

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 425
имени академика П.Л.Капицы
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Е.В.Горлатова
« ____ » _____ 2012г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ
ГБОУ школы № 425 имени академика П.Л.Капицы

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
•	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Сентябрь – май	Председатель Службы здоровья
•	Создание информационного и материально-технического обеспечения здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения.	2012 - 2016	Служба здоровья
•	Проведение воспитательных и спортивных мероприятий, обеспечивающих формирование здорового образа жизни.	ежегодно	Зам. директора по УВР
•	Применение на уроках здоровьесозидающих технологий	2012 - 2016	Зам. директора по ВР
•	Систематическая диагностика состояния здоровья учащихся	ежегодно, сентябрь	Медицинский работник
•	Контроль за выполнением норм СанПиН и охраны труда	ежегодно, 1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
•	Анализ состояния здоровья учащихся	ежегодно, 1 раз в полугодие	Медицинский работник
•	Корректировка учебной программы по физической культуре в соответствии с	ежегодно, 1 раз в четверть	Учителя по физической культуре

	результатами анализа здоровья учащихся.		
•	Проведение музыкальных и спортивных перемен	Постоянно	Зам. директора по ВР
•	Проведение «часа здоровья» на третьем уроке в начальной школе	Систематически	Учителя по физической культуре
•	Организация внеклассной работы по физической культуре после уроков	ежегодно, сентябрь	Зам. директора по ВР
•	- Проведение традиционных общешкольных спортивных соревнований и спортивно-оздоровительных мероприятий в ОУ	в течение учебного года по графику спорт. соревнований.	Зам. директора по ВР, учителя по физической культуре
•	Организация и проведение выездов за город, туристических слетов и походов Дней здоровья с привлечением родителей учащихся,	ежегодно, 1 раз в триместр	Зам. директора по ВР, социальный педагог
•	Содействие в проведении медико-профилактических мероприятий медицинскими работниками закрепленных за школой поликлиник	постоянно	Зам. директора по ВР, медицинский работник
•	Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья и профилактической работы в школе по оздоровлению детей	ежегодно	Зам. директора по ВР
•	Организация и проведение лекций и родительских собраний по проблемам возрастных особенностей обучающихся	ежегодно, 1 раз в триместр	Зам. директора по ВР, социальный педагог
•	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, часы здоровья)	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги-предметники
•	Профилактика травматизма	постоянно	Зам. директора по ВР, ответственный за проф.травматизма

•	Психологическая помощь обучающимся из семей мигрантов и вынужденных переселенцев по адаптации к новой жизненной ситуации	постоянно	Зам. директора по ВР, социальный педагог
•	Проведение итоговой и промежуточной аттестации в щадящем режиме с учетом здоровья учащихся	постоянно	Зам. директора по УВР
•	Обеспечение внутренней и антитеррористической безопасности и охрана труда	Постоянно	Зам. директора по АХР
•	Осуществление выборочного косметического ремонта учебных и служебных помещений	2012-2016	Зам. директора по АХР
•	Обновление ученической мебели в кабинетах и классах ОУ	2012 - 2016	Зам. директора по АХР
•	Поддержание здания ОУ в хорошем состоянии (ежегодные косметические ремонты, замена элементов систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электрооснащения и др.)	ежегодно	Зам. директора по АХР
•	Преодоление адаптационного периода детей при поступлении в первый класс в щадящем режиме	2012 - 2016	Зам. директора по начальной школе, социальный педагог
•	Лекции для родителей будущих первоклассников «Как подготовить ребенка к школе»	2012 - 2016	Зам. директора по начальной школе
•	Обеспечение качественным горячим питанием учащихся 1 – 11х классов	ежедневно	Зав. столовой

Заместитель директора
по воспитательной работе

Н.С.Уляхина