



8.4 Изменение исходных да диаграммы	энных уже созданной
1. Перейдите на рабочий лист с	A B C D E
данными, на основе которых	1 Состав участников школьного
была создана диаграмма	2 спортивного клуба
obina cospana guar parma.	3 мальчики девочки итого
	4 футбол 15 8 23
	5 баскетбол 25 5 30
	6 плавание 10 12 22
	7 волейбол 8 16 24
	8 всего 58 41
	9
	10 70
	11 60
	12 40
	13 30 мальчики
	14 20 DEBONKU
	15 10
	16 0 UTOFO
	17 60° 60° we bor cero
	18 by care name onew et
	19
	20

8.4 Изменение исходных данн диаграммы (продолжение	ных e)	х уже с	оздан	ной		
2. Вы можете изменить данные в		A	В	С	D	
имеющихся ячейках.	1	Состав уч	астников ц	ікольного		
	2	спо	ртивного к	луба		_
Ипи	3		мальчики	девочки	итого	_
	4	футбол	15	8	23	_
	5	баскетбол	25	5	30	_
Вы можете ввести данные в	6	плавание	10	12	22	_
новые ячейки.	7	волейбол	8	16	24	_
	8	BCEFC	5	8 4	1	
Внимание: для этого вам			или	1		
понадобится вставить новую		А	В	С	D	
строку или столбец (см.	1	Состав уч	астников ші	кольного		
Электронные таблицы, 6.3:	2	спо	отивного кл	уба		
Вставка новой строки или	3		мальчики	девочки	итого	1
нескольких новых строк или	4	футбол	15	8	23	
	5	бег	10	10	20	-
0.4. БСТАВКА НОВОГО СТОЛОЦА	6	баскетбол	25	5	30	
или нескольких новых	7	плавание	10	12	22	-
столбцов).	8	волейбол	8	16	24	+
	9	всего	08	51		
3. Диаграмма изменится		А	В	С	D	E
автоматически в соответствии	1	Состав уча	стников шк	ольного		
с новыми данными	2	спор	тивного клу	ба		
	3	1	мальчики	девочки	итого	
	4	футбол	15	8	23	
	5	бег	10	10	20	
	6	баскетбол	25	5	30	
	8	волейбол	8	12	22	
	9	всего	68	51	24	
	10					
	11	Coct	гав участни	ков школ	ьного	Ē
	12	спортивного клуба				
	13					
	14				и	
	15	20			- малечик	"
	16	16 Девочк			девочки	-
	17	aros o	Hero asathine	or scer	итого	-
	18	6	2 U. 80,			-



8.5 Изменение вида текста и чисел в диаграмме (продолжение)

















8.9 Изменение цвета линий в графиках (продолжение)				
5. Выберите вкладку Цвет линии .	Формат ряда данных Параметры ряда Параметры маркера Заливка маркера Цвет линии Тип линии			
6. Выберите тип заливки и его параметры.	Цвет линий ↓Цвет линий ↓Цвет линий ↓Цвет линий ↓Двет линия ↓Далиния ↓Динейный ↓Динейный ↓Динейный ↓Динейный ↓Динейный ↓Динейный ↓Динейный ↓Далить Положение тоуки: ↓Двет линия ↓Далить Положение тоуки: ↓Двет линия ↓Далить Положение тоуки: ↓Двет линия ↓Двет линия ↓Добавить ↓Далить ↓Двет обще тоуки ↓Двет обще тоуки ↓Двет обще тоуки			
7. Когда все изменения внесены, нажмите Закрыть .	Закрыть Факультативное изучение ИТ в районе 800 — 600 — 400 — 200 — 200 — 2002 2003 2002 2003			



8.10 Использование пиктограмм в диаграммах (продолжение)					
 Щелкните правой кнопкой мыши по столбику. 	Состав участников школьного спортивного клуба				
Затем выберите Формат рядов данных. Внимание: вы также	40 20 0 С С С влобол бе ^с сбол во во стание басне плавание во станова во станова все со итого				
можете использовать для каждого столбика свою пиктограмму. Для этого дважды щелкните по нужному столбику с интервалом между щелчками.	Удалить Во <u>с</u> становить форматирование стиля Изменить тип диаграммы для р <u>яда</u> Выбрать данные Поворот объемной фигуры Добавить подписи данных Добавить динию тренда Формат ряда данных				
3. Выберите вкладку Заливка .	Формат ряда данных Параметры ряда Заливка Цвет границы Стили границ Тень Формат объемной фигуры				
4. Выберите Рисунок или текстура.	Заливка Нет заливки Сплошная заливка Градиентная заливка Рисунок или текстура Автовыбор Инверсия для чисел <0				
 Нажмите кнопку Файл и перейдите в папку с файлом рисунка, который вы хотите использовать в качестве пиктограммы. 	Вставить из: Файл Буфер обмена Клип Папка: Мой конпьютер Рабочий стоп Мой конпьютер Мой конпьютер Покальный диск (С)				
6. Выберите файл с картинкой и щелкните Вставка .	Еставить К				

8.10 Использование пиктограмм в диаграммах (продолжение)				
 Щелкните Размножить в масштабе и укажите в поле единицы/рисунок, скольким единицам соответствует один рисунок. 	 раст<u>я</u>нуть р<u>а</u>зиножить Разиножить в мас<u>ш</u>табе 10 единиц измерения/рисунок 			
8. По окончании нажмите Закрыть.	Закрыть Состав участников школьного спортивного клуба Состав участников школьного спортивного спортивного состав участников школьного спортивного состав участников школьного состав участников состав участников школьного состав участников ца и состав участников состав участников ца и состав участников состав участников ца и состав участников ца и состав участников состав участников ца и состав участников ца и состав участников состав участников ца и состав участников состав участников и состав участников ца и состав			