



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 425  
имени академика П.Л.Капицы  
\_\_\_\_\_ Е.В.ГОРЛАТОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2005 г.

Принято  
Решением родительского комитета  
Председатель  
№1 от  
«06 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2005 г.

*ПОЛОЖЕНИЕ  
о Родительском комитете  
школы № 425 имени академика П.Л.Капицы*

## Задачи родительского комитета

Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Задачами родительского комитета являются:

- Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы
- Помощь школе в осуществлении обязательного основного образования
- Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения
- Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы

## Организация и содержание работы родительского комитета

1. Родительский комитет школы избирается в начале учебного года сроком на 1 год.
2. Для выполнения текущей работы РК выбирает из своего состава президиум в составе председателя и 2-4 членов президиума.
3. РК класса избирается общим собранием родителей класса в составе 2-4 членов и председателя.
4. Под руководством РК могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы.
5. РК организует помощь школе:
  - В укреплении связи педколлектива с родителями и общественностью
  - В осуществлении обязательного образования
  - В организации питания школьников
  - В создании необходимой материальной базы школы для обучения и воспитания
  - В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе во внеурочное время
  - В работе по профориентации учащихся
  - В осуществлении контроля за выполнением учениками Устава ОУ, правил для учащихся и иных локальных актов учреждения
  - В организации и проведении собраний, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания
  - В осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий
  - В проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул
6. РК руководствуется в своей работе данным положением, рекомендациями директора школы, педагогического совета, планом работы ОУ и постановлениями родительских собраний. Конкретное содержание работы РК определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед школой.

7. РК школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов.
8. для обсуждения и решения наиболее важных вопросов РК школы созывает собрания или конференции родителей. Количество делегатов на конференции от каждого класса устанавливается РК. Классные родительские собрания проводятся в присутствии классного руководителя, общешкольные – директора школы, классных руководителей и учителей.
9. РК отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет – перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
10. В случае несогласия директора школы с мнением большинства РК спорный вопрос разрешается Отделом образования.
11. РК ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

# ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

## 1. РК ОУ имеет право:

- Устанавливать связь с общественными организациями, существующими над ОУ, по вопросам оказания помощи ОУ в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета ОУ предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- Заслушивать отчеты классных РК и принимать решения по улучшению их работы;
- Созывать родительские собрания и конференции;
- Принимать участие в создании фонда ОУ, в том числе стипендиального, решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся путем привлечения спонсорских материальных средств;
- Привлекать родителей к участию в различных формах идейно-нравственного воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- Организовывать дежурства родителей в ОУ и его микрорайоне;

2. Классные РК имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

3. Председатель общешкольного РК может приглашаться на заседания педагогического совета школы, в случаях и порядке предусмотренном Положением о Педагогическом совете.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением органа самоуправления школы, в компетенции которого находится принятие локальных актов школы.