



«Утверждаю»

Директор ГОУ СОШ №425  
имени академика П.Л.Капицы  
Е.В.Горлатова

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива  
ГОУ СОШ №425  
имени академика П.Л.Капицы  
« 28 » августа 2009 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### 3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- ✓ список членов методического объединения;
- ✓ годовой план работы методического объединения;
- ✓ протоколы заседаний методического объединения;
- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- ✓ инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- ✓ материалы «методической копилки классных руководителей».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- ✓ план заседаний МО;
- ✓ график открытых мероприятий классов;
- ✓ участие МО в массовых мероприятиях школы;
- ✓ другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- ✓ темы самообразования классных руководителей;
- ✓ участие в курсах повышения квалификации;
- ✓ подготовка творческих работ, выступлений, докладов;

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:  
отвечает:

- ✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ✓ за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- ✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе работы отвечает:
  - ✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - ✓ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - ✓ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - ✓ за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

➤ организует:

- ✓ взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- ✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- ✓ координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- ✓ содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;